



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

Andria, 14.04.2020

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0001853 del 14/04/2020
08 (Uscita)

Ai GENITORI
Al Personale DOCENTE
Al Personale ATA
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al RSPP di Istituto
Alla RSU di Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
All'Albo di Istituto

Al Direttore USR Puglia
drpu@postacert.istruzione.it
Al Dirigente USP Bari
uspba@postacert.istruzione.it
Al Prefetto della Provincia di BAT
prefettura.barlettaandriatrani@interno.it
Al Questore della Provincia di Bari
urp.quest.ba@pecps.poliziadistato
Al Commissario prefettizio
commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it
Alla Direzione della ASL di Andria
protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it
Al Comando di Polizia Municipale e Protezione
Civile di Andria
poliziamunicipale@comune.andria.bt.it
Alla Compagnia Carabinieri di Andria
tbt20495@pec.carabinieri.it
Al Commissariato PS di Andria
commissariato.andria.ba@poliziadistato.it
Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

SITO WEB

OGGETTO: Provvedimento dirigenziale di riorganizzazione del servizio e dell'attività amministrativa a seguito dell'emergenza epidemologica da COVID-19 - proroga

VISTO il DPCM del 10.04.2020, che proroga l'efficacia delle disposizioni dei precedenti decreti del Presidente del Consiglio dei ministri fino al 3 maggio 2020;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

VERIFICATO che al momento non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto la presente istituzione scolastica:

- a) ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working da parte di tutto il personale di segreteria;
- b) sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite piattaforme on-line e/o le modalità individuate dai docenti in relazione alla rilevazione delle possibilità del contesto-classe;
- c) ha attivato un servizio di comunicazione con l'utenza tramite:
- le caselle di posta elettronica bae04900p@istruzione.it e bae04900p@pec.istruzione.it, attraverso cui dare riscontro a tutte le richieste che dovessero pervenire nei prossimi giorni, senza precludersi la possibilità, ove se ne dovesse presentare la necessità, di soddisfare tali richieste tramite aperture temporanee da concordare;
 - un servizio di comunicazione telefonica dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì al seguente numero 3884338284, da utilizzare solo in situazioni di emergenza;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);
- VISTO l'art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- VERIFICATO che nelle ultime settimane l'affluenza presso gli uffici di segreteria ed in generale dell'istituto è stata di fatto inesistente;
- CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi

DISPONE

la conferma e la proroga fino al 03 maggio 2020, salvo ulteriori provvedimenti, di quanto previsto con note prot. n. 1519/07 del 19.03.2020 e prot n. 1715/08 del 03.04.2020:

- le attività didattiche in presenza, in tutti i plessi dell'Istituto "Oberdan"- Andria, sono sospese fino al 03 maggio 2020;
- le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza, sulla base delle indicazioni operative già emanate con circolari dirigenziali nn. 54, 54/B, 58 e delle indicazioni che saranno progressivamente fornite;
- il ricevimento al pubblico è sospeso tranne i casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria e il DSGA operano secondo la modalità del lavoro agile, nel rispetto del normale orario di lavoro; il personale impegnato in modalità agile svolgerà le attività previste nel Piano adottato dalla scrivente, come da nota della DSGA allegata al provvedimento dirigenziale n. 1519/07 del 19.03.2020;
- gli assistenti amministrativi restano, comunque, a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio; i collaboratori scolastici non in ferie, non assenti per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, e comunque fermo restante l'applicabilità dell'art. 87 dell' D.L. 17 marzo 2020, n.18 restano a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero

richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio, e saranno reperibili secondo il calendario di turnazione allegato alla presente.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Francescalaura CASILLO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

II