



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Prot. n. 543 /A25

Andria, 31 GENNAIO 2020

**Ai DOCENTI
AI DSGA
E, p.c., al PERSONALE ATA
ALBO
SITO WEB**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

Azione 10.2.2 -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Codice identificativo di progetto: 10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base (Scuola dell’Infanzia) -CUP: J88H18000260007.

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE DI
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
E COLLABORATORI SCOLASTICI**

**PROGETTO: COMPETENZE DI BASE (Scuola dell’Infanzia)
STAR BENE A SCUOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28.08.2018 contenente il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** la nota di prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTO** l’Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Fondi Strutturali Europei - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.2. *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;*
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21.06.2019, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitive pubblicate;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30.09.2021, per i seguenti importi complessivi: progetto con sottoazioni aventi codice identificativo 10.2.1A – FSEPON-PU-2019- 91, pari a € 19.911,60; progetto con sottoazioni aventi codice identificativo 10.2.2A – FSEPON-PU-2019- 179, pari a € 44.905,20;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019 è stato approvato con delibera n° 4/2019 del 06/02/2019;
- VISTA** la disposizione di assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2019 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all’oggetto, prot. n° 4785/A25 del 11.07.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 38/2019 del 10/09/2018 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2019 le somme relative ai Progetti di cui all’oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 58 del 22.11.2018, e del Consiglio di Circolo, n. 55 del 23.11.2018, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 64/2019 del 20/11/2019, e del Consiglio di Circolo, n. 57/2019 del 21/11/2019, con cui sono state individuate e approvate le proposte dei Progetti di potenziamento e ampliamento dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2019/20;
- VISTE** le delibere n. 68 del Collegio dei Docenti del 20.11.2019 e n. 61 del Consiglio di Circolo del 21.11.2019 relative all’individuazione del personale interno ed esterno, nonché degli alunni, da impiegarsi nei progetti PON FSE 2014-2020;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Circolo: n. 63 del 23/11/2018, relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture; n. 65 del 21/11/19 relativa ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- RILEVATA** la necessità di individuare delle figure cui affidare i ruoli di **Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico** nell’ambito dei progetti a valere sul bando **PON, identificativo 10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 -Competenze di base (Scuola dell’Infanzia)**;
- VISTA** la nota MIUR n.34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell’ambito dei progetti PON, per cui l’Istituzione Scolastica deve verificare che le risorse professionali necessarie per la realizzazione dei progetti siano presenti e disponibili nel proprio corpo docente;
- VISTE** le intese stabilite, in data 13.11.2019, con le Rappresentanze Sindacali Unitarie relative ai criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

EMANA

un avviso rivolto al personale interno all’Istituzione scolastica per la selezione ed il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** per la realizzazione del progetto con codice identificativo **10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base (Scuola dell’Infanzia) “STAR BENE A SCUOLA”**.

Art. 2
Moduli formativi

Tipologia modulo	Titolo	Ore – Tempi di realizzazione	Destinatari
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Don Tonino Bello)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 1	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Don Tonino Bello)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 2	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Lotti)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Corpo e movimento - 3	30 h da febbraio a giugno	Alunni di 4-5 anni (Plesso Saccotelli)

Art. 3
Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell’istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

Art. 4
Compiti

L’assistente amministrativo è tenuto a:

- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date.

Il collaboratore scolastico è tenuto a:

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l’allestimento degli ambienti
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

Art. 5
Compensi e pagamento

Il compenso orario per gli assistenti amministrativi sarà di € 19,24 lordo stato, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali; quello per i collaboratori scolastici sarà di € 16,58 lordo stato, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all’effettiva erogazione da parte del MIUR e dell’Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 6

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “Contiene domanda per l’incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** o **COLLABORATORE SCOLASTICO** dell’intervento PON **10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base (Scuola dell’Infanzia) “STAR BENE A SCUOLA”**, entro le ore 12:00 del giorno 07.02.2020, consegnandola a mano presso l’Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT), ovvero facendola recapitare tramite pec baee04900p@pec.istruzione.it. In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 07.02.2020.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

Art. 7

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità;
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Ore previste: fino al max previsto dalla percentuale definita in contrattazione con la RSU.

Collaboratori scolastici:

- disponibilità;
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Ore previste: fino al max previsto dalla percentuale definita in contrattazione con la RSU.

Art. 8

Pubblicazione della Graduatoria

L’esito della selezione sarà pubblicato all’albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.oberdanprimocircoloandria.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9

Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all’incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all’organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni sufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all’affidamento dell’incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’ Art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Allegato A al prot. n. 543/A25 del 31/01/2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"
VIALE ROMA, 26
76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a
_____ (prov. _____) il _____ e residente a
_____ (prov. _____) in
Via/P.zza/C.da _____ telefono
_____ cellulare _____ e-mail
_____, Codice Fiscale: _____ Partita

IVA: _____,
avendo preso visione del bando riservato al personale interno del 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"
di Andria avente protocollo n. 543/A25 del 31.01.2020 per l'affidamento dell'incarico di **ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO** (cancellare la voce che non interessa) negli
interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.1A – FSEPON-PU-2019-91 - Competenze di base
(Scuola dell'Infanzia) "STAR BENE A SCUOLA"**, relativo all'Avviso Pubblico MIUR n.
AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018;

CHIEDE

di essere individuato/a quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO**
(cancellare la voce che non interessa) negli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.1A –
FSEPON-PU-2019- 91**.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28
dicembre 2000, di:

- Essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel
casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge
in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore
richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

-Assistente amministrativo

- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date.

-Collaboratore scolastico

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza dei criteri di valutazione dell'Avviso così esplicitati

Assistenti amministrativi:

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Collaboratori scolastici:

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Il sottoscritto allega:

- 1. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;**

_____, li _____ (firma)_____

Il/la sottoscritto/a, _____, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma)_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

FIRMA DEL
CANDIDATO.....