



Unione Europea

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"



Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
to web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0004767 del 13/05/2024
I (Uscita)

CIRCOLARE N. 174

Ai Docenti di Scuola Primaria
e p.c.al D.S.G.A.
al Personale A.T.A.
Sito WEB
R. E.

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024 - Scuola Primaria.

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le classi giovedì 6 giugno alle ore 10.06.

SCRUTINI FINALI

Nella scuola primaria la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni è espressa mediante l'attribuzione di **giudizi descrittivi** per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 e dalle allegate Linee guida. Come definito nell'articolo 3, comma 8 dell'Ordinanza, restano invariate la valutazione del comportamento con giudizio sintetico, la valutazione della religione cattolica, la descrizione del processo in termini di progressi nello sviluppo (culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

Si rammenta, inoltre, che la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

Gli scrutini finali avvengono con la partecipazione di **tutti i docenti di classe**, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. I docenti di sostegno e quelli dell'organico potenziato partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali. Tali docenti hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto **tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.**

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per l'ammissione alla classe successiva; tale giudizio viene certificato con l'apposito attestato contenuto nel documento di valutazione.

Si rammentano le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 2 del D. L.vo 62/2017:

“Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'Istituzione Scolastica , nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva **specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.**

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

I docenti contitolari delle classi quinte compilano le certificazioni delle competenze (Allegato A del D.M. n.14 del 30/01/2024). L'originale va consegnato alle famiglie e una copia rimane alla scuola.

La consegna ai genitori avverrà in presenza lunedì 17 giugno 2024 secondo i seguenti orari:

CLASSE	DOCE NTE	GIORNO	ORA
5 [^] A	TEAM DOCENTI	17/06/2024	8.30/9.30
5 [^] B	TEAM DOCENTI	17/06/2024	8.30/9.30
5 [^] C	TEAM DOCENTI	17/06/2024	9.30/10.30
5 [^] D	TEAM DOCENTI	17/06/2024	9.30/10.30
5 [^] E	TEAM DOCENTI	17/06/2024	10.30/11.30
5 [^] F	TEAM DOCENTI	17/06/2024	9.30/10.30
5 [^] G	TEAM DOCENTI	17/06/2024	9.30/10.30
5 [^] H	TEAM DOCENTI	17/06/2024	9.30/10.30
5 [^] I	TEAM DOCENTI	17/06/2024	9.30/10.30

GLI SCRUTINI FINALI DI TUTTE LE CLASSI SI EFFETTUERANNO IL GIORNO 6 GIUGNO 2024 DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 13.30.

- **Entro mercoledì 5 giugno 2024**, i docenti sono pregati di compilare il registro elettronico in ogni sua parte: attività svolte, giudizi individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze (per le classi 5[^]). Si rammenta che i registri dei docenti saranno visibili alle famiglie per la parte relativa alle attività didattiche assegnate e alle valutazioni finali.

- **Mercoledì 05/06/2024 dalle 15.00 alle 19.00:** predisposizione dei **documenti di cui ai successivi punti 1-3** di “*COMPILAZIONE DOCUMENTI*” (*elenco alunni*).

Ciascun docente preparerà un file/cartella contenente la **relazione finale sui risultati complessivamente raggiunti dalla classe**. La cartella andrà poi consegnata al docente prevalente, che raccoglierà le relazioni dei docenti contitolari della classe in un'unica cartella che invierà al presidente di Interclasse. Il presidente creerà, dunque, una cartella unica per ciascuna Interclasse da inviare alla referente per la Valutazione Annamaria Dell'Olio.

Si raccomanda l'attenzione alla verifica della presenza di tutti gli atti.

- **Mercoledì 05/06/2024 dalle 15.00 alle 19.00** durante l'incontro di progettazione curricolare tutti i docenti saranno in presenza per la predisposizione di tutti gli atti necessari per gli scrutini.
- **Giovedì 06/06/2024, ore 8.30 - 10.06 attività didattica.** I docenti avranno cura di restituire alle famiglie, per il tramite degli alunni, il materiale scolastico.
- **Giovedì 06/06/2024, dalle ore 10.30 alle ore 13.30, si svolgeranno in presenza gli scrutini delle classi 1[^] -2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^].**

La data da apporre sulle schede di valutazione, attestati e registri è: **06 giugno 2024.**

- **Martedì 11 giugno 2024, ore 9.00 - 10.00,** si riuniranno i **Consigli d'Interclasse in presenza** con la sola componente docente, per la formalizzazione degli esiti della valutazione finale e per la verifica finale (il verbale condiviso da tutti i docenti, deve contenere: n° alunni iscritti e frequentanti, n° ammessi, n° non ammessi classe per classe) con il seguente o.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. andamento complessivo dell'attività scolastica;
3. compilazione, con opportuna dicitura AMMESSO o NON AMMESSO, degli elenchi degli alunni.

Mercoledì 12/06/2024 ore 09.00 - 11.00 :

- Revisione RAV;
- Socializzazione esiti PDM;
- Rilevazioni Punti di forza e di debolezza emergenti dai grafici riassuntivi d'interclasse riferiti alle azioni di miglioramento effettuate nell'a.s. 2022/2023;
- Revisione curricolo per nuclei fondanti e interdisciplinari;
- UDA didattica per competenze.

