



Unione Europea  
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0002196 del 07/05/2020  
07-04 (Uscita)

Andria, 07/05/2020

- A tutto il Personale ATA
- Alla RSU dell'istituto
- Al DSGA

SITO WEB

### Oggetto: predisposizione piano ferie collaboratori scolastici.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto e con l'obiettivo di limitare il più possibile la presenza fisica del personale sul posto di lavoro, questa Istituzione Scolastica ha disposto l'apertura fisica degli edifici esclusivamente per assicurare le attività indifferibili ed erogabili solo in presenza, considerando quale modalità ordinaria di erogazione del servizio scolastico quella del lavoro agile, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Per il profilo del Collaboratore scolastico, come noto, non è possibile attivare forme di lavoro agile, ragion per cui, vista l'impossibilità della prestazione lavorativa, alla luce delle note ministeriali pervenute e secondo quanto già comunicato da questa Istituzione Scolastica con le varie disposizioni di servizio che si sono succedute dall'inizio dell'emergenza, è stata favorita l'adozione degli strumenti contrattuali previsti, invitando le SS.LL. a fruire delle ferie pregresse (a.s. 2018/2019), dei congedi ecc.

Considerato il protrarsi della situazione in atto con la conseguente assenza degli alunni negli edifici scolastici e al fine di organizzare al meglio le operazioni di pulizia indispensabili per il mantenimento di adeguati standard igienici, evitando la concentrazione di più unità nelle medesime giornate, si invitano le SS.LL. a presentare, entro **MERCOLEDÌ 13 maggio 2020**, le richieste di fruizione dei vari istituti contrattuali (articolo 54 CCNL 2006-2009), per quanto possibile con congruo anticipo, nonché a presentare fin da ora le istanze di ferie relative al corrente anno scolastico del dipendente, al fine della predisposizione del piano ferie a.s. 2019/2020 tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.

Per il personale con contratto a tempo determinato al 30/6, le ferie dovranno essere fruito improrogabilmente entro il 30 giugno.

Inoltre, poiché solo *"in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, il personale ATA fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA"* (art.13, co.10, CCNL 2006-2009), considerato il protrarsi della situazione epidemiologica e il perdurare della sospensione delle attività didattiche in presenza, allo stato attuale le sopra citate *particolari esigenze di servizio* non appaiono sussistere. Per questo motivo, il personale a tempo indeterminato è invitato a fruire delle ferie relative all'a.s. 2019/2020 (comprese i 4 gg. di festività di cui all'art.14) entro il 31 agosto 2020.

Allo stesso modo, al fine di ottimizzare l'efficienza dell'azione amministrativa e il servizio all'utenza, anche gli assistenti amministrativi e il DSGA sono invitati a presentare, entro la stessa data, le loro istanze di fruizione di ferie, permessi, congedi, etc.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.ssa Francescalaura CASILLO)**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*