



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. OBERDAN - VITTORIO EMANUELE III"

Viale Roma, 26 - ANDRIA 76123

Tel 0883/246219

Sede VITTORIO EMANUELE III: piazza Trieste e Trento, 6

Tel. 0883/246263

email: btic8am00a@istruzione.it –

btic8am00a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it

Cod. Meccanogr.: BTIC8AM00A - C. F.: 90126920728



Missione 4 Componente 1 del PNRR – Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi –
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
CUP: E84D23000590006 – Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143 – P- 39366
Titolo: **Progetta, realizza e comunica con noi!**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OBERDAN-V. EMANUELE III"-ANDRIA
Prot. 0001708 del 21/02/2025
VII (Uscita)

All'Albo pretorio on line
Alla sez. di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Del sito della scuola:
www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it
Agli atti della scuola

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
a.s. 2024/25**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	Il proprio decreto di avvio della procedura di selezione Prot. 695 del 27/01/2025
VISTO	L'incarico di tutor della prof.ssa Tattolo Lucia - prot. 1486 del 17/02/2025
VISTA	La rinuncia all'incarico di tutor della prof.ssa Tattolo Lucia – prot. 1661 del 20/02/2025
CONSIDERATE	Le ragioni di necessità e urgenza
CONSIDERATO	Che si rende necessario attivare al più presto il modulo STEM YOUR BRAIN – DANTE presso questa istituzione scolastica, stante l'impossibilità di svolgerlo presso l'istituzione scolastica "ROSMINI-DANTE ALIGHIERI"

EMANA

Il seguente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI
Max n.1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE del PROGETTO:**

Progetta, realizza e comunica con noi!
a.s.2024/25

Art. 1 – Figure richieste e interventi previsti

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor

L'Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto. All'individuazione delle figure sopra richieste saranno conferiti i rispettivi incarichi.

Le attività previste riguarderanno gli interventi formativi indicati nella seguente tabella:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione:

n.ro ore di lezione per percorso formativo	Numero di edizioni corrispondenti	Tematica/oggetto dell'intervento formativo	Figure richieste
40	2 (ogni edizione=20 ore)	Progettazione e ideazione con tecnologie e strumenti digitali (STEM YOUR BRAIN) - 2	1 o 2 TUTOR

L'oggetto delle attività connesse all'incarico e delle prestazioni richieste alle figure selezionate è descritto di seguito, al paragrafo 2.

Si precisa che:

- ✓ In caso di carenza di candidature o comunque di esigenze organizzativo-didattiche previste dai moduli succitati, si potrà procedere all'affidamento di 2 (due) incarichi, ad un unico soggetto (tutor o esperto), in giorni definiti dalla scuola in base alle proprie esigenze organizzative.
- ✓ In relazione ai percorsi formativi STEM YOUR BRAIN, composti da due edizioni, è possibile che vi siano due tutor, ciascuno per ogni edizione. Il candidato è tenuto a specificare – nell'istanza di partecipazione – se intende partecipare alla selezione per due oppure una edizione.
- ✓ Non è possibile assumere contestualmente l'incarico di tutor ed esperto formatore.
- ✓ L'eventuale affidamento dell'incarico al docente risultatone destinatario, a seguito della conclusione della procedura di selezione, comporta l'impegno a garantire priorità all'incarico affidato da questa scuola e la propria presenza durante tutto il periodo di svolgimento del progetto, secondo il calendario fornito dalla scuola, che non potrà essere modificato a causa di eventuali e ulteriori impegni lavorativi o presso altre scuole, da parte del docente affidatario.
- ✓ Il numero minimo di alunni corsisti per ciascun modulo è di 12 e non può scendere al di sotto di questo numero.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

❖ Al TUTOR sono affidati i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere coerenti con le esigenze formative di recupero/rinforzo degli alunni;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 12 unità;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PNRR FUTURA.
8. Il TUTOR dovrà, inoltre:

- accedere con sue credenziali alla piattaforma;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire quanto richiesto dal sistema per l'ordinata e regolare registrazione delle attività:

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

1. I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2 (Allegato 2 A TUTOR).
2. **Il titolo di accesso** richiesto è la LAUREA V.O oppure specialistica/magistrale N.O.
3. Resta inteso che possono partecipare al presente avviso i candidati che – alla data di scadenza dell'avviso – siano in possesso dei seguenti titoli generali:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

1. I moduli verranno svolti a partire dal termine delle procedure di selezione di cui al presente AVVISO e dovranno terminare non oltre la fine di aprile/inizi maggio e comunque entro il termine fissato dall'Autorità di Missione PNRR, in particolare:
 - La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
 - La durata degli incarichi decorrerà dalla designazione dei soggetti, individuati a seguito di espletamento della procedura selettiva, mediante formale lettera di incarico, fino allo svolgimento completo delle ore previste, secondo la tempistica sopra indicata per la conclusione dei vari moduli.
 - L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

