



circolare n. 125

Andria, 13 marzo 2025

Al Personale Docente e ATA a Tempo INDETERMINATO

Al personale neoimpresso in ruolo

Oggetto: circolare n. 122 - redazione delle graduatorie interne di istituto ai fini della individuazione di eventuali soprannumerari: precisazioni

Ai fini della redazione delle graduatorie interne di istituto e della individuazione di eventuali soprannumerari per il prossimo a.s. 2025/26, si formulano le seguenti precisazioni:

- Numerosi insegnanti hanno evidenziato delle difficoltà a redigere le schede e la documentazione richieste dalla circolare n. 122.
- alla luce di ciò, la modulistica allegata alla circolare n. 122, che deve essere inviata alla segreteria, va compilata integralmente solo da parte dei nuovi immessi in ruolo; gli altri dipendenti, presenti già nelle precedenti graduatorie dello scorso anno, devono semplicemente integrare i titoli acquisiti e le variazioni delle posizioni anagrafiche intervenute successivamente a tali graduatorie. Tale integrazione dovrà essere fatta mediante AUTOCERTIFICAZIONE (NON saranno prese in considerazione semplici dichiarazioni, anche se firmate).
- Modulistica e autocertificazioni andranno debitamente **compilate e firmate**, quindi scansionate e inviate via mail entro e non oltre le ore 08:30 del 19 marzo 2025 all'indirizzo della scuola:
BTIC8AM00A@ISTRUZIONE.IT
- coloro i quali non hanno nulla da integrare invieranno EGUALMENTE una dichiarazione autocertificando che la propria posizione non subisce modifiche poiché non vi sono variazioni tranne che per il servizio maturato.
- Resta inteso che la segreteria, nell'aggiornamento delle graduatorie, procederà tenendo in considerazione il punteggio acquisito in sede di graduatorie definitive dello scorso anno.

In caso di richiesta chiarimenti strettamente necessari, sarà possibile inviare mail con oggetto: RICHIESTA CHIARIMENTI MOBILITA' allo stesso indirizzo mail di cui sopra.

Si chiede a tutto il **personale neoimpresso** – tenuto alla compilazione della modulistica - di compilare in modo puntuale i moduli allegati, evitando autodichiarazioni, in quanto la scuola ha necessità di aggiornare con dati completi la graduatoria interna con il sw ARGO PERSONALE WEB.

Si confida nel rigoroso rispetto della tempistica indicata.

Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Natale

Firma autografa omessa ai sensi del dlgs 39/1993, art. 3, co.2