



Unione Europea

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: bace04900p@istruzione.it - pec: bace04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione e del merito

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0000958 del 03/02/2023
VI (Uscita)

Andria, 03/02/2023

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Atti

CUP: J84D22003220006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6476

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare in qualità di ANIMATORE DIGITALE

Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate

capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il DL 126/2019;

VISTA la L 178/2020, art. 1 co. 512;

VISTO il DM 48 del 2021;

VISTO il DM 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la NM 91698 del 31/10/2022;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno a cui affidare il ruolo di ANIMATORE DIGITALE presso il 1° C.D. "G. OBERDAN" **Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale a cui affidare n. 1 incarico di ANIMATORE DIGITALE presso il 1° C.D. "G. OBERDAN"; per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024.

Compiti

L'animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del *Piano Nazionale Scuola digitale*. Ha altresì il compito di promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

In particolare, l'animatore digitale cura i seguenti ambiti.

FORMAZIONE INTERNA: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023- 2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione

alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Può presentare la propria candidatura il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica in servizio nell'a.s. 2022/2023 e che si impegni a permanervi anche nell'a.s. 2023/2024.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- Informativa sulla privacy (all. 3);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Proposta progettuale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità; **entro e non oltre le ore 10.00 di giovedì 9 febbraio 2023** pena l'esclusione mediante PEC all'indirizzo: baec04900p@pec.istruzione.it inserendo come oggetto "Candidatura Animatore Digitale" oppure consegna al protocollo di busta chiusa recante l'indicazione dell'avviso.

La selezione sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal Dirigente scolastico. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- possesso dei titoli di accesso specifici per l'insegnamento;
- valutazione delle istanze comparando i curricula;
- valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta;
- a parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purchè risponde ai criteri di cui sopra.

Caratteristica della prestazione

La prestazione è di natura momentanea e intensamente qualificata e non ha carattere di collaborazione avente ad oggetto attività di lavoro unicamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche in rapporto ai tempi e al luogo di lavoro.

Al termine della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo.

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del presente avviso.

Incarichi e compensi

Verrà riconosciuto un compenso annuo fino a un massimo di 43 ore ad anno scolastico, a € 23,22 lordo Stato/ad ora, che verrà liquidato, dopo rendicontazione delle ore svolte, in attuazione di quanto previsto a valere della NM 91698 del 31/10/2022.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Palma Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normative connesse*

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica in qualità di ANIMATORE DIGITALE

Il/La sottoscritto/a _____

codice _____ nato/a _____
fiscale _____

_____ e residente in _____

prov. _____ il _____

via _____ cap _____

cell. _____ mail: _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione dell’avviso per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l’a.s 2022-23 presso il 1° Circolo “G. Oberdan” di Andria e che si impegna a permanervi anche per l’a.s. 2023/2024.

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- Informativa sulla privacy (all. 3);
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Proposta progettuale; • Copia documento di identità in corso di validità.

Andria, li _____

FIRMA

Allegato 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a, considerati i criteri di selezione indicati nel bando avente ad oggetto “Procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare in attività di ANIMATORE DIGITALE” dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio:		
Diploma	4 punti/diploma	Max punti 18
Laurea	8 punti	
Dottorato di ricerca	10 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, ecc./corsi in ambito informatico (ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc) 4 punti cad.	Max punti 12	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Incarichi per attività formative rivolti al personale docente, dimostrabili e documentabili..... 4 punti cad.	Max punti 20	
Precedenti incarichi di Animatore digitale o figura del team di innovazione digitale..... 4 punti cad.	Max punti 20	
Precedenti incarichi di Funzione Strumentale al PTOF d'Istituto 4 punti cad.	Max punti 20	
Precedenti incarichi di Progettista/Collaudatore in Progetti Pon/PNSD 4 punti cad.	Max punti 20	
Precedenti incarichi di figura di supporto o referente per alla valutazione in Progetti PON 4 punti cad.	Max punti 20	

4° Macrocriterio: Valutazione della proposta progettuale		
La commissione di valutazione si riserva la discrezionalità della valutazione		
Chiarezza descrittiva	Max 5 punti	//
Attuazione di metodologie efficaci e innovative	Max 10 punti	//
Realizzazione di un evento finale	Max 5 punti	//
Riproducibilità dell'esperienza.	Max 10 punti	//

Andria, lì

Firma

Allegato n° 3 – informativa sulla privacy

Informiamo che il 1° Circolo Didattico “G. Oberdan” di Andria, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall’art. 4 Codice Privacy e dall’art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell’ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall’art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall’art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato. L’interessato ha i diritti di cui all’art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante

designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

1. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell’Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

 1 sottoscritt , ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
