



Unione Europea
 P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
 P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
 D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
 Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
 email: BAEE04900P@istruzione.it
 Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
 Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione
 Direzione Generale per gli affari
 Internazionali - Ufficio V
 Programmazione e gestione dei fondi
 strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
 Prot. 0002575 del 03/06/2020
 04 (Uscita)

Andria, 03.06.2020

Ai Docenti di Scuola
 dell'Infanzia

e, p.c.,
 al D.S.G.A.
 al Personale A.T.A.

SITO WEB
 R.E.

CIRCOLARE n. 85

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020. Scuola dell'Infanzia.

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

➤ TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le sezioni martedì 30 Giugno alle ore 10.00.

➤ INTERSEZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE

Mercoledì 10 Giugno, alle ore 15.30, tutti i docenti di scuola dell'Infanzia si riuniranno online per la rimodulazione della programmazione delle ultime settimane e per redigere eventualmente un piano di recupero delle attività non svolte e degli obiettivi non raggiunti, sulla base di quanto previsto dalla programmazione iniziale e della sua rimodulazione a seguito dell'avvio della Dad (più precisamente, della Lead -legame educativo a distanza).

Presiederanno per delega del D.S. il coordinatore d'intersezione ins. Merra Concetta e la funzione strumentale ins. Scamarcio M., che avranno cura di generare e comunicare il link di accesso alla riunione a tutti i docenti, alla scrivente e alla prima collaboratrice ins. Ieva Giuseppina.

➤ COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

Il colloquio con i genitori dei bambini dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia per la discussione sulle griglie di valutazione si svolgerà online con Google Meet, alla presenza di tutti i docenti di sezione, ivi compreso il docente di sostegno in data Mercoledì 10 Giugno alle ore 16.30. Un docente per sezione genererà il link di

accesso alla riunione e avrà cura di comunicarlo tempestivamente alla Dirigente, alla prima collaboratrice, ins. Nuccia Ieva, e ai genitori interessati.

La consegna delle griglie di valutazione avverrà tramite e-mail ad ogni singolo genitore. Eventuali chiarimenti in merito alla singola griglia avverranno a cura dei docenti di sezione **in maniera privata** (online con Google Meet) con il genitore interessato.

➤ **COMPILAZIONE DOCUMENTI E CALENDARIO DELLE CONSEGNE presso il plesso “Oberdan”**

I documenti da compilare (in formato digitale) sono:

1. Relazione finale sui risultati complessivamente raggiunti dalla sezione;
2. Scheda di rimodulazione della programmazione;
3. Griglie di valutazione per le tre fasce d'età;

I docenti predisporranno inoltre:

4. Richiesta ferie a.s. 2019/2020;
5. Autodichiarazione degli incarichi svolti (ore funzionali all'insegnamento e aggiuntive d'insegnamento) e/o autodichiarazione e riepilogo delle ore prestate per progetti nell'a. s. 2019/2020 **ai fini dell'accesso al fondo dell'istituzione scolastica;**
6. Consegna relazione sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico Staff, Funzioni strumentali e affiancamento alle FS;
7. Consegna relazione responsabili di laboratorio o delle biblioteche sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico e sullo stato dei beni affidati.

❖ **Entro Lunedì 15 Giugno 2020** Ciascun docente preparerà una cartella contenente un file con la *Relazione finale* sui risultati complessivamente raggiunti dagli alunni della sezione, con allegato file con Scheda di rimodulazione della programmazione. La cartella andrà poi consegnata al Presidente di intersezione, che raccoglierà le relazioni dei docenti contitolari della sezione in un'unica cartella (con delle sottocartelle per sezione) che invierà alla F.S. Monica Scamarcio. Si raccomanda l'attenzione alla verifica della presenza di tutti gli atti.

❖ **Entro e non oltre martedì 16/06/2020:**

Invio all'indirizzo segreteriaoberdan@primocircoloandria.gov.it delle dichiarazioni di cui ai punti 4-7. Ciascun docente predisporrà per ciascuna dichiarazione relativa a ogni punto un file opportunamente denominato; in caso di più dichiarazioni, i file andranno riuniti in un'unica cartella che riporterà il nominativo del docente con l'oggetto “Domanda ferie e/o Autodichiarazione attività svolte”. Si raccomanda precisione e puntualità, per agevolare le operazioni di protocollazione e le successive operazioni di liquidazione dei compensi, che avverranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

❖ **Mercoledì 17/06/2020 ore 9:00-12.00** verifica degli atti relativi alle sezioni della scuola dell'Infanzia a cura della FS Monica Scamarcio.

- ❖ **Entro martedì 30 Giugno 2020**, i docenti sono pregati di compilare il registro elettronico in ogni sua parte: attività svolte e inserimento delle griglie di valutazione di tutte le fasce d'età.

Il blocco del registro elettronico è fissato per mercoledì 1 Luglio 2020 alle ore 12.00.

