



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Prot. n.1411/B10

Andria, 10 marzo 2020

CIRCOLARE N. 56

**AI DSGA
Al Personale ATA
Alla RSU dell'istituto**

OGGETTO: Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19. Emergenza epidemiologica da Covid-19: disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM del 09.03.2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTE** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 (Istruzioni operative Personale ATA del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione);
- VISTO** il DPCM del 08/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 279 del 08/03/2020 (Istruzioni Operative DPCM 08.03.2020);
- VISTO** il DPCM del 04/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTO** l'Art. 51 del C.C.N.L. del 29/11/2007 concernente l'orario di lavoro del personale A.T.A.;
- VISTA** l'organizzazione del servizio del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario adottata per l'anno scolastico 2019/2020;
- PRESO ATTO** della sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, dell'emergenza in atto e della necessità di contenere gli spostamenti delle persone;
- COSIDERATO** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e di disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale;
- TENUTO CONTO** che *solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);*

DISPONE

per il periodo indicato in oggetto l'adozione del Piano delle attività di lavoro del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, secondo l'utilizzo di una turnazione per contingenti minimi:

-n.2 Assistenti Amministrativi;

-n.4 Collaboratori Scolastici.

Tutti i collaboratori saranno in servizio presso il plesso Oberdan; gli altri plessi resteranno chiusi.

In ogni caso andrà assicurata l'ordinaria pulizia degli ambienti scolastici in tutti i plessi entro la fine della sospensione delle attività didattiche.

In considerazione dell'obiettivo primario dell'emergenza come sopra indicato, detta turnazione è predisposta dalla giornata di domani, ferme restando eventuali modifiche a seguito di ulteriori disposizioni dagli organi superiori competenti.

Si chiarisce sin d'ora che le ferie non fruitive relative all'anno scolastico precedente dovranno essere consumate improrogabilmente entro la data del 03.04.2020.

E' auspicabile la fruizione dei recuperi compensativi già maturati e non goduti almeno in misura proporzionale al periodo di sospensione delle attività didattiche.

Resta ferma la possibilità di fruizione di permessi e congedi a richiesta.

Per il personale amministrativo è possibile, a richiesta, il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, tenuto conto delle disposizioni relative all'utilizzo di tale modalità di lavoro www.inail.it, *Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile*.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell' Art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93