



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0005245 del 05/10/2021
04 (Uscita)

CIRCOLARE n. 19

Alle Famiglie

degli alunni di SCUOLAPRIMARIA e INFANZIA

A tutti i Docenti

Ep. c. al DSGA

Al Registro Elettronico

Al sito web

Oggetto: assenze alunni e riammissione a Scuola – nuova modulistica.

Si trasmettono, in allegato, i nuovi moduli di autocertificazione a seguito delle novità normative della Regione Puglia, in materia di assenze degli alunni e, da ultimo, *Misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Indirizzi operativi per riapertura in sicurezza delle scuole nella regione Puglia (Bollettino Ufficiale della regione Puglia n.16 del 29.01.2021)*:

- **Allegato N. 1: Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19-correlate;**
- **Allegato N.2: Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per motivi diversi dalla malattia.**

I moduli, a seconda della tipologia di assenza, saranno compilati dai genitori e dovranno essere consegnati al docente prevalente.

Nel caso di alunni che seguono a distanza per motivazione collegata alla gestione dei casi COVID, i genitori giustificheranno l'assenza del proprio figlio alla lezione a distanza compilando l'allegato rispondente alla motivazione dell'assenza e inviando il modello di autocertificazione tramite mail al docente prevalente.

In tutti gli altri casi il modulo, debitamente compilato, dovrà essere consegnato il giorno del rientro a scuola dall'alunno al docente che verificherà l'avvenuta giustificazione da parte della famiglia.

Si ricorda che l'accesso a Scuola deve avvenire nel rispetto di tutte le misure precauzionali rese note dalla Scuola, previste dalla normativa e dai documenti sottoscritti e/o pubblicati dalla Scuola.

I docenti prevalenti avranno cura di notificare la presente ai genitori degli alunni verificandone l'avvenuta ricezione.

Si confida nella massima collaborazione.

Cordialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Palma Pellegrini

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.

3 c. 2 del D.Lgs. 39/93