



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Prot. n. 302 A/25

Andria, 23 gennaio 2020

**AI DOCENTI  
E p.c. AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

Azione 10.2.2 -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**Codice identificativo di progetto: 10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base (Scuola dell’Infanzia) -CUP: J88H18000260007.**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI  
TUTOR**

**PROGETTO: COMPETENZE DI BASE (Scuola dell’Infanzia)  
STAR BENE A SCUOLA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28.08.2018 contenente il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota di prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTO** l’Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Fondi Strutturali Europei - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo

(FSE) -Obiettivo Specifico 10.2. *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;*

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21.06.2019, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitive pubblicate;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30.09.2021, per i seguenti importi complessivi: progetto con sottoazioni aventi codice identificativo 10.2.1A – FSEPON-PU-2019- 91, pari a € 19.911,60; progetto con sottoazioni aventi codice identificativo 10.2.2A – FSEPON-PU-2019- 179, pari a € 44.905,20;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 è stato approvato con delibera n° 4/2019 del 06/02/2019;
- VISTA** la disposizione di assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2019 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all'oggetto, prot. n° 4785/A25 del 11.07.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 38/2019 del 10/09/2019 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2019 le somme relative ai Progetti di cui all'oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 64/2019 del 20/11/2019, e del Consiglio di Circolo, n. 57/2019 del 21/11/2019, con cui sono state individuate e approvate le proposte dei Progetti di potenziamento e ampliamento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/20;
- VISTE** le delibere n. 68 del Collegio dei Docenti del 20.11.2019 e n. 61 del Consiglio di Circolo del 21.11.2019 relativa all'individuazione del personale interno ed esterno, nonché degli alunni, da impiegarsi nei progetti PON FSE 2014-2020;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Circolo: n. 63 del 23/11/2018, relativa all'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture; n. 65 del 21/11/19 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- RILEVATA** la necessità di individuare delle figure cui affidare il ruolo di **TUTOR** dei progetti a valere sul bando **PON, identificativo 10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91. Competenze di base (Scuola dell'Infanzia)**;
- VISTA** la nota MIUR n.34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei progetti PON, per cui l'Istituzione Scolastica deve verificare che le risorse professionali necessarie per la realizzazione dei progetti siano presenti e disponibili nel proprio corpo docente;
- VISTE** le intese stabilite, in data 13.11.2019, con le Rappresentanze Sindacali Unitarie relative ai criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

## EMANA

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento, mediante titoli comparativi, di **n.4 TUTOR**.

### Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di **n° 4 TUTOR** per la realizzazione del progetto con codice identificativo **10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base (Scuola dell'Infanzia) "STAR BENE A SCUOLA"**.

### Art. 2 Moduli formativi

<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ore – Tempi di realizzazione</b>	<b>Destinatari</b>
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Don Tonino Bello)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 1	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Don Tonino Bello)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 2	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Lotti)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 3	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Saccotelli)

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

### **Art. 4**

#### **Compiti del Tutor**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento nel rispetto del piano progettuale operativo consegnato all'esperto dalla scuola;
- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati etc.);
- Curare i rapporti con i genitori coinvolti nella realizzazione del piano nel rispetto delle modalità già esplicitate nella relativa scheda progettuale;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni e scarica il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine lezione;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Collaborare attivamente con il responsabile del coordinamento dei progetti;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e le figure di progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- Registrare giornalmente sulla GPU i dati di competenza;
  - Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta.
- L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

## Art. 5

### Compensi e pagamento

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di € 30,00 lordo stato.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di Esperto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## Art. 6

### Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Contiene domanda per l'incarico di TUTOR dell'intervento 10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base (Scuola dell'Infanzia) "STAR BENE A SCUOLA", entro le ore 12:00 del giorno 31.01.2020, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT), ovvero facendola recapitare tramite pec [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it). In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 31.01.2020.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività di esperto fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

*Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto*

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- di attribuire più di un incarico ad un solo concorrente in mancanza di altri candidati idonei;
- di affidare un modulo formativo a più di un tutor.

## Art. 7

### Criteri di valutazione

Sarà attribuito un punteggio globale rinveniente dalla somma dei punti relativi ai titoli culturali attinenti all'incarico richiesto e alle esperienze professionali maturate:

### Titoli di studio

Laurea specifica vecchio ordinamento o titolo equipollente	p. 10
Laurea specifica triennale (nuovo ordinamento)	p. 5
Laurea specifica specialistica (nuovo ordinamento)	p. 5
Seconda Laurea vecchio ordinamento, seconda Laurea quinquennale nuovo ordinamento o secondo titolo equipollente	p. 3
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 2
Dottorato di ricerca	p. 3
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni	Specifici -p.3 (max 9)
	non specifici -p. 1 (max 3)
Corsi di perfezionamento post laurea specifici	p. 1 (max 3)
Diploma superiore*	p. 5
Competenze informatiche documentabili	patente ECDL, EIPASS o equipollenti con test finale -p.5 (max p.10)
	altre certificazioni -p.2 (max p.4)

\* Il punteggio non è cumulabile con la laurea, se la stessa laurea è titolo di accesso all'insegnamento.

