

*NORME PER LA PARTECIPAZIONE*

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.l. n.129/2018, nel D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. I preventivi dovranno essere inviati a mano o tramite raccomandata. Non saranno accettate variazioni al prezzo indicato.
2. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Devono essere tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
3. I prezzi indicati sono da intendersi compresi IVA e coincideranno con l'importo presente sulla fattura elettronica.
4. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
5. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'Agenzia, previa acquisizione del D.U.R.C.- Tracciabilità dei flussi finanziari - Verifica degli inadempimenti (ove prevista).
6. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

## CAPITOLATO D'ONERI

### TRA L' ISTITUZIONE SCOLASTICA I °C.D. G. OBERDAN-ANDRIA E LE AGENZIE DI VIAGGI

#### **Art. 1**

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 02/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

#### **Art. 2**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/95 n.111.

#### **Art. 3**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d' impegno e dovrà essere stipulato un contratto/ordine con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. 129/2018. Detto contratto/ordine dovrà essere sottoscritto sia dai rappresentanti legali dell'ADV che dall'IS .

#### **Art. 4**

Il Contratto/ordine dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche dei mezzi di trasporto;
- itinerario delle visite/viaggi ed escursioni.

#### **Art. 5**

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione al numero dei partecipanti ed al costo del mezzo proposto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero a suo tempo comunicati, in caso di difformità non si dovrà comunque superare il numero dei posti a sedere del mezzo proposto.

#### **Art. 6**

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l' effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

#### **Art. 7**

I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto proposti nell'allegato 3 (proposta economica). Il mezzo proposto, con immatricolazione successiva al 2014, dovrà garantire la capienza sufficiente per il numero dei partecipanti indicati o in subordine l'ADV dovrà fornire mezzi di trasporti con una capienza sufficiente per ciascuna delle classi partecipanti. I pullman dovranno rimanere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario come da indicazione nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, ecc. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

**Art.8**

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia, come da normativa vigente.

**Art. 9**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.l. 129/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche e dal D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Palma Pellegrini**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*



Firma del Legale Rappresentante ADV

---