A tutti i docenti si raccomanda puntualità, precisione e completezza nella compilazione e nella consegna dei documenti.

➤ **CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DEI DOCENTI MESE DI GIUGNO**

- ❖ **19 giugno 2020 ore 16.00-17.00 online su Google Meet:** relazione finale sulle attività progettuali 2019/2020; proposte progettuali a.s. 2020/21 (lavoro di intersezione);

Il presidente d'intersezione redigerà apposita relazione da consegnare al Dirigente scolastico **il 23 giugno alle ore 12.00.**

➤ **CONSEGNA CHIAVI E RIORDINO MATERIALE DIDATTICO**

(Per tali attività sarà comunicato successivamente un calendario di accesso per evitare assembramenti; l'indicazione del giorno, al momento, va considerata solamente orientativa).

- ❖ **Martedì 23 e mercoledì 24 giugno:** le chiavi dei cassetti delle cattedre e degli armadi (preventivamente svuotati) saranno consegnate dai docenti a:
 - A.A. Vito Inchingolo, plessi "Oberdan", "Lotti", "Saccotelli";
 - C.S. Vito Scarcelli (quest'ultimo dovrà consegnare successivamente all' A.A. Vito Inchingolo), plesso "Don Tonino Bello".

➤ **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

- ❖ **23 giugno 2020, martedì, ore 8.30 – 10.15:** convocazione **in presenza** del comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti neoassunti con la sola componente docenti. Sono convocati anche i tutor dei docenti neoassunti.

➤ **CONVOCAZIONE ONLINE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA CONGIUNTA**

- ❖ **23 giugno 2020, martedì, ore 10.30 – 12.30:** COLLEGIO DEI DOCENTI per la verifica finale dell'andamento scolastico, con il seguente o.d.g. (*che rimane suscettibile di variazione, alla luce di eventuali ulteriori interventi normativi*):
 - Ratifica scrutini effettuati
 - Monitoraggio PdM - Prove parallele intermedie di Istituto
 - Valutazione di Istituto 2020/2021 e revisione RAV
 - Comunicazioni del Dirigente

- Varie ed eventuali

I collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di plesso ed il presidente d'intersezione redigeranno la relazione finale sull'andamento organizzativo-didattico, da presentare alla scrivente entro venerdì **19 giugno alle ore 12,00** e da relazionare in Collegio docenti.

Qualora gli argomenti all'o.d.g. non fossero espletati nei tempi previsti il Collegio si aggiornerà in data da destinarsi nei giorni successivi.

➤ **RIORDINO DEL MATERIALE SCOLASTICO**

Gli insegnanti sono pregati di:

- lasciare in ordine le aule;
- liberare completamente le pareti;
- restituire eventuali sussidi didattici o libri in prestito.

Eventuale consegna di materiale didattico ai genitori avverrà in data da destinarsi a seguito delle nuove disposizioni per il contenimento del Covid-19.

➤ **CONVOCAZIONE COLLEGIO DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

I docenti sono convocati **martedì 01 settembre 2020 alle ore 10:30**, presso la sala Dante al plesso "Oberdan", viale Roma n. 26, per l'avvio del nuovo anno scolastico.

➤ **RIEPILOGO IMPEGNI DI SERVIZIO GIUGNO 2020**

- **10/06/2020 ore 15.30** Intersezione per la programmazione; **ore 16.30** colloquio online con Meet con i genitori per visione delle griglie di valutazione dei bambini in uscita;
- **entro lunedì 15/06/2020** invio file/cartella contenente relazione finale, scheda di rimodulazione ed eventuale PIA al Presidente d'intersezione;
- **entro martedì 16/06/2020** invio delle dichiarazioni di cui ai punti 4-7 all'indirizzo segreteriaoberdan@primocircoloandria.gov.it;
- **17/06/2020 ore 9.00 – 12.00**: verifica atti scuola dell'infanzia;
- **19/06/2020 ore 16.00-17.00 online su Google Meet**: relazione finale sulle attività progettuali 2019/2020; proposte progettuali a.s. 2020/21 (lavoro di intersezione);
- **entro venerdì 19 giugno alle ore 12,00** consegna della relazione finale sull'andamento organizzativo-didattico;
- **23/06/2020 ore 8.30 – 10.15**: Comitato valutazione docenti in anno di formazione e prova;
- **23/06/2020 ore 10.30 – 12.30**: Collegio docenti;
- **23 e 24 Giugno 2020 ore 9.00 - 12.00** plesso "Oberdan": consegna chiavi e sgombero ambienti.
- **30/06/ 2020**: termine ultimo per la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte.
- **01/07/2020 ore 12.00**: chiusura registro elettronico.

Alla presente si allega:

- 1) Modello Relazione finale del docente sui risultati complessivamente raggiunti dalla sezione nelle attività in presenza e a distanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura CASILLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/9