



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Andria, 20/10/2021

1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0005757 del 20/10/2021  
06 (Liscia)

AI DOCENTI  
E p.c. AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. AOODGEFID/4294 del 27 aprile 2017 “Progetti di inclusione sociale e integrazione.**

**Obiettivo Specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa**

**Azione 10.1.1 –intervento di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche studenti con cittadinanza non italiana di recente immigrazione e persone con disabilità.**

**Sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti**

**Codice identificativo di progetto: 10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399**

**CUP:J88H17000380007**

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

**PROGETTO: “Insieme.....si può”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO**

il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

<b>VISTO</b>	il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico n. AOODGEFID/4294 del 27 aprile 2017“Progetti di inclusione sociale e integrazione”.
<b>VISTA</b>	la delibera n. 23/2017 del Collegio dei Docenti del 16/06/2017 con la quale si è approvata la candidatura relativa all’Avviso prot. N° 4294 del 27/04/2017e allegatiattraverso la predisposizione di apposito Piano;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 26/2017 del 28/06/2017 del Consiglio di Circolo con la quale si è autorizzata la candidatura relativa al medesimo Avviso Pubblico N° 4294 del 27/04/2017e allegatiattraverso la presentazione di apposito Piano;
<b>VISTO</b>	il Piano n° 1003392 inoltrato da questo Istituto in data 14/07/2017, schedulato dal SIF2020 il 18/07/2017 e protocollato il 19/07/2017con n° 29864;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36886 del 19.12.2019, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitive pubblicate;
<b>VISTA</b>	la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1415 del 27/01/2020, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30.09.2022, per il seguente importo complessivo:progetto 10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399 pari a € 25.410,00,nonchè gli specifici importiautorizzati suddivisi per moduli;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020è stato approvato con delibera n° 70/2019 del 26/11/2019;
<b>CONSIDERATO</b>	che ai sensi del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
<b>VISTA</b>	la disposizione di assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2020 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all’oggetto, prot. n° 487/A25 del 30.01.2020;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio di Circolo n. 11/2020 del 05/05/2020 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2020 le somme relative ai Progetti di cui all’oggetto;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
<b>VISTE</b>	le delibere del Consiglio di Circolo: n. 38/2021 del 22/09/2021, relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e n. 37/2021 del 22/09/2021 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare una figura cui affidare il ruolo di <b>Referente per la Valutazione</b> per i progetti a valere sul bando <b>PON, identificativo 10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399</b>
<b>VISTA</b>	la nota MIUR n.34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell’ambito dei progetti PON, per cui l’Istituzione Scolastica deve verificare che le risorse professionali necessarie per la realizzazione dei progetti siano presenti e disponibili nel proprio corpo docente;

**VISTE**

le intese stabilite, in data 13.09.2021, con le Rappresentanze Sindacali Unitarie relative ai criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

## **EMANA**

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento, mediante titoli comparativi, di una figura di **Referente per la Valutazione**.

### **Art. 1**

#### **Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di **n° 1 Referente per la valutazione** per la realizzazione del progetto con codice identificativo **10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399**

### **Art. 2**

#### **Moduli formativi**

<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Classi - Ore – Tempi di realizzazione</b>	<b>Destinatari</b>
Sport e gioco per l'integrazione	Facciamo sport 1	30 h sino a dicembre	CLASSE 4 B
Sport e gioco per l'integrazione	Facciamo sport 2	30 h sino a dicembre	CLASSE 5 H
L'arte per l'integrazione	Facciamo Teatro 1	30 h sino a dicembre	CLASSE 5 A
L'arte per l'integrazione	Facciamo Teatro 2	30 h sino a dicembre	CLASSE 5 G
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Alfabetizzazione digitale	30 h sino a dicembre	CLASSE 4 D

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

### **Art. 4**

#### **Compiti del referente per la valutazione**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Coadiuvare l'amministrazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;

- Laddove previsto, trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Collaborare con tutte le figure previste dal Piano nella gestione della piattaforma;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

## **Art. 5**

### **Compensi e pagamento**

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di € 23,22 lordo stato per un totale di 103 ore.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di esperto o di tutor. L'istituzione scolastica si riserva di attribuire tale compito ad uno o più docenti in servizio.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## **Art. 6**

### **Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Contiene domanda per l'incarico di

**Referente per la Valutazione** dell'intervento 10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399 - *Insieme.....si può* " entro le ore **12,00** del giorno **27.10.2021**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT), ovvero facendola recapitare tramite pec [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it). In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 27.10.2021.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività di esperto fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali**

**Art. 7**

**Criteria di valutazione**

Sarà attribuito un punteggio globale rinveniente dalla somma del punteggio relativo ai titoli culturali attinenti all'incarico richiesto e alle esperienze professionali maturate:

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente	P. 10
OPPURE (punteggio non cumulabile)	
Laurea triennale nuovo ordinamento	P.5
Laurea specialistica nuovo ordinamento	P.5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado*	P.5
Certificazioni relative a competenze digitali: -patente ECDL, EIPASS o equipollenti con test finale -altre certificazioni	P.5 (max p.10) P.2 (max p.8)

\* Il punteggio non è cumulabile con la laurea, se la stessa laurea è titolo di accesso all'insegnamento.

<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti</b>
Facilitatore/Valutatore in pregressi progetti PON	Punti 10 per ogni esperienza
Tutor e/o Esperto in pregressi progetti PON	Punti 5 per ogni esperienza
Ulteriori esperienze maturate nell'ambito di PON FESR	Punti 5 per ogni esperienza
Animatore digitale	Punti 1 per ogni annualità

**Art. 8**

**Pubblicazione della Graduatoria**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it).

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Art. 9**

**Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**Art. 10**

**Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni sufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Palmira Pellegrini

## Allegato A

all'Avviso del 20/10/2021

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"  
VIALE ROMA, 26  
76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
Via/P.zza/C.da \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_,  
avendo preso visione del bando riservato al personale interno del 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN" di Andria avente protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'affidamento dell'incarico di **Referente per la Valutazione** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399 - TITOLO: "Insieme.....si può"** relativo all'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID\4294 del 27/04/2017;

### CHIEDE

di essere individuato/a quale **Referente per la Valutazione** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.1.1A – FSEPON-PU-2019-399 - TITOLO: "Insieme.....si può"**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino \_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Coadiuvare l'amministrazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;

- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;
- Laddove previsto, trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Collaborare con tutte le figure previste dal Piano nella gestione della piattaforma;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

di essere in possesso dei TITOLI CULTURALI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae:

<b>Titoli di studio</b>	Elencare dettagliatamente i Titoli culturali per i quali si chiede la valutazione	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dall'istituzione scolastica
Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente			
<b>OPPURE</b> (punteggio non cumulabile)			
Laurea triennale nuovo ordinamento Laurea specialistica nuovo ordinamento			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado*			
Certificazioni relative a competenze digitali			

\* Il punteggio non è cumulabile con la laurea, se la stessa laurea è titolo di accesso all'insegnamento.

<b>Titoli professionali</b>	Elencare dettagliatamente i Titoli professionali per i quali si chiede la valutazione	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dall'istituzione scolastica
Facilitatore/Valutatore in pregressi progetti PON			
Tutor e/o Esperto in pregressi progetti PON			
Ulteriori esperienze maturate nell'ambito di PON FESR			
Animatore digitale			

Il sottoscritto allega:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità con altri incarichi.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_