



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



1° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0007679 del 07/11/2022
VI (Uscita)

Andria, 07/11/2022
Al personale ATA
Al sito web

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE DI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI

PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione.

CODICE PROGETTO: 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259

CUP : J84C22000520001

Oltre gli sguardi...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione- “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

VISTO il Piano di Candidatura n. 1080336 presentato in data 26/05/2022;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della Istituzione Scolastica

CODICE PROGETTO: 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259 € 20.119,80

CUP: J84C22000520001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308 € 49.779,00

CUP: J84C22000550001

VISTO il Verbale del Collegio Docenti del 28/06/2022 da cui risulta che con Delibera n. 17/2022 è stata approvata l'adesione all'avviso in oggetto;

VISTO il Verbale del Consiglio di istituto del 29/06/2022 che con Delibera n. 28/2022 è stata approvata l'adesione all'avviso in oggetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

CONSIDERATO che ai sensi del nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014-2020;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la disposizione di assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2022 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all'oggetto, prot. n° 5584 del 08/07/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 46/2022 del 09/09/2022 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2022 le somme relative ai Progetti di cui all'oggetto;

VISTO Il P.A. per l'e.f. 2022, approvato con delibera n. 02/2022 del C.di I. nella seduta del 26/01/2022;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n. 60 del 16/12/2021, e del Consiglio di Circolo, n. 54 del 16/12/2021, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTE le delibere del Consiglio di Circolo: n. 38/2021 del 22/09/2021, relativa all'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e n. 37/2021 del 22/09/2021 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

VALUTATA la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259_;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

SENTITA le RSU in data 13.09.2022;

INDICE

una selezione interna all'istituzione scolastica per la selezione e il successivo reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto/sotto azione 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259 che prevede 4 moduli

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 14/11/2022 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: baee04900p@istruzione.it

- [brevi manu](#)

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate a mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;

3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze

ore previste: max 25

Collaboratori scolastici:

- disponibilità
- distribuzione equa in base alle esigenze organizzative

ore previste: max 78

Le ore previste saranno distribuite tra gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base, oltre che alla disponibilità, alle competenze ed alle esigenze organizzative.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario per gli assistenti amministrativi sarà di € 14,50 (euro quattordici/50) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali, quello per i collaboratori scolastici sarà di € 12,50 (euro dodici/50) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. Il giorno previsto per lo svolgimento delle attività didattiche sarà successivamente definito.

7. OBBLIGHI PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'assistente amministrativo è tenuto a:

- Coadiuvare il referente per la valutazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date.

8. OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico è tenuto a:

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

9. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

10. TUTELA DELLA *PRIVACY*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'avv. Nicola Parisi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del citato D. Lgs.196/2003 e del REG. UE 2016/679 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Pellegrini


**Istanza di partecipazione alla selezione di personale ATA CODICE PROGETTO: 10.1.1A -FDRPOC--2022-259
CUP : J84C22000520001**

Al Dirigente Scolastico

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il personale ATA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A:

(in riferimento all'assistente amministrativo)

- Coadiuvare il referente per la valutazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date;

(in riferimento al collaboratore scolastico)

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto;

- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____