



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

o web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0002539 del 28/05/2020
07-04 (Uscita)

Andria, 28 maggio 2020

CIRCOLARE N. 82

Ai sigg. Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Sollecito presentazione istanze di fruizione ferie e richiesta regolarizzazione istanze già pervenute.

In riferimento alla comunicazione n.68 del 7 maggio 2020, ai sensi del CCNL 2007 art. 13, i sigg. Collaboratori Scolastici che non hanno ancora presentato la loro istanza di ferie sono invitati a produrla **al massimo entro sabato 30 maggio alle ore 13.00.**

Entro lo stesso termine, quei collaboratori che, nel computo delle ferie, non hanno inserito i giorni di chiusura deliberati dal Consiglio di Circolo (a seguito proposta di tutto il personale ATA), sono invitati a presentare una nuova istanza regolarizzando la precedente.

Avendo preso visione delle proposte già pervenute, in molti casi incomplete, per consentire l'efficace organizzazione del servizio scolastico, di ricorda ai collaboratori di tener conto, nella presentazione/regolarizzazione della domanda, i collaboratori terranno conto che:

- tutti, ad esclusione di coloro che saranno in pensione a partire dal 01/09/2020, dovranno essere in servizio, nei rispettivi plessi, con decorrenza dal 24 agosto, al fine di provvedere ad una pulizia accurata di tutti gli ambienti scolastici, al fine di assicurare l'avvio in sicurezza del nuovo anno;
- nei mesi di luglio e agosto dovranno essere disponibili almeno 2/3 unità di personale al giorno, motivo per cui si ricorda ai collaboratori di distribuire le ferie **su tutto il periodo di sospensione didattica** (non solo agosto), onde evitare all'amministrazione di intervenire modificando le domande di ferie proposte (assicurando tuttavia i 15 giorni continuativi previsti dal CCNL);
- le ferie andranno consumate tutte entro il 31 agosto (art.13 comma 10 CCNL Scuola 2007); tuttavia, per eventuali esigenze di servizio che potrebbero sopraggiungere, l'amministrazione si riserva di residuare per ogni collaboratore scolastico massimo n.4 giorni di ferie da esaurire entro il 30 aprile dell'a.s. successivo;
- si ricorda che non è assolutamente possibile fruire dei recuperi compensativi, in quanto tali recuperi, a norma di legge, sono stati esauriti PRIMA di procedere all'applicazione dell'art.1256 c.c. (obbligazione temporaneamente impossibile).

Nel caso in cui le istanze non dovessero pervenire entro il termine suddetto, si procederà all'organizzazione del piano ferie sulla base delle esigenze organizzative del pubblico servizio scolastico.

Confidando nella consueta collaborazione, porge cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francescalaura CASILLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93