



Unione Europea

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Andria, 10/01/2024

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0000116 del 10/01/2024
VI (Uscita)

- ⇒ Ai **DOCENTI** e alle **FAMIGLIE** degli alunni di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia
- ⇒ Al personale **A.T.A.**
- ⇒ Al **D.S.G.A.**
- ⇒ **ATTI**
- ⇒ **SITO WEB**

CIRCOLARE N. 76

Oggetto: Modalità di pagamento assicurazione alunni e personale scolastico

MODALITA' DI PAGAMENTO ALUNNI

I genitori di ogni singola classi/sezione provvederanno a versare la quota di **€ 4,50 (euro quattro/50)** al rappresentante di classe, che procederà ad effettuare il pagamento attraverso il sistema PagOnline Argo, entro il 25/01/2024.

Il rappresentante di classe dovrà accedere a PagOnline Argo, con le proprie credenziali, indicando IL codice scuola SE6128, selezionare la voce **PAGAMENTI** e cliccare su:

- **Richiedi Avviso**
- **Scegli Contributo (assicurazione alunni 2023/2024)**
- **Clicca su cumulativo**
- **Selezionare gli alunni tenuti al pagamento (sarà fornito dalla segreteria un elenco degli alunni paganti)**

Il programma totalizzerà l'importo complessivo del pagamento; per avviare il pagamento, occorre cliccare sul pulsante **AZIONI**, in alto a destra, poi su **PAGA SUBITO**; prima di procedere viene presentato il totale da versare così da poterne prendere visione.

Si può procedere al pagamento immediato cliccando su **PAGA SUBITO**, o cliccare su **AVVISO DI PAGAMENTO** presso una ricevitoria/posta.

MODALITA' DI PAGAMENTO DOCENTI/PERSONALE ATA

I docenti aderenti all'assicurazione 2023/2024 verseranno la quota pari a **€ 4,50 (euro quattro/50)** all'Ins. Leone Florinda, mentre il personale ATA aderente all'assicurazione 2023/2024 verserà la quota pari ad **€ 4,50 (euro quattro/50)** all' A.A. Sansonne Giuseppe. Il versamento per il personale scolastico sarà effettuato tramite **MAV** rilasciato dalla segretaria, pertanto al termine della raccolta quote rivolgersi in segreteria per il rilascio del **MAV**.

Si raccomanda l'osservanza scrupolosa delle indicazioni qui sopra precisate. Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Cordialità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Palma PELLEGRINI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse