



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.gov.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

PROT.N.6696/B15

ANDRIA,05/11/2019

AZIENDE INVITATE A SEGUITO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Spett.le Ditta

Sassi Massimo Viaggi di Lorusso Pasqualina s.a.s.

Piazza G. Bovio 11

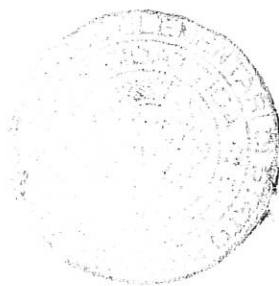
76013 Minervino Murge (BT)

Spett.le Ditta

VAPOtours s.r.l.

Via Monte 2

72100 Brindisi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo



Unione Europea
 P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
 P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
 D.G. Politiche Regionali



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
 Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
 email: BAEE04900P@istruzione.it
 pec: baee04900p@pec.istruzione.it
 Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.gov.it
 Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione
 Direzione Generale per gli affari
 Internazionali - Ufficio V
 Programmazione e gestione dei fondi
 strutturali europei o nazionali

Prot.n.6697/B15

Andria,05/11/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per avvio richiesta preventivo-offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016 per affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente relativo alle visite guidate della durata di un giorno/mezza giornata anno scolastico 2019/2020 da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D. Lgs.50/2016.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 2, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107 ";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;
- VISTA** la C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n. 623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n. 2209 dell'11 aprile 2012;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento attività negoziale redatto ai sensi del D.I. 129/2018 ;
- RITENUTO** adeguato esperire un indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento della fornitura dei servizi in oggetto;

- RITENUTO** di non utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto i servizi richiesti presentano caratteristiche standardizzate (art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. 50 /2016);
- DATO ATTO** di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le manifestazioni di interesse pervenute entro le ore 12 del 04/11/2019;
- VISTA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da Documentazione agli atti della scuola;

Tutto ciò, visto e rilevato

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di volere avviare la procedura di acquisizione sotto soglia mediante affidamento diretto.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 gli operatori economici da invitare alla procedura sono stati individuati tramite manifestazione di interesse.

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3

L'importo massimo stimato di ogni singolo appalto/lotto ammonta massimo ad € 5.000,00(escluso IVA), importo che rientra nel limite di spesa previsto dalla legge di bilancio 2019 e che esonera le amministrazioni dall'utilizzo di piattaforme elettroniche. **Il servizio verrà affidato all'Agenzia di viaggi che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso per qualità e servizi offerti in relazione ad ogni singola visita d'istruzione.**

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francescalaura Casillo.

Art. 5

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alle ditte individuate in maniera più dettagliata nel programma, che verrà allegato alla richiesta di preventivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francescalaura Casillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francescalaura Casillo', written over the typed name.



Unione Europea
 P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
 P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
 D.G. Politiche Regionali



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
 Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
 email: BAEE04900P@istruzione.it
 pec: baee04900p@pec.istruzione.it
 Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.gov.it
 Cod. Ist.: BAE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione
 Direzione Generale per gli affari
 Internazionali - Ufficio V
 Programmazione e gestione dei fondi
 strutturali europei o nazionali

Prot.n.6699/B15

Andria,05/11/2019

OGGETTO: richiesta preventivo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016 per affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente relativo alle visite guidate della durata di un giorno/mezza giornata anno scolastico 2019/2020 da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D. Lgs.50/2016.

ALLE DITTE INVITATE

Si richiede il preventivo di spesa per servizio **noleggio pullman con conducente relativo alle visite guidate della durata di un giorno/mezza giornata anno scolastico 2019/2020.**

La ditta dovrà presentare la propria migliore offerta compilando il modulo – Offerta economica – nella parte riservata al costo del noleggio pullman, **IVA inclusa.**

I costi devono essere comprensivi di eventuali pedaggi autostradali e/o parcheggi. E' possibile presentare offerte per uno, per più e/o per l'insieme dei viaggi richiesti. Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 12,00 del giorno 12 novembre 2019.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio secondo le modalità del criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 lett. b del d. Lgs. 50/2016), L'importo massimo stimato di ogni singolo appalto/lotto ammonta ad € 5.000,00(escluso IVA), importo che rientra nel limite di spesa previsto dalla legge di bilancio 2019 e che esonera le amministrazioni dall'utilizzo di piattaforme elettroniche.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di "proposta di ulteriore ribasso" mediante "miglioramento dell'offerta" e, in subordine, al sorteggio in seduta pubblica.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Una volta terminata la fase dell'aggiudicazione successivamente saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con la Ditta/e risultata/e aggiudicataria/e.

