



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
e la gestione dei fondi  
strutturali europei e nazionali  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V

## CIRCOLARE n. 20

1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0005248 del 05/10/2021  
04 (Uscita)

Ai genitori degli alunni  
della Scuola Primaria  
**Plesso Don Tonino Bello**  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
e p.c. al D.S.G.A.  
SEDE  
Al Sito

**OGGETTO: Istruzioni urgenti ingresso/uscita alunni scuola primaria in caso di pioggia torrenziale-  
plesso "Don Tonino Bello".**

Durante le giornate di pioggia torrenziale gli accessi secondari del plesso risultano impraticabili; è opportuno dunque pianificare e razionalizzare le entrate e le uscite utilizzando solo il cortile centrale.

Si specifica che, con la consueta disponibilità, saranno i docenti di classe ad avvertire le famiglie della variazione attraverso il genitore rappresentante o direttamente per via whatsapp.

Per favorire il flusso unidirezionale, tutti i genitori **ENTRERANNO** dal CORTILE PRINCIPALE e **USCIRANNO** dal CORTILE PARCHEGGIO.

### ENTRATA CLASSI

- Gli orari di ingresso restano invariati, come da circolare n.11: il primo turno entrerà a partire dalle ore 8:01; il secondo turno a partire dalle ore 8:11.
- Gli alunni entreranno, con mascherine e distanziati, secondo l'ordine delle classi indicato nella tabella sotto riportata.

### USCITA CLASSI

Alle ore 13,05 i docenti organizzeranno l'uscita delle classi. La campanella suonerà alle ore 13,10 per permettere alle classi di defluire in maniera ordinata.

- I genitori entreranno dal cancello principale ed usciranno dal cancello parcheggio.
- Gli alunni usciranno, con mascherine e distanziati, disponendosi in fila secondo l'ordine delle classi indicato nella tabella sotto riportata.

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>1° turno ENTRATA dalle ore 8.01</b> | <b>ORDINE DELLE CLASSI</b> |
| <b>2° turno ENTRATA dalle ore 8.11</b> |                            |
| USCITA dalle ore 13.10                 | 1F - 1 G - 4 G             |
| USCITA dalle ore 13.15                 | 5 F- 4 H - 3 G - 3 I       |

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| USCITA dalle ore 13.25 | 3 H - 2 G - 2 F |
| USCITA dalle ore 13.30 | 5 H - 5 G - 4 F |

Considerata la necessità di procedere in maniera rapida, **si chiede ai genitori di osservare gli orari con la massima puntualità e di non stazionare accanto alle uscite.**

Per garantire la sicurezza degli alunni, all'ingresso e all'uscita, **i genitori resteranno fuori il cancello principale, entreranno nel cortile secondo l'orario della classe e preleveranno celermente il proprio figlio.**

Anche alla luce delle misure previste dal DECRETO-LEGGE n. 125 del 7 ottobre 2020, tra cui l'**obbligo di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie**, si sottolinea la necessità di indossare la mascherina continuamente e di **evitare assembramenti** davanti ai cancelli e nel cortile, al fine di agevolare il lavoro dei docenti e del personale addetto alla vigilanza.

Si ricorda, come da Regolamento di Istituto-Integrazione Covid19, che in nessun caso, e tanto più in circostanze eccezionali, i docenti potranno uscire dal parcheggio con l'automobile PRIMA che tutti i bambini con i genitori abbiano liberato gli spazi cortilivi.

Si confida, come di consueto, nella fattiva collaborazione di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Palma Pellegrini*

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n° 39/1993