



Unione Europea

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"



Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)  
to web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0004426 del 25/05/2023  
I (Uscita)

Ai Docenti di Scuola Primaria  
e p.c.al D.S.G.A.  
al Personale A.T.A.  
Sito WEB  
R. E.

### **Circolare n. 154**

#### **OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023 Scuola Primaria.**

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

#### ***TERMINE DELLE LEZIONI***

Le lezioni termineranno per tutte le classi venerdì 9 giugno alle ore 10.06.

#### ***SCRUTINI FINALI***

Nella scuola primaria la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni è espressa mediante l'attribuzione di **giudizi descrittivi** per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 e dalle allegate Linee guida. Come definito nell'articolo 3, comma 8 dell'Ordinanza, restano invariate la valutazione del comportamento con giudizio sintetico, la valutazione della religione cattolica, la descrizione del processo in termini di progressi nello sviluppo (culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

Si rammenta, inoltre, che la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

Gli scrutini finali avvengono con la partecipazione di **tutti i docenti di classe**, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. I docenti di sostegno e quelli dell'organico potenziato partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali. Tali docenti hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto **tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano**.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle

discipline e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per l'ammissione alla classe successiva; tale giudizio viene certificato con l'apposito attestato contenuto nel documento di valutazione.

Si rammentano le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 2 del D. L.vo 62/2017:

“Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'Istituzione Scolastica , nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva **specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.**

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

I docenti contitolari delle classi quinte compilano le certificazioni delle competenze (Allegato A del D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017). L'originale va consegnato alle famiglie e una copia rimane alla scuola.

La consegna ai genitori avverrà in presenza il giorno 20 giugno secondo il seguente calendario:

CLASSE	DOCE NTE	GIORNO	ORA
5 <sup>A</sup> A	TEAM DOCENTI	20/06/2023	8.30/9.30
5 <sup>A</sup> B	TEAM DOCENTI	20/06/2023	8.30/9.30
5 <sup>A</sup> C	TEAM DOCENTI	20/06/2023	9.30/10.30
5 <sup>A</sup> D	TEAM DOCENTI	20/06/2023	9.30/10.30
5 <sup>A</sup> E	TEAM DOCENTI	20/06/2023	10.30/11.30
5 <sup>A</sup> F	TEAM DOCENTI	20/06/2023	DALLE 9.30 ALLE 10.30
5 <sup>A</sup> G	TEAM DOCENTI	20/06/2023	DALLE 9.30 ALLE 10.30
5 <sup>A</sup> H	TEAM DOCENTI	20/06/2023	DALLE 9.30 ALLE 10.30

#### GLI SCRUTINI FINALI SI EFFETTUERANNO IL GIORNO 9 GIUGNO 2023

- **Entro giovedì 8 giugno 2023**, i docenti sono pregati di compilare il registro elettronico in ogni sua parte: attività svolte, giudizi individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze (per le classi 5<sup>A</sup>). Si rammenta che i registri dei docenti saranno visibili alle famiglie per la parte relativa alle attività didattiche assegnate e alle valutazioni finali.
- **Giovedì 08/06/2023**: predisposizione dei **documenti di cui ai successivi punti 1-3** di “*COMPILAZIONE DOCUMENTI*” (*elenco alunni*).

Ciascun docente preparerà un file/cartella contenente la **relazione finale sui risultati complessivamente raggiunti dalla classe**. La cartella andrà poi consegnata al docente prevalente, che raccoglierà le relazioni dei docenti contitolari della classe in un'unica cartella che invierà al presidente di Interclasse. Il presidente creerà, dunque, una cartella unica per ciascuna Interclasse da inviare alla referente per la Valutazione Annamaria Dell'Olio.

Si raccomanda l'attenzione alla verifica della presenza di tutti gli atti.

- **Venerdì 09/06/2023, ore 10.30 - 13.00**, tutti i docenti di classe saranno in presenza per la predisposizione degli atti necessari all'avvio degli scrutini. Entro la stessa data i docenti avranno cura di restituire alle famiglie, per il tramite degli alunni, il materiale scolastico.
- **Venerdì 09/06/2023, dalle ore 14.30 alle ore 18.30**, si svolgeranno in presenza gli scrutini delle classi 1<sup>A</sup> - 2<sup>A</sup> - 3<sup>A</sup> - 4<sup>A</sup> - 5<sup>A</sup>.

La data da apporre sulle schede di valutazione,, attestati e registri è: **09 giugno 2023.**

- **Martedì 13 giugno 2023, ore 9.00 - 10.00**, si riuniranno i **Consigli d'Interclasse in presenza** con la sola componente docente, per la formalizzazione degli esiti della valutazione finale e per la verifica finale (il verbale condiviso da tutti i docenti, deve contenere: n° alunni iscritti e frequentanti, n° ammessi, n° non ammessi classe per classe) con il seguente o.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. andamento complessivo dell'attività scolastica;
3. compilazione, con opportuna dicitura AMMESSO o NON AMMESSO, degli elenchi degli alunni.

**Mercoledì 14/06/2023 ore 09.00 - 12.00 :**

- Revisione RAV;
- Socializzazione esiti PDM;
- Rilevazioni Punti di forza e di debolezza emergenti dai grafici riassuntivi d'interclasse riferiti alle azioni di miglioramento effettuate nell'a.s. 2022/2023;
- Revisione curricolo per nuclei fondanti e interdisciplinari;
- UDA didattica per competenze.

