



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



1° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0008686 del 06/12/2022
VI (Uscita)

Andria, 06/12/2022
Al personale docente
Al sito web

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI
TUTOR
PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione.

CODICE PROGETTO: 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259

CUP : J84C22000520001

Oltre gli sguardi...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione- “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

VISTO il Piano di Candidatura n. 1080336 presentato in data 26/05/2022;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della Istituzione Scolastica

CODICE PROGETTO: 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259 € 20.119,80

CUP :J84C22000520001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308 € 49.779,00
CUP :J84C22000550001

VISTO il Verbale del Collegio Docenti del 28/06/2022 da cui risulta che con Delibera n. 17/2022 è stata approvata l'adesione all'avviso in oggetto;

VISTO il Verbale del Consiglio di istituto del 29/06/2022 che con Delibera n. 28/2022 è stata approvata l'adesione all'avviso in oggetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

CONSIDERATO che ai sensi del nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014-2020;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la disposizione di assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2022 dei fondi relativi al progett PON con le sottoazioni di cui all’oggetto, prot. n° 5584 del 08/07/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 46/2022 del 09/09/2022 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2022 le somme relative ai Progetti di cui all’oggetto;

VISTO il P.A. per l'e.f. 2022, approvato con delibera n. 02/2022 del C.di I. nella seduta del 26/01/2022;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n. 60 del 16/12/2021, e del Consiglio di Circolo, n. 54 del 16/12/2021, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTE le delibere del Consiglio di Circolo: n. 38/2021 del 22/09/2021, relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e n. 37/2021 del 22/09/2021 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

VALUTATA la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l’espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione

10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;

SENTITA le RSU in data 13.09.2022;

EMANA

un avviso rivolto al personale interno all’Istituzione scolastica per il reclutamento, mediante titoli comparativi, della figura di **TUTOR**.

Art. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n° 4 **TUTOR** per la realizzazione del progetto con codice identificativo **10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259**

Art. 2

Moduli formativi

Tipologia modulo	Titolo	Ore	Destinatari
Arte;scrittura creativa; teatro	Fotografia, arte e territorio	30 h	2G
Arte;scrittura creativa;teatro	Fotografia d’autore e riproduzione creativa	30 h	2E
Arte;scrittura creativa;teatro	Tutti unici-tutti protagonisti!	30 h	2D
Arte;scrittura creativa;teatro	Fairy tales andtheater	30 h	2F

Art. 3

Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell’istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

Art. 4

Compiti del Tutor

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l’esperto del percorso

formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento nel rispetto del piano progettuale operativo consegnato all'esperto dalla scuola;

- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati etc.);
- Curare i rapporti con i genitori coinvolti nella realizzazione del piano nel rispetto delle modalità già esplicitate nella relativa scheda progettuale;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni e scarica il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine lezione;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Collaborare attivamente con il responsabile del coordinamento dei progetti;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e le figure di progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Registrare giornalmente sulla GPU i dati di competenza;
- Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 5

Compensi e pagamento

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di € 30,00 lordo stato.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di Esperto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 6

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Contiene domanda per l'incarico di TUTOR dell'intervento **10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259** entro le ore 12:00 del giorno 13.12.2022, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT), ovvero facendola recapitare tramite pec baee04900p@pec.istruzione.it. In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 13.12.2022.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività di tutor fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- di attribuire più di un incarico ad un solo concorrente in mancanza di altri candidati idonei;
- di affidare un modulo formativo a più di un tutor.

Art. 7

Criteri di valutazione

Sarà attribuito un punteggio globale rinveniente dalla somma dei punti relativi ai titoli culturali attinenti all'incarico richiesto e alle esperienze professionali maturate:

Titoli di studio

Laurea specifica vecchio ordinamento o titolo equipollente	p. 10
Laurea specifica triennale (nuovo ordinamento)	p. 5
Laurea specifica specialistica (nuovo ordinamento)	p. 5
Seconda Laurea vecchio ordinamento, seconda Laurea quinquennale nuovo ordinamento o secondo titolo equipollente	p. 3
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 2
Dottorato di ricerca	p. 3
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni	Specifici -p.3 (max 9)
	non specifici -p. 1 (max 3)
Corsi di perfezionamento post laurea specifici	p. 1 (max 3)
Diploma superiore*	p. 5
Competenze informatiche documentabili	patente ECDL, EIPASS o equipollenti con test finale -p.5 (max p.10)
	altre certificazioni -p.2 (max p.4)

*** Il punteggio non è cumulabile con la laurea, se la stessa laurea è titolo di accesso all'insegnamento.**

Attività professionale

Docenza nella stessa classe del modulo	20 punti
Esperienze di docenza ad alunni dai 6 – 10 anni	ogni anno p.1 (max p.10)
Tutor in ambito PON FSE	p. 1 (max p.10)

A parità di punteggio si considererà nell'ordine:

- l'anzianità di servizio nell'Istituto (solo ruolo);
- l'età anagrafica (il più giovane).

Art. 8 Pubblicazione della Graduatoria

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.oberdanprimocircoloandria.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10 Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Pellegrini
