



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



1° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0002976 del 01/04/2022
VI (Uscita)

Andria, 01/04/2022

Al personale ATA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici I0.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - AVVISO pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**Codice identificativo di progetto: 10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64
CUP: J83D21001090007**

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI
**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
E COLLABORATORI SCOLASTICI**

PROGETTO: "La scuola con un click!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "per la scuola, competenze e Ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici I0.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - AVVISO pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTA La candidatura prot. 1052432 del 19/05/2021;

VISTA La delibera del Collegio Docenti n. 14 del 21/05/2021 di adesione al Progetto ;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n. 14/2021 del 29/06/2021 di ratifica Progetto ;

- VISTA** La comunicazione MIUR dell'approvazione delle graduatorie regionali definitive prot.n.AOODGEFID/ 17555 del 01/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia;
- VISTA** La nota MIUR AOODDRPU/15214 del 07/06/2021 avente ad oggetto "Programma Operativo Nazionale (PON e POC) Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità. **Autorizzazione Progetti(Rif.NotaAOODGEFID/17520 del 04/06/2021);**
- VISTA** La nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con la quale l'Autorità di gestione comunica che il progetto presentato da questa istituzione, utilmente collocato nella graduatoria approvata, è **autorizzato** per un importo complessivo di **€ 99.870,30:**
10.1.1A – FSEPON-PU-2021-59 € **15.246,00**
10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64 € **84.624,30;**
- VISTE** Le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014-2020;
- VISTO** Il P.A. per l'e.f. 2021, approvato con delibera n. 03/2021 del C.di I. nella seduta del 15/01/2021;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** Il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO** Che ai sensi del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTA** La disposizione di assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2021 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all'oggetto, prot. n° 3856 del 06/07/2021;
- VISTA** La Delibera del Consiglio di Circolo n. 14/2021 del 29/06/2021 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2021 le somme relative ai Progetti di cui all'oggetto;
- VISTO** Il P.A. per l'e.f. 2022, approvato con delibera n. 02/2022 del C.di I. nella seduta del 26/01/2022;

- VISTE** Le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTE** Le delibere del Consiglio di Circolo: n. 38/2021 del 22/09/2021, relativa all'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e n. 37/2021 del 22/09/2021 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- RILEVATA** La necessità di individuare **collaboratori scolastici e assistenti amministrativi** per i progetti a valere sul bando **10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64**;
- VISTA** La nota MIUR n.34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei progetti PON, per cui l'Istituzione Scolastica deve verificare che le risorse professionali necessarie per la realizzazione dei progetti siano presenti e disponibili nel proprio corpo docente;
- VISTE** Le intese stabilite, in data 13.09.2021, con le Rappresentanze Sindacali Unitarie relative ai criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

EMANA

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento, di 7 collaboratori scolastici ed 2 assistenti amministrativi

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di 7 collaboratori scolastici ed 2 assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto con codice identificativo **10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64**.

Art. 2 Moduli formativi

Tipologia modulo	Titolo	Classi - Ore – Tempi di realizzazione	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	Piccoli giornalisti per 'grandi' notizie	30 h sino a giugno	CLASSE 4E
Competenza alfabetica funzionale	LEGGERE: UN VIAGGIO FANTASTICO!	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Giochi di logica	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Giochi di logica 1	30 h sino a giugno	CLASSI 2

Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	SperimentiAmo ...la forza di gravità in ogni contesto!	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	SperimentiAmo ...la forza di gravità in ogni contesto! 1	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza digitale	Gli ambienti 'virtuali' del WEB	30 h sino a giugno	CLASSI 2
Competenza digitale	Gli ambienti 'virtuali' del WEB 1	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza in materia di cittadinanza	RispettiAMO l'ambiente	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza in materia di cittadinanza	A B C del cittadino attivo!	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza in materia di cittadinanza	Regole amiche per una convivenza pacifica!	30 h sino a giugno	CLASSI 3
Competenza imprenditoriale	Il futuro con.....I MESTIERI del passato	30 h sino a giugno	CLASSI 5
Competenza imprenditoriale	Il futuro con.....I MESTIERI del passato (1)	30 h sino a giugno	CLASSI 5
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Inno alla salute.....con lo sport 'insieme'	30 h sino a giugno	CLASSI 2
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Inno alla salute.....con lo sport 'insieme' 1	30 h sino a giugno	CLASSI 2
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ImpariAMO la storia locale! Andria rupestre: nelle viscere della città	30 h sino a giugno	CLASSI 5
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Andria 'viaggio' nel tempo: storia, personaggi e luoghi simbolo identitario della nostra città	30 h sino a giugno	CLASSI 5

Art. 3 Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di tale incarico.

Art. 4

Compiti

L'assistente amministrativo è tenuto a:

- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date;

Il collaboratore scolastico è tenuto a:

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

Art. 5

Compensi e pagamento

Il compenso orario per gli assistenti amministrativi sarà di € 14,50 (euro quattordici/50) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali, quello per i collaboratori scolastici sarà di € 12,50 (euro dodici/50) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 6

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Contiene domanda per l'incarico di collaboratore o assistente amministrativo dell'intervento **10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64**

entro le ore 12:00 del giorno 08.04.2022., consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT), ovvero facendola recapitare tramite pecbaee04900p@pec.istruzione.it. In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 08.04.2022.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;

3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

Art. 7 **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione sono così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità
 - distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.
- ore previste: fino al max previsto dalla percentuale definita in contrattazione con la RSU.

Collaboratori scolastici:

- disponibilità
 - distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.
- ore previste: fino al max previsto dalla percentuale definita in contrattazione con la RSU

Art. 8 **Pubblicazione della Graduatoria**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.oberdanprimocircoloandria.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

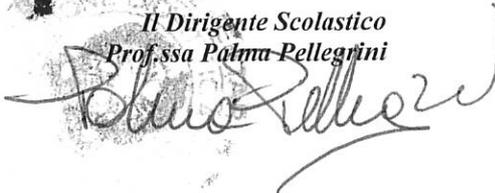
Art. 9 **Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10 **Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni sufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Pellegrini



Allegato A
all'Avviso 01/04/2022

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"
VIALE ROMA, 26
76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a
_____ (prov. _____) il _____ e residente a
Via/P.zza/C.da _____ (prov. _____) in
_____ telefono
_____, Codice Fiscale: _____ e-mail
_____, Partita IVA: _____

avendo preso visione del bando riservato al personale interno del 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN" di Andria avente protocollo n. _____ del _____ per l'affidamento dell'incarico di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici degli interventi previsti dal progetto avente identificativo

10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64 TITOLO: "La scuola con un click!"

CHIEDE

di essere individuato/a quale **assistente amministrativo o collaboratore scolastico** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.2A – FSEPON-PU-2021-64 TITOLO: "La scuola con un click!"**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti riportati nella presente domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.
- In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

Assistente amministrativo

- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date;

Collaboratore scolastico

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;

- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza dei criteri di valutazione dell'Avviso così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Collaboratori scolastici:

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Il sottoscritto allega:

1. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;

_____, li _____ (firma) _____

Il/la sottoscritto/a, _____, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

FIRMA DEL
CANDIDATO.....