### Attività professionale

Esperienze di docenza ad alunni dai 3 – 5 anni	ogni anno p.2 (max p.20)
Esperienze di docenza ad alunni di ordine di scuole diversi	ogni anno p.1 (max p.10)
Esperienze di formazione a docenti	per ogni esperienza p. 4 (max p.16)
Docenza (esperto) in progetti PON / POR	p. 2 (max p.20)
Tutor, Facilitatore, Referente per la valutazione in PON FSE	p. 1 (max p.10)
Altri incarichi in ambito PON FSE o FESR	p. 1 (max p.10)
Animatore digitale	p. 1 per annualità (max p.10)
Pubblicazioni specifiche sul tema	p. 3 (max p.15)

A parità di punteggio si considererà nell'ordine:

- l'anzianità di servizio nell'Istituto (solo ruolo);
- l'età anagrafica (il più giovane).

#### Art. 8

#### Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art.9 fino ad esaurimento.

#### Art.9

#### Pubblicazione della Graduatoria

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it).

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### Art. 10

#### Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### Art. 11

#### Clausola di salvaguardia

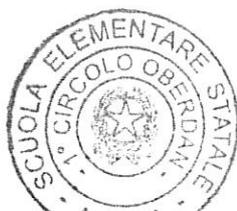
In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni sufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Francescalaura Casillo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell' Art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*





**Allegato A**  
**alla nota Prot. n. 302/A25 del 23/01/2020**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"  
VIALE ROMA, 26  
76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
Via/P.zza/C.da \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA:  
\_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando riservato al personale interno del 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN" di Andria avente protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'affidamento dell'incarico di **TUTOR** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo 10.2.1A – FSEPON-PU-2019- 91 - Competenze di base (Scuola dell'Infanzia) "STAR BENE A SCUOLA", relativo all'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID/4396 del 09/03/2018;

**CHIEDE**

di essere individuato/a quale **TUTOR** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo 10.2.1A – FSEPON-PU2019-91 - Competenze di base (Scuola dell'Infanzia) "STAR BENE A SCUOLA".

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino \_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento nel rispetto del piano progettuale operativo consegnato all'esperto dalla scuola;
- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati etc.);
- Curare i rapporti con i genitori coinvolti nella realizzazione del piano nel rispetto delle modalità già esplicitate nella relativa scheda progettuale;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni e scarica il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine lezione;
  - Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
  - Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere;
  - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
  - Collaborare attivamente con il responsabile del coordinamento dei progetti;
  - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
  - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e le figure di progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
  - Registrare giornalmente sulla GPU i dati di competenza;
  - Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta.
- L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### Moduli formativi

Tipologia modulo	Titolo	Ore – Tempi di realizzazione	Destinatari	Indicare il/i modulo/i formativo/i scelto/i
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Don Tonino Bello)	
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 1	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Don Tonino Bello)	
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 2	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Lotti)	
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 3	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Saccotelli)	

Il sottoscritto dichiara, altresì:

di essere in possesso dei TITOLI CULTURALI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae:

Titoli di studio	Punteggio previsto dal bando	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea specifica vecchio ordinamento o titolo equipollente	p. 10		
Laurea specifica triennale (nuovo ordinamento)	p. 5		
Laurea specifica specialistica (nuovo ordinamento)	p. 5		
Seconda Laurea vecchio ordinamento, seconda Laurea quinquennale nuovo ordinamento o secondo titolo equipollente	p. 3		
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 2		
Dottorato di ricerca	p. 3		
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni	Specifici -p.3 (max 9)		
	non specifici -p. 1 (max 3)		

Corsi di perfezionamento post laurea specifici	p. 1 (max 3)		
Diploma superiore*	p. 5		
Competenze informatiche documentabili	patente ECDL, EIPASS o equipollenti con test finale -p.5 (max p.10) altre certificazioni -p.2 (max p.4)		
<b>Attività professionale</b>	<b>Punteggio previsto dal bando</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
Esperienze di docenza ad alunni dai 3 – 5 anni	ogni anno p.2 (max 20)		
Esperienze di docenza ad alunni di ordine di scuole diversi	ogni anno p.1 (max 10)		
Esperienze di formazione a docenti	per ogni esperienza p. 4 (max 16)		
Docenza (esperto) in progetti PON / POR	p. 2 (max 20)		
Tutor, Facilitatore, Referente per la valutazione in PON FSE	p. 1 (max 10)		
Altri incarichi in ambito PON FSE o FESR	p. 1 (max 10)		
Animatore digitale	p. 1 per annualità (max 10)		
Pubblicazioni specifiche sul tema	p. 3 (max 15)		

\* Il punteggio non è cumulabile con la laurea, se la stessa laurea è titolo di accesso all'insegnamento.

-Il sottoscritto allega:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità con altri incarichi.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

-Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

-Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

TOTALE (attribuito dalla commissione) .....+.....= .....

