



Unione Europea



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"  
Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA  
Tel. 0883.246219  
email: [baee04900p@istruzione.it](mailto:baee04900p@istruzione.it) - pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione

Andria, 21/10/2021

1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0005789 del 21/10/2021  
(Uscita)

## CIRCOLARE n° 39

**Ai docenti Scuola Primaria e Infanzia  
Alle famiglie Scuola Primaria e Infanzia  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web**

**OGGETTO: puntualizzazioni sul rispetto del protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 – integrazione al DVR ai sensi della normativa vigente, (prot. n. 4046 - 08 dell'11/09/2020);

**Visto** Il Regolamento Covid per l'anno scolastico 21/22 approvato dal Consiglio d'istituto in data 22/09/21 che si pone in continuità e ad integrazione di quello precedente;

**Considerata** la necessità di fare chiarezza sulle misure di prevenzione da adottare al fine di tutelare la salute della comunità scolastica ed evitare falsi allarmismi durante lo svolgimento delle attività in presenza presso questa istituzione scolastica;

### RICHIAMA

**l'obbligo del rispetto rigoroso** del Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 che prevede le seguenti disposizioni:

#### **Art.4 - Regole generali**

*A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studente, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:*

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento (alunni di età inferiore ai 6 anni, alunni con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina);*
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;*
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.*

*I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 15 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.*

#### **Art.10, comma 2 - Indicazioni per la scuola dell'infanzia**

*....è previsto per il personale l'uso di adeguati dispositivi..... (sono raccomandabili l'utilizzo di visiere e, quando opportuno, dei guanti in nitrile).*

#### **Art.3, comma 1 lettera e) - Definizione di contatto stretto**

*Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da **2 giorni prima** dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:*

- *Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;*
- *Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;*
- *Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;*

Si fa presente che sono stati individuati, per ciascun plesso, il **Referente scolastico COVID-19** e il suo sostituto, che svolgono un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) e **ai quali devono essere comunicate tutte le informazioni riguardanti un sospetto o accertato caso di positività tramite mail inviata alla posta istituzionale e a quella personale comunicata con circolari nn. 37 e 38**.

Al fine di meglio definire i ruoli delle persone, di Enti e Istituzioni, si riportano di seguito delle Indicazioni operative per la gestione di sospetti o accertati casi Covid nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia.

**Si raccomanda, come misura precauzionale, di non mandare il bambino a scuola se c'è anche solo un sospetto caso covid in famiglia che ha indotto a fare il test antigenico.**

#### **Scuola dell'Infanzia:**

- In caso di alunno risultato **positivo al test antigenico**, l'alunno dovrà rimanere a casa e i genitori dovranno comunicare immediatamente con autocertificazione inviata alla mail istituzionale e a quella del referente Covid del proprio plesso **l'ultimo giorno di presenza a scuola dell'alunno, la data in cui è stato eseguito il test** e quella in cui si eseguirà il tampone molecolare. La famiglia dovrà programmare il tampone molecolare di conferma **entro 48 ore** tramite il Pediatra che ne farà richiesta al DdP ricordando che il personale scolastico e gli alunni hanno priorità nell'esecuzione del tampone. **In via precauzionale tutti i bambini della sezione rimangono a casa verranno attivati i LEAD** in attesa dell'esito del tampone molecolare. Il personale scolastico **non è considerato contatto stretto** in quanto ha l'obbligo di usare correttamente i dispositivi di protezione e osservare il regolamento Covid, salvo il caso in cui dichiarati con autocertificazione di non aver rispettato il protocollo Covid precisando le motivazioni in relazione a quanto avvenuto nella sezione. Il personale dovrà compilare sempre l'autocertificazione. Se non si considera contatto stretto, presta servizio in presenza pur essendo la sezione in quarantena.
- In caso di alunno risultato **positivo al tampone molecolare**, i genitori dovranno comunicare **l'ultimo giorno di presenza a scuola e la data in cui è stato eseguito il tampone molecolare risultato positivo**. Il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena della classe (alunni e docenti che hanno dichiarato di considerarsi contatti stretti) durante la quale verranno attivati i LEAD. Il personale dovrà compilare sempre l'autocertificazione. Se non si considera contatto stretto, presta servizio in presenza pur essendo la sezione in LEAD per quarantena.
- In caso di alunno **contatto stretto di caso positivo**, sarà posto in isolamento fiduciario dal DdP e i genitori dovranno comunicare l'ultimo giorno di presenza a scuola e la data in cui si eseguirà il tampone molecolare. I compagni di classe e i docenti dell'alunno posto in isolamento fiduciario seguiranno regolarmente in presenza fino a diversa comunicazione da parte del DdP.

