



Unione Europea



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: [baee04900p@istruzione.it](mailto:baee04900p@istruzione.it) - pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione  
e del merito

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0004332 del 22/05/2023  
VI (Uscita)

All'albo Online  
Al sito web d'istituto  
Agli atti  
e, p.c.  
Al DSGA

**OGGETTO: DECRETO ASSUNZIONE INCARICO PROGETTAZIONE/ATTIVITA' TECNICO-SPECIALISTICA E RELATIVO COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

CUP: J84D23000340001

CODICE PROGETTO: BAE04900P- M4C1I3.2-2022-961-P-23603

TITOLO PROGETTO:" IL FUTURO CI RI-GUARDA: NEXT GENERATION CLASSROOM"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 40631 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

**VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al*

**funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“responsabile del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di **“responsabile del progetto con i compiti di PROJECT MANAGER coordinamento generale del progetto** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

**VISTO** la delibera del Consiglio di Circolo n. 26 del 19/05/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

**VISTA** la modalità di presentazione delle richieste di autorizzazione dell'USR prot. n. 12291 del 04/04/2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto **tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;**

## **DECRETA**

### **Art. 1 incarico**

Di assumere l'incarico di PROGETTAZIONE/ATTIVITA' TECNICO-SPECIALISTICA E RELATIVO COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO ai sensi dell'art. n. 53 del Dlgs. 165/2001.

### **Art. 2 durata**

L'incarico avrà durata di n. 170 ore (di cui 140 di competenza dell'A.S. 2022/23 e 30 di competenza dell'A.S. 2023/24) dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### **Art. 3 incarico**

I compiti da svolgere sono:

- interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- sviluppare i piani di Progetto;
- controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- gestire e guidare il gruppo di progetto;
- stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- predisposizione del budget;
- supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Palma PELLEGRINI**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*