



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0007782 del 10/11/2022  
VI (Uscita)

Andria, 10/11/2022  
Al personale docente  
Al sito web

## AVVISO PUBBLICO

RISERVATO AL PERSONALE  
INTERNO PER LA SELEZIONE  
DELLA FIGURA DI

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308

CUP : J84C22000550001

“ST(E)AMo”insieme

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione- “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

**VISTO** il Piano di Candidatura n. 1080336 presentato in data 26/05/2022;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della Istituzione Scolastica

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-259 € 20.119,80**

**CUP :J84C22000520001**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308 € 49.779,00**

**CUP :J84C22000550001**

**VISTO** il Verbale del Collegio Docenti del 28/06/2022 da cui risulta che con Delibera n. 17/2022 è stata approvata l'adesione all'avviso in oggetto;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di istituto del 29/06/2022 che con Delibera n. 28/2022 è stata approvata l'adesione all'avviso in oggetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**CONSIDERATO** che ai sensi del nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014-2020;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la disposizione di assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2022 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all’oggetto, prot. n° 5584 del 08/07/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 46/2022 del 09/09/2022 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2022 le somme relative ai Progetti di cui all’oggetto;

**VISTO** il P.A. per l'e.f. 2022, approvato con delibera n. 02/2022 del C.di I. nella seduta del 26/01/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 60 del 16/12/2021, e del Consiglio di Circolo, n. 54 del 16/12/2021, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Circolo: n. 38/2021 del 22/09/2021, relativa all'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e n. 37/2021 del 22/09/2021 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

**VALUTATA** la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

**SENTITA** le RSU in data 13.09.2022;

## INDICE

una selezione interna all'istituzione scolastica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento della figura di "referente per la valutazione".

### 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione della figura di "referente per la valutazione" per la realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308 che prevede 10 moduli

### 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 17/11/2022** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo [baee04900p@istruzione.it](mailto:baee04900p@istruzione.it)
- [brevi manu](#)

**Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate a mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.**

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

### **4. VALUTAZIONE DI MERITO**

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. l'aver collaborato alla stesura del progetto nella fase di candidatura (priorità)
2. esperienze professionali specifiche

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono così esplicitati

- disponibilità del docente dichiarata tramite compilazione modulo predisposto;
- priorità per chi ha collaborato nella stesura del progetto nella fase di candidatura

Facilitatore /valutatore	pp. 10 per ogni esperienza
Tutor	pp. 5 per ogni esperienza

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

## 6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## 7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario per tale figura sarà di **214** ore retribuite a € **17,50** (euro diciassette/50) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

Il personale selezionato **non potrà ricoprire il ruolo di esperto o di tutor**, tranne in mancanza di personale qualificato.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## 8. OBBLIGHI PER IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Coadiuvare l'amministrazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

## **9.PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

## **10.RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

## **8.TUTELA DELLA *PRIVACY***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'avv. Nicola Parisi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del citato D. Lgs.196/2003 e del REG. UE 2016/679 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Palma Pellegrini*



**Istanza di partecipazione alla selezione di referente valutazione**  
**10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-308**  
**CUP : J84C22000550001**

***Al Dirigente Scolastico***

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli **per referente per la valutazione**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di aver collaborato alla stesura del progetto per la candidatura dell'istituzione scolastica;
- di essere in possesso delle **ESPERIENZE PROFESSIONALI** che emergono **EVIDENZIATI** nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae;

ESPERIENZE PROFESSIONALI	elencare dettagliatamente le esperienze per le quali si chiede la valutazione	punteggio attribuito dal candidato	punteggio attribuito dall'istituzione scolastica
Facilitatore /valutatore (pp. 10 per ogni esperienza)			
Tutor (pp. 5 per ogni esperienza)			

### **IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A:**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Coadiuvare l'amministrazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

### **LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità al Regolamento UE 2016/679.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

### **ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_