#### **Scuola Primaria:**

- In caso di alunno risultato **positivo al test antigenico**, l'alunno dovrà rimanere a casa e i genitori dovranno comunicare con autocertificazione inviata alla mail istituzionale e a quella del referente Covid del proprio plesso: **l'ultimo giorno di presenza a scuola dell'alunno, la data in cui è stato eseguito il test** e quella in cui si eseguirà il tampone molecolare. La famiglia dovrà programmare il tampone molecolare di conferma **entro 48 ore** tramite il Pediatra che ne farà richiesta al DdP ricordando che il personale scolastico e gli alunni hanno priorità nell'esecuzione del tampone. Il personale scolastico **non è considerato contatto stretto** in quanto ha l'obbligo di usare correttamente i dispositivi di protezione e osservare il regolamento Covid, salvo il caso in cui dichiarati con autocertificazione di non aver rispettato il protocollo Covid precisando le motivazioni in relazione a quanto avvenuto in classe. Il personale dovrà compilare sempre l'autocertificazione. Se non si considera contatto stretto, presta servizio in presenza pur essendo la classe in DDI per quarantena.
- In caso di alunno risultato **positivo al tampone molecolare**, i genitori dovranno comunicare l'ultimo giorno di presenza a scuola e la data in cui è stato eseguito il tampone molecolare risultato positivo. Il DdP

provvederà alla prescrizione della quarantena della classe durante la quale verrà attivata la DDI. Le insegnanti compileranno l'autocertificazione in cui dichiareranno se si considerano o meno contatti stretti dell'alunno in relazione a quanto avvenuto in classe. Se non si considerano contatti stretti, prestano il loro servizio in presenza pur essendo la classe in DDI.

- In caso di alunno **contatto stretto di caso positivo**, sarà posto in isolamento fiduciario dal DdP e i genitori dovranno comunicare l'ultimo giorno di presenza a scuola e la data in cui si eseguirà il tampone molecolare. **I genitori potranno chiedere per l'alunno in quarantena l'attivazione della DDI.** I compagni di classe e i docenti dell'alunno posto in isolamento fiduciario seguiranno regolarmente in presenza fino a diversa comunicazione da parte del DdP.

Richiamando la definizione di contatto stretto si ribadisce che, se l'alunno è stato assente nelle 48 ore precedenti l'esecuzione del tampone/test antigenico positivo, gli alunni e il personale scolastico non sono contatti stretti.

Nel caso in cui sia l'**insegnante il caso sospetto o accertato Covid**, lo stesso rimane a casa e comunica l'ultimo giorno di presenza a scuola e la data in cui è stato eseguito o si eseguirà il tampone molecolare/antigenico. Se il docente dichiara di aver rispettato il protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19, gli alunni e il personale non sono contatti stretti e la classe continuerà la frequenza in presenza.

Nel caso in cui sia l'**insegnante di sostegno il caso sospetto o accertato Covid**, lo stesso rimane a casa e comunica l'ultimo giorno di presenza a scuola e la data in cui è stato eseguito o si eseguirà il tampone molecolare/antigenico. Il solo alunno seguito dall'insegnante di sostegno è un contatto stretto, salvo il caso in cui sia stato assente nelle 48 ore precedenti l'esecuzione del tampone.

Nel caso in cui un **alunno presenti a scuola** la sintomatologia compatibile con il Covid, si fa riferimento all'art. 19 del protocollo di sicurezza anticontagio. I docenti devono chiamare tempestivamente il referente Covid del plesso o il sostituto i quali provvederanno ad accompagnare l'alunno nell'aula Covid attivando tutte le procedure per le quali hanno ricevuto specifica formazione. I genitori contattati dovranno recarsi a scuola nel più breve tempo possibile a prelevare l'alunno e provvederanno ad informare il Pediatra che darà disposizioni in merito. La famiglia invierà alla mail istituzionale della scuola le indicazioni ricevute dal medico e, se si rientrasse nella casistica elencata precedentemente, la scuola provvederà ad inoltrare ai genitori e ai docenti le disposizioni ricevute da DdP.

**Il referente Covid** di ciascun plesso **controlla** la propria mail con una frequenza tale da garantire la ricezione rapida delle informazioni precise sulla base delle autodichiarazioni ricevute dai genitori, **invia** al DdP l'elenco della classe/sezione coinvolta dal caso positivo al test antigenico, **invia** alle famiglie i decreti di attivazione LEAD e DDI in via precauzionale e quelli per tutto il periodo della quarantena in seguito a provvedimento ufficiale del DdP, **inoltra** poi alle famiglie le comunicazioni e i provvedimenti ufficiali del DdP raccordandosi anche con gli assistenti amministrativi, **fornisce** al dirigente scolastico informazioni precise per l'attivazione dei LEAD e DDI come misura preventiva precauzionale in attesa della conferma di positività da parte del DdP.

#### **NOTA BENE**

Si precisa che tutte le comunicazioni devono transitare dalla posta istituzionale ([baec04900p@istruzione.it](mailto:baec04900p@istruzione.it)) e da quella dei referenti Covid del plesso di appartenenza utilizzando la modulistica allegata alla circolare n. 37 (Autodichiarazione – Genitori caso o sospetto caso COVID) e alla circolare n. 38 (Autodichiarazione – Personale docente e non docente) **che viene anche pubblicata nella sezione MODULISTICA del sito web.**

Dato il periodo incerto, mi auguro che queste puntualizzazioni del protocollo attuato già in maniera rigorosa, possano contribuire a garantire una "serena" prosecuzione dell'attività didattica in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Palma PELLEGRINI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993