



Unione Europea



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: baee04900p@istruzione.it - pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione

Andria, 06 maggio 2021

AVVISO PER UNA INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA AD UNA VERIFICA SULLE POTENZIALITÀ PRESENTI NEL MERCATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO TRIENNALE DI "DATA PROTECTION OFFICER" - "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI" D.P.O. - R.P.D. E DI SERVIZI VARI DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (G.D.P.R.)

Premessa

Il 1° Circolo Didattico "Oberdan" di Andria, quale scuola capofila di una rete di scuole andriesi, relativamente a quanto sopra, intende effettuare una indagine esplorativa di mercato volta all'individuazione di un elenco di operatori economici specializzati per la fornitura del servizio, della durata di tre anni, di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.), da sottoporre alla valutazione delle scuole aderenti ad una rete appositamente realizzata. L'affidamento avverrà mediante l'art. 36 co 2 lett. a) così come derogato fino al 31/12/2021 dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. decreto "Semplificazioni") contratti sotto soglia. Le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prevedono, per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, che la stazione appaltante possa ricorrere all'acquisizione di informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea, nonché alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni e che, in ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice. Pertanto, alla luce di quanto appena esposto, questa scuola, preliminarmente all'individuazione dell'operatore cui affidare il servizio richiesto, intende svolgere una informale indagine esplorativa finalizzata ad una verifica sulle potenzialità presenti nel mercato, da sottoporre all'attenzione delle scuole aderenti alla rete, pertanto intende acquisire, attraverso i dati del settore, quante più informazioni possibili utili alla creazione di un elenco di operatori che risulti più competitivo e rispondente alle esigenze della rete.

Resta inteso che la presente indagine esplorativa non impone alcun vincolo per la stazione appaltante e non genera, in capo all'operatore economico, alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Art. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Il 1° Circolo Didattico "Oberdan" di Andria, intende individuare, attraverso indagine esplorativa di mercato, un elenco di operatori che rivestino la qualifica di figura professionale, singolarmente o nell'ambito di una ditta di servizi, avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) per la durata di num. 3 (tre) anni a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

L'elenco di operatori verrà sottoposto all'attenzione delle scuole aderenti ad una rete appositamente creata, finalizzata a consentire a ciascuna scuola aderente la possibilità di individuare l'operatore che riterrà meglio rispondente alle proprie esigenze.

La rete lascia impregiudicata l'autonomia di ciascuna Istituzione Scolastica interessata che, in ogni modo, rimane soggetto giuridico a sé stante libero e che pertanto potrà autonomamente decidere di procedere all'affidamento del servizio.

Art. 2 – COMPOSIZIONE DELLA RETE

La rete di scuole risulta composta dalle seguenti Istituzioni Scolastiche:

I.C.D. OBERDAN - ANDRIA
8° C.D. ROSMINI – ANDRIA
I.C. IMBRIANI-SALVEMINI-ANDRIA
I.C.MARIANO-.FERMI-ANDRIA
S.S.P.N. VACCINA
I.C. JANNUZZI-MONS.DI DONNA
I.C.DON BOSCO SANTO-MANZONI
I.C.VERDI-CAFARO

Art. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come derogato fino al 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. decreto "Semplificazioni") e ss.mm.ii., tenuto conto delle offerte economiche proposte dai partecipanti, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.lgs 50/2016. L'offerta presentata è da considerarsi omnicomprensiva ad esclusione dell'IVA. Non sarà riconosciuta alcuna ulteriore tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio).

Fermo restando il criterio del prezzo più basso, resta salva la possibilità di ogni scuola aderente di valutare ulteriori elementi per l'individuazione dell'operatore.

Si ribadisce che la presente indagine esplorativa non impone alcun vincolo per la stazione appaltante e non genera, in capo all'operatore economico, alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico

Art. 4 – DURATA TRIENNALE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà una durata di ANNI TRE dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 5 – DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i seguenti compiti ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- pianificare con il Committente, il titolare/responsabile del trattamento dei dati personali l'attività informativa e formativa degli incaricati

- intrattenere i rapporti con gli enti esterni preposti all'ispezione e controllo
- aggiornare periodicamente il Committente in merito alle evoluzioni normative e tecniche
- supporto all'aggiornamento ordinario del modello organizzativo
- formazione al personale dipendente dedicata a verificare le competenze acquisite
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi

l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

1. valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.),
2. predisposizione eventuale di moduli e atti vari e supporto per:
 - a. Verifica dei regolamenti in materia di privacy
 - b. Classificazione dei Dati Personali
 - c. Classificazione dei Trattamenti
 - d. Valutazione del rispetto dei Principi Privacy
 - e. Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default
 - f. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
 - g. Definizione delle misure di sicurezza
3. Adozione di Codici di Condotta Privacy
4. Tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy)
5. Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati
6. Redazione di informativa privacy e consenso privacy
7. Redazione di procedure per la violazione dei dati personali (Data Breach)
8. Redazione di procedure per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato
9. Adempimento degli obblighi privacy in materia di Profilazione
10. Consultazione Preventiva, Comunicazioni e Notifiche al Garante Privacy

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE PREFERENZIALE

1. Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto obbligatoriamente il possesso:
 - a. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente indagine e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico, con particolare riguardo alle previsioni di cui al co. 3;
 - b. della conoscenza approfondita del regolamento europeo 679/2016; formazione acquisita ed esperienze maturate nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività inerenti al settore del trattamento dei dati personali; familiarità con le tecnologie informatiche (requisiti comprovati dal curriculum vitae. Non sono richieste attestazioni formali o iscrizione ad appositi albi professionali);
 - c. esperienza come D.P.O./R.P.D. di **almeno 2 anni** in altri Istituti scolastici e/o altre amministrazioni statali/enti pubblici.
 - d. nel caso l'istante fosse tenuto, essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare).

