



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei o nazionali

Andria, 14/11/2020

CIRCOLARE n. 51

Alle FAMIGLIE e ai DOCENTI  
degli alunni di Scuola **PRIMARIA**  
AI DSGA  
Al Personale ATA

*Sito Web*

**OGGETTO:** *rilevazione bisogni delle famiglie - assetto organizzativo dell'attività didattica in presenza e a distanza dal 16 novembre al 3 dicembre 2020*

CONSIDERATO che l'Ordinanza n. 413 del 6 novembre 2020 del Presidente della Giunta Regione Puglia dispone l'applicazione del DPCM del 3 novembre 2020 (art.1, comma 9, lettera s) con decorrenza dal 7 novembre 2020 e sino a tutto 3 dicembre 2020, per cui "l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza";

VISTO che, secondo la stessa ordinanza, "le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione devono garantire il collegamento online in modalità sincrona per tutti gli alunni le cui famiglie richiedano espressamente per i propri figli di adottare la didattica digitale integrata in luogo dell'attività in presenza", in quanto "agli studenti che hanno chiesto la didattica digitale integrata non può essere imposta la didattica in presenza";

ACQUISITE le dichiarazioni dei genitori, pervenute secondo le modalità previste dalla Circolare n.49 del 11/11/2020, da cui si evince che nell'Istituto 81% dei genitori ha optato per la didattica a distanza e il 19% per la didattica in presenza, con percentuali molto differenti tra le classi;

CONSIDERATA la necessità di contemperare il diritto alla salute e alla sicurezza con il diritto all'istruzione, a garanzia dell'efficienza e dell'efficacia del servizio per tutti gli alunni, nonché di uniformare il più possibile l'attività di insegnamento-apprendimento in presenza e a distanza;

TENUTO CONTO delle deliberazioni del Consiglio di Circolo;

SI DISPONE

-Nella Scuola dell'INFANZIA (plessi *don Tonino Bello, Lotti, Saccotelli*) l'attività continuerà regolarmente a svolgersi in presenza.

-Nella Scuola Primaria, **a partire dal giorno 16.11.2020 e fino al giorno 03.12.2020 compreso**, fatte salve eventuali e successive modifiche del quadro normativo, l'attività didattica in presenza e a distanza si svolgerà secondo il seguente orario:

**Orario di servizio dei docenti:**

**8:00 - 12:30** dal lunedì al giovedì;

**8:00 - 12:00** venerdì.

**Orario ingresso e uscita alunni in presenza e su classroom:**

**8:05 - 12:20** dal lunedì al giovedì;

**8:05 – 12:00 venerdì.**

Gli alunni che seguono le lezioni in presenza accederanno a scuola dai consueti punti di ingresso.

Si ribadisce, ai sensi dell'art. 1 comma 9 lettera s) del DPCM del 3 novembre 2020, **l'obbligo per gli alunni dell'uso della mascherina non solo in situazione dinamica, ma anche in situazione statica, cioè anche quando gli studenti sono seduti al banco** (salvo che per i bambini con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie).

In una situazione, come quella attuale, estremamente seria sul piano epidemiologico, a tutela della sicurezza del gruppo classe e del personale scolastico, **i docenti** (che hanno l'obbligo di vigilanza nei confronti degli alunni presenti in classe ai sensi del CCNL scuola e del Codice Civile) **dovranno, in particolare, assicurarsi che i bambini indossino le mascherine continuativamente** nel rispetto delle disposizioni ministeriali. Nel richiamare i genitori alla più viva collaborazione, si fa presente che, laddove i bambini non riuscissero a tollerare l'utilizzo continuativo della mascherina, i genitori saranno subito chiamati a scuola dai docenti.

#### Alunni in Didattica Digitale Integrata

Per le attività a distanza, si ricorda che la piattaforma utilizzata dal 1° C.D. "Oberdan" di Andria è GSuite for Education, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

**I docenti si collegheranno con gli alunni in modalità sincrona nella fascia oraria antimeridiana di servizio** secondo le modalità previste dal Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Come da regolamento, ogni docente utilizzerà, per ciascuna classe/sezione, un corso su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona, e inviterà al corso tutti gli alunni della classe utilizzando il codice della classe.

Saranno svolte 18 ore di attività su Classroom nelle classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 18 moduli da 45 minuti nelle classi 1<sup>a</sup>. Tra un'ora di lezione e l'altra (e tra un modulo e un altro per le classi prime, si rispetterà una pausa di 10 minuti (a discrezione del docente, quando le ore sono consecutive, la pausa può essere di 20 minuti ogni 2 ore).

Nell'utilizzo della classe virtuale i docenti avranno cura che l'interazione sia generale e coinvolga l'intero gruppo classe, in particolare gli alunni con bisogni educativi speciali.

