



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAE04900P - C. F.: 81003770724



Prot. n. 1492 /A35

Andria, 17 marzo 2020

Alla DSGA
Sig.ra Grazia TESSE
AL SITO WEB

OGGETTO: Ulteriore integrazione alla direttiva di massima al direttore dei servizi generali e amministrativi per il Lavoro Agile con effetto dal 18 marzo al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia";
VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.Lgvo 165 del 31/03/2001;
VISTO art. 3 del DM 129/2018
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
VISTO l'Art. 51 del C.C.N.L. del 29/11/2007 concernente l'orario di lavoro del personale A.T.A.;
VISTO il DPCM del 09.03.2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
VISTE la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 (Istruzioni operative Personale ATA del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione);
VISTO il DPCM del 08/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot.279 del 08/03/2020 (Istruzioni Operative DPCM08.03.2020);
VISTO il DPCM del 04/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
VISTA l'organizzazione del servizio del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario adottata per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTA la propria circolare n.56 del 10.03.2020 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19: disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni" prot.n. 1411/B10;
PRESO ATTO della sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative gli spostamenti delle persone;
COSIDERATO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e di disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale;
TENUTO CONTO che il Dirigente scolastico [...] constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento;
APPURATO che può essere fatto ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), dopo aver verificato che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;
CONSTATATA le effettive necessità di servizio in relazione ai provvedimenti già adottati di limitazione dell'accesso del pubblico ai servizi in presenza;

CONSIDERATE le richieste pervenute dagli Assistenti Amministrativi di svolgere l'attività lavorativa con la modalità smartworking;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale ATA nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

TENUTO CONTO da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, **fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica e di evitare ogni forma di assembramento;**

VISTA la propria direttiva di integrazione alla direttiva di massima al direttore dei servizi generali e amministrativi -Emergenza epidemiologica da COVID-19, n.1415/B10;

INTEGRA

la direttiva al Dsga, prot. 1415/B10 del 10.03.2020, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Considerato che

-le attività per cui il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s.2019/20;

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;

- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):

Contingente minimo **n.1 unità di personale.**

Sarà garantita la presenza secondo la turnazione che è predisposta dalla DSGA.

Collaboratori scolastici Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da **n. 1 unità di personale.** Sarà assicurata la presenza nei locali scolastici secondo la turnazione predisposta dalla DSGA.

Le turnazioni riguardanti lo svolgimento dell'attività, secondo il contingente minimo attivato, vanno organizzate tenendo in considerazione le esigenze dei collaboratori legate a: condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Si ricordano le seguenti disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori:

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Tutto il personale in servizio smartworking dovrà attenersi all'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017, allegata all'Avviso per manifestazione di interesse allo svolgimento del lavoro agile, sul sito della scuola.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell' Art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93