Giovedì 13/06/2024 ore 9.00 - 11.00:

- verifica degli atti relativi alle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte a cura delle ins. Dell'Olio A.; Leone F; Ieva G.; Gazzilli M.;
- relazione finale sulle attività progettuali 2023/2024; proposte progettuali a.s. 2024/25 (lavoro d'interclasse);

LUNEDÌ 17 GIUGNO COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

La comunicazione alle famiglie avverrà telematicamente tramite apertura del portale Argo.

Dal giorno 17 giugno 2024 le famiglie potranno consultare, scaricare e stampare il documento di valutazione attraverso il Registro Elettronico.

COMPILAZIONE DOCUMENTI e CALENDARIO DELLE CONSEGNE presso il plesso "Oberdan"

1. I documenti da compilare (in formato digitale) sono: elenco degli alunni ammessi alla classe successiva (prodotto da Argo);
2. giudizio sintetico per comportamento e certificazione delle competenze MOD. A (per le sole classi 5), prodotti da Argo;
3. il verbale di scrutinio di classe inserito nel registro elettronico al termine di ogni scrutinio.

I docenti predisporranno inoltre:

4. richiesta ferie a.s.2023/2024;
5. autodichiarazione degli incarichi svolti (ore funzionali all'insegnamento e aggiuntive d'insegnamento) e/o autodichiarazione e riepilogo delle ore prestate per progetti nell'a.s. 2023/2024 ai fini dell'accesso al fondo dell'istituzione scolastica;
6. consegna relazione sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico da parte dei docenti con incarico come da organigramma e funzionigramma;

Lunedì 17/06/2024 ore 11:00: blocco registro elettronico per i docenti

La documentazione di cui ai punti dal n. 4 al punto n. 6 va consegnata in formato cartaceo all'A.A. Di Molfetta Brigida dal 17/06/2024 al 21/06/2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Si precisa di allegare una lettera di accompagnamento in cui si elencano le documentazioni presentate, debitamente datate e firmate.

A tutti i docenti si raccomanda puntualità, precisione e completezza nella compilazione e nella consegna dei documenti.

CONSEGNA CHIAVI E RIORDINO MATERIALE DIDATTICO

Da Lunedì 17 a giovedì 20 giugno: le chiavi dei cassetti delle cattedre e degli armadi (preventivamente svuotati) saranno consegnate dai docenti ai responsabili di segreteria e i PC in dotazione saranno posti incassaforte dopo aver sottoscritto il modulo previsto per la consegna degli stessi;

- A.A. Civita Isabella (ed in sua vece all' A.A. Pistillo Gianfranco), plessi "Oberdan", "Lotti", "Saccotelli";
- C.S.Franco Verrenti (ed in sua vece all' A.A. Pistillo Gianfranco) plesso "Don Tonino Bello".

CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA CONGIUNTA

❖ **lunedì 24 giugno 2024 ore 17.00 –19.00: COLLEGIO DEI DOCENTI con il seguente o.d.g.:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Autovalutazione di Istituto, attuazione Piano dell'Offerta Formativa e Piano di Miglioramento a.s. 2023/2024: verifica di fine anno scolastico;
3. Relazioni Funzioni Strumentali;
4. Relazione dei referenti di progetto;
5. Piano Annuale Inclusione a. s. 2023/24;
6. Calendario scolastico – tempo scuola e organizzazione scolastica – a.s. 2024/2025;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
8. Approvazione verbale.

Al termine della seduta collegiale, saluteremo il personale scolastico collocando a riposo.

I collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di plesso ed i presidenti d'interclasse redigeranno la relazione finale sull'andamento organizzativo-didattico, da presentare alla scrivente entro **venerdì 21 giugno alle ore 12,00** e da relazionare in Collegio Docenti.

RIEPILOGO IMPEGNI DI SERVIZIO GIUGNO 2024

DATA	ORA	IMPEGNI
05/06/2024		termine ultimo per la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte (attività svolte, voti individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze per le classi 5 [^])
05/06/2024	15.00 – 19.00	Predisposizione e avvio degli scrutini
06/06/2024	10.30 – 13.30	scrutini e registrazione/invio documenti relativi alla valutazione
11/06/2024	9.00 – 10.00	consigli di interclasse
12/06/2024	9.00 – 11.00	lavori d'interclasse (revisione RAV; socializzazione PDM); invio relazioni staff, relazioni di incarichi svolti; relazione finale sulle attività progettuali 2023/2024
13/06/2024	09.00 - 11.00	verifica atti classi prime, seconde, terze, quarte e quinte. Revisione curriculum per nuclei fondanti e interdisciplinari UDA didattica per competenze.
17/06/2024	9.00 – 11.00	chiusura registro elettronico
17/06/2024	8.30 – 11.30	consegna documento di Valutazione classi quinte
24/06/2024	17.00 – 19.00	Collegio Docenti

<p>25, 26 e 27 giugno 2024</p>	<p>9.00 - 11.00</p>	<p>plesso “Oberdan” e “Don Tonino Bello” riordino aule e/o sgombero ambienti, consegna chiavi/computer. Ripristino strumenti e attrezzature laboratorio di musica e scienze.</p>
---------------------------------------	----------------------------	--



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Palma PELLEGRINI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse