



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. OBERDAN – VITTORIO EMANUELE III"

Viale Roma, 26 - ANDRIA 76123

Tel 0883/246219

Sede VITTORIO EMANUELE III: piazza Trieste e Trento, 6

Tel. 0883/246263

email btic8am00a@istruzione.it – btic8am00a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it

Cod. Meccanogr.: BTIC8AM00A - C. F.: 90126920728



Circolare n° 114

Andria li 18/02/2025

Ai docenti tutti dei plessi
AI TEAM DIGITALE
Ai referenti di laboratorio e di dipartimento
Al personale di segreteria addetto
Alla sig.ra G. DI NOIA

Oggetto: rinvio incontri – indirizzo dedicato per acquisti e segnalazioni

A.

Si fa riferimento al PIANO ATTIVITA' GENERALE dei docenti per comunicare alcuni spostamenti di date dovuti allo svolgimento delle prove concorsuali, che vedono la nostra scuola sede di concorso il mattino del 25 e il pomeriggio del 26 febbraio pp.vv. (annuncio dell'USR PUGLIA di pochi giorni fa) e per l'attività della dsga sostituita concentrata presso la nostra scuola essenzialmente nel pomeriggio di alcuni giorni della settimana. Pertanto:

1. Il **Collegio docenti** previsto per il mercoledì 26 febbraio viene rinviato al **mercoledì 5 marzo p.v.** Segue circolare di indizione.
2. Il giorno **26 febbraio p.v.** si svolgeranno le riunioni dei **dipartimenti disciplinari** della secondaria VITTORIO EMANUELE dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - presso la sede OBERDAN - col seguente odg:
 - a. Elaborazione prove standardizzate intermedie;
 - b. Adattamento giudizi di comportamento ai voti di comportamento (alla presente sono allegati i documenti ministeriali di riferimento)
 - c. Possibili proposte di adozione testi
3. Il giorno **26 febbraio p.v.** (h. 15.00-19.00) si anticiperà la riunione di **progettazione di interclasse e di classe**, inizialmente calendarizzata il 5 marzo p.v. In tale riunione le interclassi (h. 15.00-17.00), col coordinamento della F.S. AREA 1 PTOF, porteranno a termine il lavoro di adattamento delle griglie di valutazione avviato il 19 febbraio.
4. I lavori di adattamento delle griglie di valutazione degli apprendimenti nella primaria e del comportamento nella secondaria dovranno essere deliberati e approvati nel successivo collegio e inseriti nel PTOF. Pertanto si raccomanda agli insegnanti di primaria e di secondaria di formalizzare le valutazioni del secondo quadrimestre dopo la conclusione dei lavori e la messa a punto delle nuove griglie di valutazione del 26 febbraio p.v..
5. La riunione di medio termine prevista per il 20 febbraio viene così calendarizzata:
 - a. **Riunione NIV + FF.SS.: venerdì 28 p.v.** ore 16.00-17.30; link a: <https://meet.google.com/rvm-wnau-ijb>
 - b. **Riunione staff di dirigenza (con referente plesso SACCOTELLI): lunedì 3 marzo** ore 16.00-17.30; link a: <https://meet.google.com/fay-zovy-pdh>

L'odg per entrambe le riunioni è:

- stato dell'arte della propria attività in relazione all'attuazione del PTOF (azioni intraprese e svolte o in corso di svolgimento, iniziative, incontri effettuati dentro o fuori la scuola in relazione alla propria referenza, partecipazione a progetti ed iniziative scolastiche, locali, nazionali, ecc.)
- Punti di forza rilevati e criticità emerse;
- Proposte per il miglioramento

6. E' convocata il **giorno 24 febbraio p.v.** ore 16.00, una riunione on line rivolta a: docenti funzione strumentale AREA 4 a), b), c); presidente interclasse classi 4°; insegnanti prevalenti delle classi quarte; collaboratrici della dirigente AMODEO-LEONE; coordinatori dei dipartimenti disciplinari secondaria 1°gr.

All'Odg: andamento iscrizioni a.s. 2025/6; interventi e proposte operative. Segue indicazione link.

B.

Si fa seguito alla riunione del 17 febbraio u.s.. per indicare l'indirizzo mail dedicato cui inviare richieste di acquisti, segnalazioni malfunzionamenti e disservizi di laboratori, proposte di utilizzo laboratori e attività/iniziative collegate e varie (da parte dei responsabili di laboratorio e di dipartimenti):

acquisti.proposte@icoberdanvittorioemanuele.edu.it

L'indirizzo, che sarà operativo entro giovedì 20 p.v., è alternativo a quello istituzionale BTIC, pertanto si farà riferimento a questo indirizzo e NON a quello della scuola: il Personale di segreteria addetto consulterà almeno una volta alla settimana tale indirizzo, previa comunicazione delle credenziali di accesso.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Natale

Firma autografa omessa ai sensi del dlgs 39/1993, art. 3, co.2