Lo schema orario delle discipline in DDI sincrona, consegnato agli atti della scuola, sarà comunicato alle famiglie dagli stessi docenti.

Gli alunni che non sono presenti alle attività di DDI in modalità sincrona saranno considerati assenti. Pertanto, sono tenuti all'osservanza scrupolosa dell'orario scolastico settimanale predisposto dai docenti.

I bambini collegati da casa svolgeranno attività sincrone e asincrone. Ciò significa che in orario antimeridiano saranno collegati simultaneamente col docente e in altri momenti svolgeranno attività sulla base dei compiti e dei materiali forniti dai docenti (attraverso classroom e/o registro elettronico). Allo stesso modo, anche i bambini che seguono in presenza svolgeranno in modalità asincrona le attività necessarie al completamento del tempo scuola (27 ore per la primaria).

Si ricorda nuovamente che:

- i docenti di sostegno assicurano il processo di inclusione nella classe in presenza e a distanza. In caso l'alunno abbia scelto la DDI, si coordineranno strettamente con gli altri docenti del team e concorderanno con i genitori, su loro espressa richiesta, eventuali modifiche nei modi e nei tempi

del collegamento. Ogni eventuale variazione nella disposizione oraria sarà puntualmente registrata sul registro elettronico. Allo stesso modo si comporteranno i docenti di potenziamento per le necessità dei bambini con bisogni educativi speciali;

- ciascuna classe ha delle esigenze diverse ed un numero diverso di alunni in presenza/a distanza. Pertanto, nel rispetto della libertà di insegnamento, le lezioni saranno organizzate in accordo con il team docenti in modo da ottimizzare il servizio agli alunni, che non può essere a priori imposto in maniera uniforme a tutte le classi nelle quali si attua la modalità mista. In ogni caso, i docenti assicureranno la puntualità delle informazioni e la tempestività della comunicazione con le famiglie degli alunni che seguono a distanza.

- se il docente è assente (assenza breve) ed è sostituito in presenza da un docente diverso da quello di classe non ci sarà collegamento sincrono, che sarà possibile solo in caso di sostituzione con un docente contitolare della classe (laddove non in servizio in altre classi). Il docente assente, laddove sia nella possibilità di farlo, o un altro docente del team (che ne sia messo a conoscenza) informerà le famiglie della fascia oraria in cui non sarà erogata l'attività in modalità sincrona. Nelle situazioni impreviste di assenza di un docente, tutti gli altri docenti del team sono invitati alla massima collaborazione tra loro e con il docente incaricato della sostituzione, per arginare le difficoltà che inevitabilmente potrebbero crearsi e garantire la fruizione della DDI in modalità sincrona per un periodo di tempo più ampio possibile (nel rispetto del proprio orario di servizio). Resta ferma la necessità di garantire agli alunni la possibilità di lavorare in maniera asincrona sui compiti/materiali forniti attraverso classroom e/o il registro elettronico.

Si raccomanda ai docenti l'accurato utilizzo del registro elettronico per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia, l'annotazione dei compiti giornalieri (attività svolta nella classe virtuale in modalità sincrona, attività svolta in classe con gli alunni presenti, attività assegnate che gli alunni svolgeranno in modalità asincrona), la gestione del materiale didattico, le valutazioni, le note.

Nel rinviare alla lettura del Regolamento d'Istituto per la DDI pubblicato al sito della scuola <https://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/Regolamento-DDI-Oberdan.pdf>, se ne riportano di seguito alcuni passaggi:

### **Art. 2 -Norme comportamentali**

- 1) I docenti avranno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento in attività di studio; per l'assegnazione e per la restituzione dei compiti sarà utilizzata l'applicazione Classroom;
- 2) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici; i docenti di sostegno, quindi, oltre che nelle attività sincrone previste per tutta la classe, potranno interfacciarsi con le famiglie e gli studenti utilizzando anche altri strumenti e canali di comunicazione;
- 3) Gli alunni hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato;
- 4) Gli alunni che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante la videolezione, utilizzo del link della videolezione in assenza del docente);

- 5) Gli alunni che partecipano alle lezioni devono avere un abbigliamento adeguato;
- 6) È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli alunni;
- 7) La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità;
- 8) E' vietato l'utilizzo dei servizi della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.
- 9) Le comunicazioni con i genitori avvengono mediante incontri a distanza in orario di ricevimento preventivamente concordato con ogni singolo docente, nonché in videoconferenza con applicazione G Meet;
- 10) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI e a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli;
- 11) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa assume un comportamento non contemplato né dal Regolamento di Istituto previgente né dal presente Regolamento. Esso va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.

Si sottolinea infine che, considerato il susseguirsi di norme e indicazioni ministeriali, l'assetto organizzativo sopracitato potrà subire modifiche anche sostanziali. Di ogni eventuale variazione si darà tempestiva comunicazione alle famiglie.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Francescalaura Casillo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93