



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Prot. n.1444/B10

Andria, 11 marzo 2020

**CIRCOLARE n.57**

**AI DSGA  
Al Personale ATA  
Alla RSU dell'Istituto**

**OGGETTO: Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19: Integrazioni alle disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPCM del 09.03.2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTE** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 (Istruzioni operative Personale ATA del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione);
- VISTO** il DPCM del 08/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 279 del 08/03/2020 (Istruzioni Operative DPCM 08.03.2020);
- VISTO** il DPCM del 04/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTO** l'Art. 51 del C.C.N.L. del 29/11/2007 concernente l'orario di lavoro del personale A.T.A.;
- VISTA** l'organizzazione del servizio del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario adottata per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTA** la propria circolare n.56 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19: disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni";
- PRESO ATTO** della sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative gli spostamenti delle persone;
- COSIDERATO** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e di disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale;
- TENUTO CONTO** che il Dirigente scolastico [...] constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento;
- APPURATO** che può essere fatto ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), dopo aver verificato che i

periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;

**CONSTATATA** le effettive necessità di servizio in relazione ai provvedimenti già adottati di limitazione dell'accesso del pubblico ai servizi in presenza;

**CONSIDERATE** nell'organizzazione delle turnazioni le condizioni di salute, la necessità di cura dei figli, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici di tutti i collaboratori scolastici;

**SENTITE** le RSU dell'Istituto;

#### **DISPONE**

**per il periodo indicato in oggetto** l'adozione del Piano delle attività di lavoro del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, secondo l'utilizzo di una turnazione per contingenti minimi:

**-n.2 Assistenti Amministrativi;**

**-n.2 Collaboratori Scolastici.**

Tutti i collaboratori saranno in servizio presso il plesso Oberdan; gli altri plessi resteranno chiusi.

Detta turnazione è predisposta dalla giornata di domani, 12 marzo 2020, ferme restando eventuali modifiche a seguito di ulteriori disposizioni dagli organi superiori competenti.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Francescalaura Casillo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell' Art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*