



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: [baee04900p@istruzione.it](mailto:baee04900p@istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione

1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0002090 del 14/04/2021  
05-07 (Uscita)

Andria, 14 aprile 2021

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LO SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

### Premessa

Il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi hanno stipulato un Protocollo d'intesa con l'obiettivo di fornire: a) un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere a traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19; b) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Nel corso del corrente anno scolastico 2020/2021 il 1° Circolo Didattico "Oberdan" ha avviato il Progetto "Star bene insieme a scuola", selezionando il professionista psicologo che effettuerà gli interventi preordinati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal citato Protocollo d'intesa ed attivando il relativo servizio di supporto psicologico per il personale scolastico e gli studenti.

Nell'ambito di tale servizio verrà effettuato il trattamento di dati personali.

Il Regolamento Europeo 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce pertanto le seguenti informazioni.

#### 1) Destinatari della presente informativa

La presente informativa è rivolta ai genitori ed agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli studenti minorenni, al personale scolastico.

#### 2) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il 1° Circolo Didattico "Oberdan", in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico **Palma Pellegrini** con sede in **Andria (CAP 76123) Viale Roma n. 26**, tel. **0883.246219**, p.e.o. [baee04900p@istruzione.it](mailto:baee04900p@istruzione.it), p.e.c. [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it).

#### 2) Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Bruno Cantarone con i seguenti dati di contatto: tel. 0803928036, cell. 3470001010, p.e.o. [studiolegale@cantarone.it](mailto:studiolegale@cantarone.it), p.e.c. [bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it](mailto:bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it).

#### 3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati dal Titolare unicamente per garantire l'attivazione del servizio nell'ambito del Progetto "Star bene a scuola".

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dal combinato disposto dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR con l'art. 2-ter, comma 1, del D. Lgs. 196/2003.

#### 4) Categorie di dati personali

Per la finalità di cui sopra, il Titolare tratta dati personali di natura comune (dati anagrafici; dati di contatto come e-mail, user id, numero di telefono).

#### 5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3), qualora essi non siano già in possesso del Titolare del trattamento, è indispensabile a quest'ultimo per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed è pertanto obbligatorio per l'Interessato.

L'eventuale diniego al conferimento di tali dati obbligatori comporterà l'impossibilità per l'utente di fruire del servizio.

#### 6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere trattati – se necessario per le finalità di cui sopra al punto 3) e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento – dai seguenti soggetti interni ed esterni:

- personale dipendente interno, autorizzato al trattamento e debitamente istruito;

- professionista esterno (psicologo) individuato mediante procedura selettiva, in possesso dei requisiti previsti dal citato Protocollo d'Intesa, sottoposto a contratto e nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Con l'accettazione della nomina a Responsabile del trattamento il professionista esterno è vincolato al rispetto delle istruzioni impartitegli dal Titolare del trattamento e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nonché obbligato ad adottare misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

Il medesimo Responsabile del trattamento dovrà altresì garantire la riservatezza dei colloqui condotti, eventualmente anche in modalità online, e di qualunque dato personale raccolto, nel rispetto del segreto professionale al quale è tenuto.

In ogni caso, prima di erogare il supporto psicologico il Responsabile del trattamento dovrà assicurarsi:

- che l'Interessato abbia ricevuto altra ed apposita Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito della sua professione, illustrandone i contenuti in modo adeguato e comprensibile anche in relazione all'età di quest'ultimo;
- che sia stata acquisita preventivamente la firma dell'Interessato (di entrambi i genitori, se l'utente del servizio è un minore) per il consenso al trattamento dei dati personali (il documento va conservato nel fascicolo);
- che sia stato acquisito il consenso informato per la consulenza psicologica secondo il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

#### **7) Trasferimento di dati personali**

Il Titolare del trattamento non intende trasferire i dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **8) Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al raggiungimento delle finalità ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi<sup>1</sup> e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

#### **9) Modalità di trattamento**

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate dal Titolare mediante strumenti manuali (gestione cartacea), strumenti informatici di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e strumenti telematici (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

#### **10) Diritti dell'Interessato**

Ai sensi dell'art. 13 par. 2, lett. b), del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18, GDPR);
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

#### **11) Diritto di reclamo**

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

#### **12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato.

#### **13) Processo decisionale automatizzato**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Palma Pellegrini**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs n. 39 del 1993)

<sup>1</sup>

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";  
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale".