



Unione Europea
 P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
 P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
 D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
 Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
 email: BAEE04900P@istruzione.it
 Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
 Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724




 Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione
 Direzione Generale per gli affari
 Internazionali - Ufficio V
 Programmazione e gestione dei fondi
 strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
 Prot. 0002538 del 28/05/2020
 04 (Uscita)

Ai Docenti di Scuola Primaria

e, p.c.,
 al D.S.G.A.
 al Personale A.T.A.

SITO WEB
 R.E.

CIRCOLARE n. 81

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020. Scuola Primaria.

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

➤ TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le classi mercoledì 10 giugno alle ore 10.06.

➤ SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si svolgeranno online con Google Meet, alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. Ogni docente prevalente genererà il link di accesso alla riunione e avrà cura di comunicarlo tempestivamente alla Dirigente e alla prima collaboratrice, ins. Nuccia Ieva.

I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche finali; ai sensi dell'art. 13 co, 6 della L.104/92, hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono, pertanto, tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.

I docenti di potenziamento parteciperanno agli scrutini finali e firmeranno i documenti delle classi in cui hanno operato secondo le indicazioni collegiali assunte già nel 1° quadrimestre.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per l'ammissione alla classe successiva; tale giudizio viene certificato con l'apposito attestato contenuto nel documento di valutazione.

I docenti contitolari delle classi quinte compilano, in aggiunta alle pagelle, le certificazioni delle competenze (Allegato A del D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017). L'originale va consegnato alle famiglie on line e una copia autenticata rimane agli atti della scuola.

GLI SCRUTINI FINALI SI EFFETTUERANNO NEI GIORNI 10 E 11 GIUGNO 2020, come da circolare allegata alla presente.

- ❖ **Entro martedì 9 giugno 2020, i docenti sono pregati di compilare il registro elettronico in ogni sua parte: attività svolte, voti individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze (per le classi 5^).** Si rammenta che i registri dei docenti saranno visibili alle famiglie per la parte relativa alle attività didattiche assegnate e alle valutazioni finali.

- ❖ **Martedì 09/06/2020:** predisposizione dei **documenti di cui ai punti 1-4** di “*COMPILAZIONE DOCUMENTI*” (*elenco alunni, tabellone e giudizio in Argo*).
Ciascun docente preparerà un file/cartella contenente la **relazione finale sui risultati complessivamente raggiunti dalla classe** (con gli eventuali PAI predisposti per gli alunni promossi con voto inferiore al 6; i PAI andranno anche allegati al verbale di scrutinio). La cartella andrà poi consegnata al docente prevalente, che raccoglierà le relazioni dei docenti contitolari della classe in un’unica cartella che invierà al presidente di Interclasse. Il presidente creerà, dunque, una cartella unica per ciascuna Interclasse da inviare alla FS ins. Nunzia Mucci. Si raccomanda l’attenzione alla verifica della presenza di tutti gli atti.
- ❖ **Mercoledì 10 giugno 2020, ore 10.30 - 13.30**, tutti i docenti di classe sono convocati on line per la predisposizione degli scrutini e l’avvio degli stessi. La FS ins. Nunzia Mucci, genererà il link per ciascuna interclasse e coordinerà le operazioni.
- ❖ **Mercoledì 10 giugno 2020, dalle ore 14.30 alle ore 20.30, e giovedì 11 giugno 2020 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 20.30, si svolgeranno on line gli scrutini delle classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]**, secondo un calendario che sarà successivamente comunicato.

In sede di scrutinio **ciascun consiglio di classe, nel caso in cui le programmazioni non siano state svolte e non siano stati raggiunti gli obiettivi previsti dalla programmazione iniziale, come rimodulata a seguito della DaD, redigerà un piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) secondo il modello allegato alla presente comunicazione, che andrà allegato al verbale degli scrutini.**

La data da apporre su pagelle, attestati e registri è: **10 giugno 2020.**

- ❖ **Venerdì 12 giugno 2020, ore 9.00 - 10.00**, si riuniranno i **Consigli d’Interclasse on line** con la sola componente docente, per la formalizzazione degli esiti della valutazione finale e per la verifica finale (il verbale, condiviso da tutti i docenti, deve contenere: n° alunni iscritti e frequentanti, n° ammessi, n° non ammessi classe per classe) con il seguente o.d.g.:
 1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
 2. andamento complessivo dell’attività scolastica;
 3. compilazione, con opportuna dicitura AMMESSO o NON AMMESSO, degli elenchi degli alunni.

Presiederanno per delega del D.S. i Coordinatori d’interclasse, che avranno cura di generare e comunicare il link di accesso alla riunione a tutti i docenti, alla scrivente e alle inss. Ieva e Mucci.

➤ COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

La comunicazione alle famiglie avverrà telematicamente tramite apertura del portale Argo.

➤ COMPILAZIONE DOCUMENTI e CALENDARIO DELLE CONSEGNE presso il plesso “Oberdan”

I documenti da compilare (in formato digitale) sono:

1. elenco degli alunni ammessi alla classe successiva (prodotto da Argo);
2. tabellone voti per il registro elettronico (prodotto da Argo);
3. giudizio sintetico per comportamento e certificazione delle competenze (per le sole classi 5), prodotti da Argo;
4. eventuale PAI (piano di apprendimento individualizzato), redatto da ciascun docente per la propria disciplina, da allegare al documento di valutazione e al verbale di scrutinio;
5. **il verbale di scrutinio di classe inserito nel registro elettronico al termine di ogni scrutinio.**

I docenti predisporranno inoltre:

6. richiesta ferie a.s. 2019/2020;

7. autodichiarazione degli incarichi svolti (ore funzionali all'insegnamento e aggiuntive d'insegnamento) e/o autodichiarazione e riepilogo delle ore prestate per progetti nell'a.s. 2019/2020 **ai fini dell'accesso al fondo dell'istituzione scolastica**;
8. consegna relazione sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico Staff, Funzioni strumentali e affiancamento alle FS;
9. consegna relazione responsabili di laboratorio o delle biblioteche sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico e sullo stato dei beni affidati.

❖ **16/06/2020, martedì, ore 12:00:** blocco registro elettronico per i docenti

❖ **Entro e non oltre martedì 16/06/2020:**

invio all'indirizzo segreteriaoberdan@primocircoloandria.gov.it delle dichiarazioni di cui ai punti 6-9. Ciascun docente predisporrà per ciascuna dichiarazione relativa a ogni punto un file opportunamente denominato; in caso di più dichiarazioni, i file andranno riuniti in un'unica cartella che riporterà il nominativo del docente con l'oggetto "Domanda ferie e/o Autodichiarazione attività svolte". Si raccomanda precisione e puntualità, per agevolare le operazioni di protocollazione e le successive operazioni di liquidazione dei compensi, che avverranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

❖ **Martedì 16/06/2020, ore 09.00 - 12.00** - i docenti saranno impegnati on line nel lavoro d'interclasse per le seguenti attività: condivisione PIA, revisione RAV e socializzazione PDM.

❖ **Mercoledì 17/06/2020, ore 9.00 - 12.00:** verifica degli atti relativi alle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte a cura delle ins. Mucci; Iva; Gazzilli.

A tutti i docenti si raccomanda puntualità, precisione e completezza nella compilazione e nella consegna dei documenti.

➤ **CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DEI DOCENTI MESE DI GIUGNO**

I docenti si riuniranno on line su Google Meet per discutere i seguenti punti all'ODG nelle sottoindicate date:

- ✚ Condivisione dei Piani di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)
- ✚ Revisione RAV;
- ✚ socializzazione esiti PPM;
- ✚ Rilevazioni Punti di forza e di debolezza emergenti dai grafici riassuntivi d'interclasse riferiti alle azioni di miglioramento effettuate nell'a.s. 2019/2020;
- ✚ Proposte progettuali a.s. 2020/21.

❖ **19 giugno 2020 ore 9.00 - 12.00:** relazione finale sulle attività progettuali 2019/2020; proposte progettuali a.s. 2020/21 (lavoro d'interclasse);

❖ **22 giugno 2020 ore 9.00 - 11.00:** Plenaria per la socializzazione degli esiti delle diverse interclassi.

I presidenti d'interclasse redigeranno apposita relazione da consegnare al Dirigente scolastico **il 23 giugno alle ore 12.00.**

➤ **CONSEGNA CHIAVI E RIORDINO MATERIALE DIDATTICO** (Per tali attività sarà comunicato successivamente un calendario di accesso per evitare assembramenti; l'indicazione del giorno, al momento, va considerata solamente orientativa).

❖ **Martedì 23 e mercoledì 24 giugno:** le chiavi dei cassetti delle cattedre e degli armadi (preventivamente svuotati) saranno consegnate dai docenti a:

- A.A. Vito Inchingolo, plessi "Oberdan", "Lotti", "Saccotelli";
- C.S. Vito Scarcelli (quest'ultimo dovrà consegnare successivamente all' A.A. Vito Inchingolo), plesso

“Don Tonino Bello”.

➤ COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- ❖ **23 giugno 2020, martedì, ore 8.30 – 10.15:** convocazione **in presenza** del comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti neoassunti con la sola componente docenti. Sono convocati anche i tutor dei docenti neoassunti.

➤ CONVOCAZIONE ON LINE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA CONGIUNTA

- ❖ **23 giugno 2020, martedì, ore 10.30 – 12.30:** COLLEGIO DEI DOCENTI per la verifica finale dell'andamento scolastico, con il seguente o.d.g. (*che rimane suscettibile di variazione, alla luce di eventuali ulteriori interventi normativi*):
- Ratifica scrutini effettuati
 - Monitoraggio PdM - Prove parallele intermedie di Istituto
 - Valutazione di Istituto 2020/2021 e revisione RAV
 - Comunicazioni del Dirigente
 - Varie ed eventuali

I collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di plesso ed i presidenti d'interclasse redigeranno la relazione finale sull'andamento organizzativo-didattico, da presentare alla scrivente entro venerdì **19 giugno alle ore 12,00** e da relazionare in Collegio docenti.

Qualora gli argomenti all'o.d.g. non fossero espletati nei tempi previsti il Collegio si aggiornerà in data da destinarsi nei giorni successivi.

➤ CONVOCAZIONE COLLEGIO DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

I docenti sono convocati **martedì 01 settembre 2020 alle ore 10:30**, presso la sala Dante al plesso “Oberdan”, viale Roma n. 26, per l'avvio del nuovo anno scolastico.

➤ RIEPILOGO IMPEGNI DI SERVIZIO GIUGNO 2019

9/06/ 2020: termine ultimo per la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte (attività svolte, voti individuali, proposte di valutazione per lo scrutinio e certificazione delle competenze per le classi 5[^]).

10/06/2020 ore 10.30 - 13.30: predisposizione e avvio degli scrutini;

10/06/2020 ore 14.30 - 20.30: scrutini e registrazione/invio documenti relativi alla valutazione;

11/06/2020 ore 8.00 – 14.00: scrutini e registrazione/invio documenti relativi alla valutazione;

11/06/2020 ore 14.30 - 20.30: scrutini e registrazione/invio documenti relativi alla valutazione;

12/06/2020 ore 9.00 - 10.00: interclasse tecnica;

16/06/2020 ore 12.00: chiusura registro elettronico;

16/06/2020 ore 09.00 - 12.00: lavori d'interclasse (condivisione PIA, revisione RAV; socializzazione PDM); invio relazioni staff, relazioni di incarichi svolti; relazione finale sulle attività progettuali 2019/2020;

17/06/2020 ore 9.00 – 12.00: verifica atti classi prime, seconde, terze, quarte e quinte;

19/06/2019 ore 09.00 - 12.00: revisione RAV; socializzazione PDM (lavoro d'interclasse); plenaria per la socializzazione degli esiti delle diverse interclassi;

22/06/2020 ore 09.00 - 12.00: plenaria per la socializzazione degli esiti delle diverse interclassi;

23/06/2020 ore 8.30 – 10.15: Comitato valutazione docenti in anno di formazione e prova;

23/06/2020 ore 10.30 – 12.30: Collegio docenti;

23 e 24 giugno 2020 ore 9.00 - 12.00 plesso “Oberdan”: consegna chiavi e sgombero ambienti.

Alla presente si allegano:

- 1) Calendario Scrutini;
- 2) Modello Relazione finale del docente sui risultati complessivamente raggiunti dalla classe nelle attività

- in presenza e a distanza;
- 3) Modello PAI (da redigere per ciascun alunno con voto inferiore a 6, tranne che nel passaggio alla prima media, per ciascuna disciplina);
 - 4) Modello PIA (da redigere a cura del Consiglio di classe in caso di riprogettazione delle attività in caso non siano stati raggiunti gli obiettivi previsti dalla programmazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura CASILLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/9