



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Andria, 11 maggio 2022

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0003968 del 11/05/2022
IV-10 (Uscita)

Ai Docenti di Scuola Primaria
e p.c.al D.S.G.A.al Personale A.T.A.
Sito WEB
R. E.

Circolare n. 155

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022. Scuola Primaria.

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le classi giovedì 9 giugno alle ore 10.06.

SCRUTINI FINALI

Nella scuola primaria la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni è espressa mediante l'attribuzione di **giudizi descrittivi** per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 e dalle allegate Linee guida. Come definito nell'articolo 3, comma 8 dell'Ordinanza, restano invariate la valutazione del comportamento con giudizio sintetico, la valutazione della religione cattolica, la descrizione del processo in termini di progressi nello sviluppo (culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito..

Si rammenta, inoltre, che la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

Gli scrutini finali avvengono con la partecipazione di **tutti i docenti di classe**, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. I docenti di sostegno e quelli dell'organico potenziato partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali. Tali docenti hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto **tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano**.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per l'ammissione alla classe successiva; tale giudizio viene certificato con l'apposito attestato contenuto nel documento di valutazione.

Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Si rammentano le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 2 del D. L.vo 62/2017:

“Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'Istituzione Scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva **specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento**.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

I docenti contitolari delle classi quinte compilano le certificazioni delle competenze (Allegato A del D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017). L'originale va consegnato alle famiglie e una copia rimane alla scuola.

La consegna ai genitori avverrà in presenza il giorno 16 giugno secondo il seguente calendario:

CLASSE	DOCENTE	GIORNO	ORA
5 ^A A	DI RENZO ELISABETTA	16/06/2021	8.30/9.30
5 ^A B	MATERA NUNZIA	16/06/2021	8.30/9.30
5 ^A C	LOCONTE NUNZIA	16/06/2021	9.30/10.30
5 ^A D	COCCO ANNAMARIA	16/06/2021	9.30/10.30
5 ^A E	BUONANNO FILOMENA	16/06/2021	10.30/11.30
5 ^A F	CAMPANALE MARIA	16/06/2021	DALLE 9.30 ALLE 10.30
5 ^A G	RAGNO MARIA	16/06/2021	DALLE 9.30 ALLE 10.30
5 ^A H	CIANCIOLA VINCENZA	16/06/2021	DALLE 9.30 ALLE 10.30

GLI SCRUTINI FINALI SI EFFETTUERANNO I L GIORNO 9 GIUGNO 2022:

- ❖ **Entro mercoledì 8 giugno 2022**, i docenti sono pregati di compilare il registro elettronico in ogni sua parte: attività svolte, giudizi individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze (per le classi 5^A). Si rammenta che i registri dei docenti saranno visibili alle famiglie per la parte relativa alle attività didattiche assegnate e alle valutazioni finali.
- ❖ **Mercoledì 08/06/2022**: predisposizione dei documenti di cui ai successivi punti 1-3 di "COMPILAZIONE DOCUMENTI" (elenco alunni).
Ciascun docente preparerà un file/cartella contenente la *relazione finale sui risultati complessivamente raggiunti dalla classe*. La cartella andrà poi consegnata al docente prevalente, che raccoglierà le relazioni dei docenti contitolari della classe in un'unica cartella che invierà al presidente di Interclasse. Il presidente creerà, dunque, una cartella unica per ciascuna Interclasse da inviare alla FS ins. Loredana Improta. Si raccomanda l'attenzione alla verifica della presenza di tutti gli atti.
- ❖ **Giovedì 09/06/2021, ore 10.30 - 13.00**, tutti i docenti di classe saranno in presenza per la predisposizione degli scrutini e l'avvio degli stessi. Entro la stessa data i docenti avranno cura di restituire alle famiglie, per il tramite degli alunni, il materiale scolastico.
- ❖ **Giovedì 09/06/2021, dalle ore 14.30 alle ore 18.30**, si svolgeranno in presenza gli scrutini delle classi 1^A - 2^A - 3^A - 4^A - 5^A.

La data da apporre su pagelle, attestati e registri è: 09 giugno 2022.

- ❖ **Martedì 14 giugno 2022, ore 9.00 - 10.00**, si riuniranno i Consigli d'Interclasse in presenza con la sola componente docente, per la formalizzazione degli esiti della valutazione finale e per la verifica finale (il verbale condiviso da tutti i docenti, deve contenere: n° alunni iscritti e frequentanti, n° ammessi, n° non ammessi classe per classe) con il seguente o.d.g.:
 1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
 2. andamento complessivo dell'attività scolastica;
 3. compilazione, con opportuna dicitura AMMESSO o NON AMMESSO, degli elenchi degli alunni.

COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

La comunicazione alle famiglie avverrà telematicamente tramite apertura del portale Argo.

Dal giorno 16 giugno 2022 le famiglie potranno consultare, scaricare e stampare il documento di valutazione attraverso il Registro Elettronico.

COMPILAZIONE DOCUMENTI e CALENDARIO DELLE CONSEGNE presso il plesso

“Oberdan”

1. I documenti da compilare (in formato digitale) sono: elenco degli alunni ammessi alla classe successiva (prodotto da Argo);
2. giudizio sintetico per comportamento e certificazione delle competenze (per le sole classi 5), prodotti da Argo;
3. il verbale di scrutinio di classe inserito nel registro elettronico al termine di ogni scrutinio.