**Giovedì 15/06/2023 ore 9.00 - 12.00:**

- verifica degli atti relativi alle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte a cura delle inss. Dell'Olio A.; Leone F; Ieva G.; Gazzilli M.;
- relazione finale sulle attività progettuali 2022/2023; proposte progettuali a.s. 2023/24 (lavoro d'interclasse);

## ***VENERDÌ 16 GIUGNO COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE***

**La comunicazione alle famiglie avverrà telematicamente tramite apertura del portale Argo.**

Dal giorno 16 giugno 2023 le famiglie potranno consultare, scaricare e stampare il documento di valutazione attraverso il Registro Elettronico.

### ***COMPILAZIONE DOCUMENTI e CALENDARIO DELLE CONSEGNE presso il plesso “Oberdan”***

1. I documenti da compilare (in formato digitale) sono: elenco degli alunni ammessi alla classe successiva (prodotto da Argo);
2. giudizio sintetico per comportamento e certificazione delle competenze (per le sole classi 5), prodotti da Argo;
3. il verbale di scrutinio di classe inserito nel registro elettronico al termine di ogni scrutinio.

I docenti predisporranno inoltre:

4. richiesta ferie a.s. 2022/2023;
5. autodichiarazione degli incarichi svolti (ore funzionali all'insegnamento e aggiuntive d'insegnamento) e/o autodichiarazione e riepilogo delle ore prestate per progetti nell'a.s. 2022/2023 ai fini dell'accesso al fondo dell'istituzione scolastica;
6. consegna relazione sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico da parte dei docenti con incarico come da organigramma e funzionigramma;

**Venerdì 16/06/2023 ore 12:00:** blocco registro elettronico per i docenti

La documentazione di cui ai punti dal n. 4 al punto n. 6 va consegnata in formato cartaceo all'A.A. Di Savino Albina dal 26/06/2023 al 29/06/2023 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Si precisa di allegare una lettera di accompagnamento in cui si elencano le documentazioni presentate, debitamente datate e firmate.

***A tutti i docenti si raccomanda puntualità, precisione e completezza nella compilazione e nella consegna dei documenti.***

### ***CONSEGNA CHIAVI E RIORDINO MATERIALE DIDATTICO***

Da Mercoledì 21 a venerdì 23 giugno: le chiavi dei cassetti delle cattedre e degli armadi (preventivamente svuotati) saranno consegnate dai docenti ai responsabili di segreteria e i PC in dotazione saranno posti incassaforte dopo aver sottoscritto il modulo previsto per la consegna degli stessi;

- A.A. Albina Di Savino (ed in sua vece all' A.A. Pistillo Gianfranco), plessi “Oberdan”, “Lotti”, “Saccotelli”;
- C.S. Franco Verrenti (ed in sua vece all' A.A. Pistillo Gianfranco) plesso “Don Tonino Bello”.

## ***CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA CONGIUNTA***

❖ **martedì 27 giugno 2023 ore 16.00 –18.00: COLLEGIO DEI DOCENTI con il seguente o.d.g.:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Autovalutazione di Istituto, attuazione Piano dell'Offerta Formativa e Piano di Miglioramento a.s. 2023/2024: verifica di fine anno scolastico;
3. Relazioni Funzioni Strumentali;
4. Relazione dei referenti di progetto;
5. Piano Annuale Inclusione a. s. 2023/24;
6. Calendario scolastico – tempo scuola e organizzazione scolastica – a.s. 2023/2024;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
8. Approvazione verbale.

Al termine della seduta collegiale, saluteremo il personale scolastico collocando a riposo.

I collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di plesso ed i presidenti d'interclasse redigeranno la relazione finale sull'andamento organizzativo-didattico, da presentare alla scrivente entro **venerdì 23 giugno alle ore 12,00**e da relazionare in Collegio Docenti.

## RIEPILOGO IMPEGNI DI SERVIZIO GIUGNO 2023

<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>IMPEGNI</b>
<b>08/06/2023</b>		<b>termine ultimo per la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte (attività svolte, voti individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze per le classi 5<sup>^</sup>)</b>
<b>09/06/2023</b>	<b>10.30 - 13.30</b>	<b>Predisposizione e avvio degli scrutini</b>
<b>09/06/2023</b>	<b>14.30 – 18.30</b>	<b>scrutini e registrazione/invio documenti relativi alla valutazione</b>
<b>13/06/2023</b>	<b>9.00 – 10.00</b>	<b>consigli di interclasse</b>
<b>14/06/2023</b>	<b>9.00 – 12.00</b>	<b>lavori d'interclasse (revisione RAV; socializzazione PDM); invio relazioni staff, relazioni di incarichi svolti; relazione finale sulle attività progettuali 2023/2024</b>
<b>15/06/2023</b>	<b>09.00 - 12.00</b>	<b>verifica atti classi prime, seconde, terze, quarte e quinte. Revisione curriculum per nuclei fondanti e interdisciplinari UDA didattica per competenze.</b>
<b>16/06/2023</b>	<b>9.00 – 12.00</b>	<b>chiusura registro elettronico</b>

<b>20/06/2023</b>	<b>8.30 – 11.30</b>	<b>consegna documento di Valutazione classi quinte</b>
<b>20/06/2023</b>		<b>Comitato di valutazione docenti neoimmessi</b>
<b>21, 22 e 23 giugno 2023</b>	<b>9.00 - 12.00</b>	<b>plesso “Oberdan” e “Don Tonino Bello” riordino aule e/o sgombero ambienti, consegna chiavi.  Ripristino strumenti e attrezzature laboratorio di musica e scienze.</b>
<b>27/06/2023</b>	<b>16.00 – 18.00</b>	<b>Collegio Docenti</b>



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Palma PELLEGRINI**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*