



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0002444 del 11/03/2024  
I (Uscita)

Andria, 11/03/2024

Al personale docente  
Al sito web

**AVVISO PUBBLICO  
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI  
TUTOR  
PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”.

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129

**TITOLO PROGETTO:** ALLEGRA ... MENTE!

**CUP:** J84D23003450001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso prot.n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023: Agenda SUD – D.M.176/2023 - Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la delibera n. 32 del 29/11/2023, con cui il Collegio dei docenti ha approvato la partecipazione della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE Scuola Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;

**VISTA** la delibera n.72 del 30/11/2023, con cui il Consiglio di Istituto ha approvato la partecipazione della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE Scuola Asse I –Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;

**VISTA** la candidatura inoltrata dall’Istituzione scolastica in epigrafe n. 1091095 del 13/12/2023;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**CONSIDERATO** che ai sensi del nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014-2020;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il P.A. per l’e.f. 2024, approvato con delibera n 80/2024 del C.di I. nella seduta del 23/01/2024;

**VISTA** la nota MIUR, Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto:

- “ALLEGRA...MENTE ! “

identificato con il codice *10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129*;

**VISTA** la disposizione di assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2024 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all’oggetto, prot. n° 1418 del 19/02/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 89/2024 del 28/02/2024 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2024 le somme relative ai Progetti di cui all’oggetto;

**VISTA** la rinuncia della figura aggiuntiva prot..n. 1419 del 19/02/2024 inviata su SIF ;

**ACQUISITA** l’accettazione della richiesta di rinuncia figura aggiuntiva in data 20/02/2024 prot.n. 1453;

**VISTA** la lettera di revoca della figura aggiuntiva prot..AOOGABMI 23441 del 19/02/2024 in cui si comunica l'importo definitivo del progetto pari ad € 64.296,30;

**CONSIDERATA** la variazione in bilancio apportata alla scheda progettuale per minor accertamento entrata;

**SENTITA** la RSU in data 05/03/2024;

**VALUTATA** la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

## EMANA

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento, mediante titoli comparativi, della figura di **TUTOR**.

### Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n° 13 **TUTOR** per la realizzazione del progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129

### Art. 2 Moduli formativi

Numero	Tipologia Modulo	Titolo modulo	Ore	Classi coinvolte	Plesso
1	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 1	30 h	2^ A	OBERDAN
2	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 2	30 h	2^ B	OBERDAN
3	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 3	30 h	2^ C	OBERDAN
4	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 4	30 h	2^ D	OBERDAN
5	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 5	30 h	2^ E	OBERDAN

Numero	Tipologia Modulo	Titolo modulo	Ore	Classi coinvolte	Plesso
6	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 6	30 h	2^ F	OBERDAN
7	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 7	30 h	2^ G	DON TONINO
8	Lingua madre	Il Teatro si fa scuola 8	30 h	2^ H	DON TONINO
9	Lingua madre	Creativamente	30 h	1^FGH	DON TONINO
10	Matematica	Mate - magica 1	30 h	3^ B	OBERDAN
11	Matematica	Mate - magica 2	30 h	3^ C	OBERDAN
12	Matematica	Mate - magica 3	30 h	5^CDE	OBERDAN
13	Matematica	Mate - magica 4	30 h	5^GHI	DON TONINO

### Art. 3

#### Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

### Art. 4

#### Compiti del Tutor

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento nel rispetto del piano progettuale operativo consegnato all'esperto dalla scuola;
- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati etc.);
- Curare i rapporti con i genitori coinvolti nella realizzazione del piano nel rispetto delle modalità già esplicitate nella relativa scheda progettuale;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni e scarica il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti;

- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine lezione;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Collaborare attivamente con il responsabile del coordinamento dei progetti;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e le figure di progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Registrare giornalmente sulla GPU i dati di competenza;
- Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

## **Art. 5 Compensi e pagamento**

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di € 30,00 lordo stato.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di Esperto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## **Art. 6 Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Contiene domanda per l'incarico di TUTOR dell'intervento **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129** entro le ore 12:00 del giorno 18.03.2024, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT),

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;

3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività di tutor fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

*Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto*

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- di attribuire più di un incarico ad un solo concorrente in mancanza di altri candidati idonei;
- di affidare un modulo formativo a più di un tutor.

### **Art. 7**

#### **Criteri di valutazione**

Sarà attribuito un punteggio globale rinveniente dalla somma dei punti relativi ai titoli culturali attinenti all'incarico richiesto e alle esperienze professionali maturate:

#### *Titoli di studio*

Laurea specifica vecchio ordinamento o titolo equipollente	p. 10
Laurea specifica triennale (nuovo ordinamento)	p. 5
Laurea specifica specialistica (nuovo ordinamento)	p. 5
Seconda Laurea vecchio ordinamento, seconda Laurea quinquennale nuovo ordinamento o secondo titolo equipollente	p. 3
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 2
Dottorato di ricerca	p. 3
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni	Specifici -p.3 (max 9)
	non specifici -p. 1 (max 3)
Corsi di perfezionamento post laurea specifici	p. 1 (max 3)
Diploma superiore*	p. 5
Competenze informatiche documentabili	patente ECDL, EIPASS o equipollenti con test finale -p.5 (max p.10)
	altre certificazioni -p.2 (max p.4)

**\* Il punteggio non è cumulabile con la laurea, se la stessa laurea è titolo di accesso all'insegnamento.**

#### *Attività professionale*

Docenza nella stessa classe del modulo	20 punti
Esperienze di docenza ad alunni dai 6 – 10 anni	ogni anno p.1 (max p.10)
Tutor in ambito PON FSE	p. 1 (max p.10)

A parità di punteggio si considererà nell'ordine:

- l'anzianità di servizio nell'Istituto (solo ruolo);
- l'età anagrafica (il più giovane).

### **Art. 8** **Pubblicazione della Graduatoria**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it).

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 9** **Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

### **Art. 10** **Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all'affidamento dell'incarico



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Palma PELLEGRINI**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*