1. L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 A– schede di autovalutazione rispettivamente per TUTOR) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it nelle sezioni:
ALBO PRETORIO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
1. L'istanza va firmata in calce e, insieme con allegati il curriculum vitae in formato europeo **firmato** e aggiornato di recente e la fotocopia di un documento di riconoscimento **FIRMATO**, pena l'esclusione, **deve essere consegnata esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto (sede centrale) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 24 febbraio 2025 p.v.** Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato **il mittente** e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE a.s. 2024/25: TUTOR STEM DM 65/2023 modulo STEM YOUR BRAIN 2"
2. In alternativa, è possibile inviare, entro la stessa data ed ora, la suddetta documentazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta certificata della scuola: BTIC8AM00A@PEC.ISTRUZIONE.IT. La mail pec dovrà indicare nell'oggetto il cognome del candidato e la dicitura sopra indicata: esempio: "prof. MARIO ROSSI-ISTANZA SELEZIONE a.s. 2024/25: TUTOR STEM DM 65/2023 – modulo STEM YOUR BRAIN"
3. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad altre motivazioni.
4. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
5. Non saranno accettati C.V. redatti a mano.
6. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;

- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae **firmato**, secondo il modello europeo e redatto ai sensi del DPR 445/2000, in formato cartaceo, **sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli: si suggerisce di evidenziare chiaramente con colore ben visibile sul CV i titoli valutabili indicati nella tabella di autovalutazione;**

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese, sensi del DPR 445/2000;

- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "FUTURA PNRR", ai sensi del DPR 445/2000.

7. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente o del gruppo di lavoro, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione della didattica e delle attività connesse;
- (per gli ESPERTI) concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto nei giorni indicati dalla scuola;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
 - assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo che è incaricato di svolgere.
7. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il percorso formativo/edizione richiesta.
 8. **SI RACCOMANDA MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE, CHE VANNO REDATTE IN MODO COMPLETO SEGUENDO LE INDICAZIONI DELLA TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE (ALLEGATO 2)**
 9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, se pervengono più candidature relativamente allo stesso percorso formativo o alla stessa edizione. Se le candidature sono in numero corrispondente o inferiore alle edizioni o ai percorsi formativi sopra illustrati, la valutazione sarà effettuata dal dirigente scolastico.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione: ALLEGATO 2 A.
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria e gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it, nella sezione ALBO PRETORIO.
4. Per le ragioni di urgenza esplicitate in Premessa, trascorsi 2 gg. dalla pubblicazione, la graduatoria diverrà definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione della stessa. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta affidamento dell'incarico, si procederà alla surroga.
6. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
 - Candidato più giovane
 - Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

1. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, le scadenze relative allo svolgimento del modulo o dei moduli oggetto dell'incarico ed il compenso.
2. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	COMPENSO ORARIO
tutor	€ 34,00 Lordo stato omnicomprensivo

3. L'attribuzione avverrà attraverso formali provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
4. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "G. OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III", con sede in Andria presso Viale Roma, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: btic8am00a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "G. OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III" è stato individuato nell' Avv. *Parisi Nicola*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10. Diffusione e pubblicità

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dirigente scolastico: prof.ssa MARIA TERESA NATALE;

mail: BTIC8AM00A@ISTRUZIONE.IT

tel. 0883/246265-1-0-3

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola:

www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it

nelle apposite sezioni ALBO PRETORIO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Articolo 11. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA TERESA NATALE
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

(indicare l'edizione/le edizioni alle quali si è interessati nella colonna NUMERO D'ORDINE, barrando il numero 1., 2.,...con una X):

N.ro D'ordine	Titolo/argomento Modulo	ore	allievi	Figura professionale richiesta	Azione richiesta	Titolo di accesso richiesto
1	STEM YOUR BRAIN - 2 Edizione n. 1	20	Classi V.E.	• Tutor	Rinforzo competenze scientifiche, digitali, STEM	Laurea V.O. Oppure specialistica/ magistrale N.O.
2	STEM YOUR BRAIN - 2 Edizione n. 2	20	Classi V.E.	• Tutor	Rinforzo competenze scientifiche, digitali, STEM	Laurea V.O. Oppure specialistica/ magistrale N.O.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- xi. di conoscere l'utilizzo delle piattaforme ministeriali per la gestione dei progetti;
- xii. di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente o del gruppo di lavoro, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla eventuale definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti; redigere registri di presenza e/o altri supporti atti a documentare l'attività svolta;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Rispettare scrupolosamente le tempistiche e le indicazioni organizzative fornite dalla scuola (Dirigente scol.co, Dsga, gruppo di lavoro, ecc.)
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
 - Svolgere ogni altra azione o adempimento, anche se qui non espressamente richiamato, indicato nell'art. 2 dell'Avviso di selezione emanato dalla scuola in relazione al profilo professionale per cui si concorre (TUTOR)

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. **copia di un documento di identità valido e firmato;**
2. Curriculum Vitae in formato europeo **in cui siano chiaramente indicati e leggibili i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione** (si suggerisce di evidenziarli con colore o altra modalità ben visibile).
3. ALLEGATO 2, debitamente compilato

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:
(indicare un indirizzo mail valido e funzionante):

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e REGOLAMENTO EU 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy")

AUTORIZZA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma

Allegato 2 A: scheda di autovalutazione – selezione TUTOR

Profilo B: TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Ulteriori informazioni richieste dalla scuola (indicare in questa colonna gli ulteriori dati richiesti)	Punteggio a cura candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
	TITOLI CULTURALI				
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale N.O.	110 e lode	Pt.6		
		110	Pt.5		
		da 109 a 99	Pt.4		
		fino a 98	Pt.3		
2	Seconda laurea	Pt.2			
3	Dottorato di ricerca	Pt.4			
4	Superamento concorso ordinario e inserimento in graduatoria di merito della classe di concorso relativa alle proprie discipline d'insegnamento	Pt.2			
5	Altre abilitazioni all'insegnamento conseguite <i>Max punti 2</i>	Pt.1 per ogni titolo considerato			
6	Anni di servizio di ruolo Max pt 3	Da 1 a 3 anni	Pt.1		
		Da 4 a 6 anni	Pt.2		
		Da 7 in su	Pt.3		
7	Titoli specifici (indicare Corsi di formazione svolti in qualità di discente solo se attinenti all'area di riferimento richiesta dal modulo e specificare: n. ore frequentate per ciascun corso, date di svolgimento: da ..a., ente erogatore Accreditato MIM – non sono riconosciuti corsi formativi non aventi le caratteristiche richieste dalla presente tabella. Ci si riferisce ad ore frequentate nello STESSO CORSO svolto negli ultimi 5 anni scolastici). Max punti 3 (tre corsi da oltre 50 ore)	Pt.0,5 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt.1 per ogni corso (oltre le 50 ore)			

8	<p>Titoli specifici (indicare Corsi di formazione svolti in qualità di docente solo se attinenti all'area di riferimento richiesta dal modulo e specificare: n. ore frequentate per ciascun corso, date di svolgimento: da ..a., ente erogatore Accreditato MIM – non sono riconosciuti corsi formativi non aventi le caratteristiche richieste dalla presente tabella. Ci si riferisce ad ore frequentate nello STESSO CORSO svolto negli ultimi 5 anni scolastici).</p> <p>Massimo 3 corsi negli ultimi 5 anni</p> <p><i>Max 12 punti</i></p>	<p>Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 20 ore)</p> <p>Pt. 3 per ogni corso (da 21 a 50 ore)</p> <p>Pt. 4 per ogni corso (oltre le 50 ore)</p>			
9	<p>Corsi di Alta Formazione o Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza riferiti all'incarico richiesto</p> <p><i>Max 4 punti</i></p>	<p>Pt. 2 per ciascun corso</p> <p>(Si valutano massimo 2 titoli)</p>			
10	<p>Pubblicazioni attinenti al settore di intervento</p> <p><i>Max 4 punti</i></p>	<p>Pt. 2 per ogni pubblicazione a stampa</p>			
11	<p>Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Pt. 1 per ciascuna certificazione completa</p>			
		<p>Totale titoli culturali:</p> <p>Max 45 punti</p>			
	<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>				
12	<p>Pregresse Esperienze (PON programm. 2014/20) Di TUTOR PON - PNRR</p> <p>(indicare CHIARAMENTE anno scolastico, scuola di svolgimento e codice progetto)</p> <p><i>Max punti 6</i></p>	<p>Pt.2 per ogni esperienza</p> <p>(si intende: 1 esperienza per intero progetto, non modulo: sarà considerata 1 anche se l'esperienza ha riguardato più moduli dello stesso progetto)</p>			

13	Componente TEAM DIGITALE	Pt. 3			
14	(in alternativa al TEAM) formazione PNSD	Pt. 1			
		Totale esperienze: Max 10 punti			
		Totale generale 55			

Data _____

FIRMA