In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti, la proposta non verrà presa in considerazione.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire entro le ore **12:00 del 21/05/2021** ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec baee04900p@pec.istruzione.it

Al fine di consentire un'adeguata valutazione delle proposte, il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali proposte pervenute oltre la scadenza non saranno riconosciute valide. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

2. Nel caso di presentazione di una sola proposta, il committente si riserva la facoltà di affidare il servizio in parola all'unico concorrente partecipante, qualora soddisfatti i requisiti richiesti.

3. **La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.**

Art. 8 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario:

A. osserverà, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 6

B ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui a detta normativa;

C. dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.

Art. 9 – RECESSO

1. Le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni a mezzo lettera raccomandata o PEC.

2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

3. In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Se l'affidatario non rispetterà una delle seguenti situazioni, il contratto si risolverà e la risoluzione si verifica mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile:

1. mancato o non corretto adempimento di una delle prestazioni previste dal contratto, di cui all'art.5 del presente Avviso e che qualificano la figura professionale in questione;

2. a seguito di successiva verifica, accertamento della mancanza di uno dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione;

3. sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A., o Accordo Quadro o Sistema Dinamico, avente ad oggetto servizi e/o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012;

4. In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

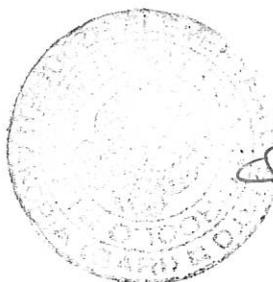
Il responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Palma Pellegrini.

Art. 12 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 15 giorni, all'albo pretorio on line e sul sito internet della scuola all'indirizzo: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it, nonché su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di gara e contratti”
2. La scuola si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.
3. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, d'appalto né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi summenzionati di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.
2. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.
3. A tali fini il Titolare del trattamento I.C.D. OBERDAN predispone misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di revocare il consenso e di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati; inoltre, di proporre reclamo all'Autorità di controllo “Garante per la protezione dei dati personali” (www.garanteprivacy.it), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Palma Bellegrini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Palma Bellegrini', written over the typed name.

MODELLO DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
1° Circolo Didattico "OBERDAN"
SEDE

Il/La sottoscritto/a nato/a
il a residente in
via

codice fiscale in
qualità di con
sede legale in via codice fiscale
..... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente: Domicilio
eletto:

Via Località..... CAP
.....
telefono..... e-mail (PEC)

CHIEDE

relativamente all'indagine esplorativa di codesta scuola, finalizzata ad una verifica sulle potenzialità presenti nel mercato in merito all'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. – R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) di **poter partecipare alla presente indagine esplorativa per un incarico della durata di tre anni.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di essere in possesso di conoscenza approfondita del Regolamento UE 679/2016, formazione acquisita ed esperienze maturate nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività inerenti al settore del trattamento dei dati personali, familiarità con le tecnologie informatiche (requisiti comprovati dal curriculum vitae);
3. di possedere esperienza come D.P.O./R.P.D. di almeno 2 anni in altri Istituti scolastici e/o altre amministrazioni statali/enti pubblici e di accettare le disposizioni di cui all'avviso.
4. di essere, qualora si fosse tenuti, in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare)

ALLEGA

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. offerta economica.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato/a e consapevole che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi e per effetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il I.C.D. "Guglielmo Oberdan" è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che essi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in oggetto

DATA

FIRMA

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
1° Circolo Didattico "OBERDAN"
SEDE

Avviso indagine esplorativa di codesta scuola, finalizzata ad una verifica sulle potenzialità presenti nel mercato in merito all'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. – R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

Il/La sottoscritto/a

..... nato/a il
..... a
residente in via
..... codice fiscale
..... in qualità di
..... con sede
legale in via
codice fiscale partita IVA
n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:
Domicilio eletto:

Via Località.....
CAP

.....
telefono..... e-mail (PEC)

VISTO

L'avviso di cui in epigrafe

OFFRE

Per i compiti di cui all'art. 5 dell'Avviso

LA SEGUENTE PROPOSTA ECONOMICA

.....€ (LETTERE.....) OLTRE I.V.A.
ALL'ANNO, OMNICOMPENSIVA DI OGNI ULTERIORE SPESA.

.....€ (LETTERE.....) OLTRE I.V.A.
TRIENNALE, OMNICOMPENSIVA DI OGNI ULTERIORE SPESA

Data.....

FIRMA