I docenti predisporranno inoltre:

4. richiesta ferie a.s.2021/2022;
5. autodichiarazione degli incarichi svolti (ore funzionali all'insegnamento e aggiuntive d'insegnamento) e/o autodichiarazione e riepilogo delle ore prestate per progetti nell'a.s. 2021/2022 ai fini dell'accesso al fondo dell'istituzione scolastica;
6. consegna relazione sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico Staff, Funzioni strumentali e affiancamento alle FS;
7. consegna relazione responsabili di laboratorio o delle biblioteche sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico e sullo stato dei beni affidati.

Giovedì 16/06/2022 ore 12:00: blocco registro elettronico per i docenti

La documentazione di cui ai punti dal n. 4 al punto n. 7 va consegnata in formato cartaceo all'A.A. DI SAVINO ALBINA dal 21/06/2022 al 24/06/2022 dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Si precisa di allegare una lettera di accompagnamento in cui si elencano le documentazioni presentate, debitamente datate e firmate.

I docenti si riuniranno in presenza per discutere i seguenti punti all'ODG nelle sotto indicate date:

Giovedì 16/06/2022 ore 09.00 - 12.00 :

- Revisione RAV;
- Socializzazione esiti PDM;
- Rilevazioni Punti di forza e di debolezza emergenti dai grafici riassuntivi d'interclasse riferiti alle azioni di miglioramento effettuate nell'a.s. 2021/2022;
- Revisione curriculum per nuclei fondanti e interdisciplinari;
- UDA didattica per competenze.

Venerdì 17/06/2022 ore 9.00 - 12.00:

- ❖ verifica degli atti relativi alle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte a cura delle inss. Improta; Leone; Ieva; Gazzilli;
- ❖ relazione finale sulle attività progettuali 2020/2021; proposte progettuali a.s. 2021/22 (lavoro d'interclasse);

A tutti i docenti si raccomanda puntualità, precisione e completezza nella compilazione e nella consegna dei documenti.

CONSEGNA CHIAVI E RIORDINO MATERIALE DIDATTICO

Martedì 21 e mercoledì 22 giugno: le chiavi dei cassetti delle cattedre e degli armadi (preventivamente svuotati) saranno consegnate dai docenti ai responsabili di segreteria e i PC in dotazione saranno posti in cassaforte dopo aver sottoscritto il modulo previsto per la consegna degli stessi;

- A.A. Vito Inchingolo (o chi eventualmente provvederà alla sostituzione), plessi “Oberdan”, “Lotti”, “Saccotelli”;
- C.S.Franco Verrenti (quest'ultimo dovrà consegnare successivamente all'A.A. Vito Inchingolo) plesso “DonToninoBello”.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA CONGIUNTA

- ❖ **martedì 28 giugno 2022 ore 16.00 –18.00: COLLEGIO DEI DOCENTI con il seguente o.d.g.:**
 1. Approvazione verbale seduta precedente;
 2. Revisione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione in relazione al PTOF e al PdM; esiti scrutini finali; stato di attuazione Ptof a.s. 2021/2022 – verifica di fine anno;
 3. Relazioni Funzioni Strumentali;
 4. Relazione commissione curricolo e valutazione didattica per competenze;
 5. Piano Annuale Inclusione a. s. 2022/23;
 6. Adattamento e approvazione calendario scolastico a.s. 2022/23;
 7. Formulazione proposta per criteri assegnazione docenti alle sezioni e alle classi;
 8. Organizzazione oraria Scuola Primaria e dell'Infanzia per attività didattiche in presenza a.s. 2022/2023;
 9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
 10. Approvazione verbale.

Al termine della seduta collegiale, saluteremo il personale scolastico collocando a riposo.

I collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di plesso ed i presidenti d'interclasse redigeranno la relazione finale sull'andamento organizzativo-didattico, da presentare alla scrivente entro **venerdì 24 giugno alle ore 12,00** e da relazionare in Collegio Docenti.

RIEPILOGO IMPEGNI DI SERVIZIO GIUGNO 2022

DATA	ORA	IMPEGNI
08/06/2022		termine ultimo per la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte (attività svolte, voti individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze per le classi 5 ^A)
09/06/2022	10.30 - 13.30	Predisposizione e avvio degli scrutini
09/06/2022	14.30 – 18.30	scrutini e registrazione/invio documenti relativi alla valutazione
14/06/2022	9.00 – 10.00	consigli di interclasse
16/06/2022	12.00	chiusura registro elettronico
16/06/2022	09.00 - 12.00	lavori d'interclasse (revisione RAV; socializzazione PDM); invio relazioni staff, relazioni di incarichi svolti; relazione finale sulle attività progettuali 2021/2022
17/06/2022	9.00 – 12.00	verifica atti classi prime, seconde, terze, quarte e quinte. Revisione curricolo per nuclei fondanti e interdisciplinari UDA didattica per competenze.
21, 22 e 23 giugno 2022	9.00 - 12.00	plesso "Oberdan" e "Don Tonino Bello" riordino aule e/o sgombero ambienti, consegna chiavi. Ripristino strumenti e attrezzature laboratorio di musica e scienze.
28/06/2022	17.00 – 19.00	Collegio Docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Palma PELLEGRINI

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*