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, i concorrenti invitati devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
3. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
4. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
5. iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN);
6. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché gli estremi dei seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) assicurazione Mass.€ _____;
 - e) licenza internazionale Comunità Europea;
7. che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
9. essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
13. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

S'invita a far pervenire la propria offerta, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Viale Roma 26, a mano o con raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/11/2019.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla

gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del corrispondente legale rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura “servizio di noleggio pullman con conducente relativo alle visite guidate della durata di un giorno/mezza giornata anno scolastico 2019/2020”. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’ufficio accettante.

L’apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la Sede dell’istituzione scolastica, in Viale Roma 26, Andria, il giorno 13/11/2019 alle ore 10,00. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all’art. 80 e all’art. 83 del D.lgs. 50/2016, di richiedere, anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’offerente.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 2 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa:

- allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto ;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del DPR n. 445/2000;
- modello DURC in corso di validità;
- allegato 2, capitolato tecnico, debitamente compilato e sottoscritto.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell’art 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Busta 2 - Offerta Economica:

- allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle Agenzie aggiudicatarie l'avvenuta assegnazione del servizio relativo al lotto di partecipazione. Con le Agenzie aggiudicatarie si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

In caso di indisponibilità da parte dell'ADV aggiudicataria l'IS si avvale della facoltà di contattare le ADV successive in graduatoria.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA inclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

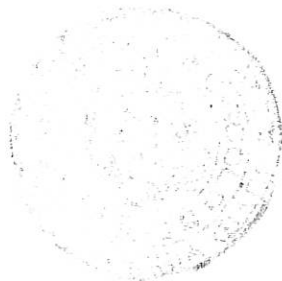
In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Dichiarazioni

Allegato 2 - Capitolato tecnico.

Allegato 3 - Offerta Economica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale del I C.D. G. OBERDAN –Andria-



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francescalaura Casillo

L'Agenzia:

- 1) dovrà attenersi alle regole di cui al Vademecum del Ministero dell'Interno ;
- 2) dovrà fornire dichiarazione di esercizio attività ;
- 3) dovrà acquisire le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente nel caso in cui il servizio di noleggio dello stesso fosse affidato ad una ditta di trasporto (CM 291/92);
- 4) dovrà acquisire in base alla normativa sulla sicurezza sul lavoro, il Documento di Valutazione dei Rischi dalla ditta che effettua il trasporto;
- 5) deve acquisire l'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- 6) dovrà verificare che la ditta che effettua il noleggio del pullman si avvalga di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- 7) dovrà verificare che il mezzo utilizzato dalla ditta di trasporto è dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronografo o tachigrafo digitale);
- 8) dovrà controllare che il mezzo utilizzato per il trasporto è coperto da polizza assicurativa RCA;
- 9) dovrà controllare che il personale addetto alla guida è titolare di un rapporto di lavoro dipendente ovvero è titolare, socio o collaboratore della ditta di trasporto;
- 10) dovrà controllare che il veicolo che effettua il trasporto sia stato sottoposto , con esito positivo a revisione annuale;
- 11) dovrà essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (DURC) ;
- 12) dovrà fornire dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente);
- 13) dovrà compilare il patto d'integrità firmandolo in ogni sua pagina corredato di copia di carta d'identità del legale rappresentante .

- *Vademecum per viaggiare in sicurezza*

Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

1. Scelta dell'impresa di trasporto

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente (1), di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (2), di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

2. Idoneità e condotta del conducente

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D (3) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone (4), in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro (5).

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità (6). Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (7).

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale (8).

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile (9), nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada (10).

3. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione (11).

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori (12). Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo (13). Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo (14).

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori (15) e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h (16).

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo (17). Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione (18).

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione secondo l'allegato schema (All. 1). Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

(1) L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art. 5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009), se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

(2) Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.

(3) Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

(4) Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

(5) Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

(6) Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

(7) Art. 173 C.d.S.

(8) Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 - Capo II. Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3 + 9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva. È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

(9) Art. 141 C.d.S.

(10) Art. 142 C.d.S.

(11) Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

(12) Artt. 71, 72 e 79 C.d.S.

(13) Art. 172 C.d.S.

(14) Art. 172, comma 10, C.d.S.

(15) Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

(16) Art. 142, comma 4, C.d.S.

(17) Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S. Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

(18) Art. 169, comma 3, C.d.S.

ALLEGATO 1
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ e
informative varie

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

OGGETTO DELL'APPALTO: noleggio pullman con conducente relativo alle visite guidate della durata di un giorno/mezza giornata anno scolastico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in Via/Piazza
_____, N. _____, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante dello
Ditta _____, con sede legale in
_____, Via/Piazza _____
N. _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

In relazione all'oggetto dell'appalto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, fornisce le seguenti dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà di cui ai successivi punti 1) – 2) – 3) e 4):

1) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti [vedere Nota (1)]

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>DATA E LUOGO DI NASCITA</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)</i>	<i>QUALIFICA</i>

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,

oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- 2. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

i. Indirizzo: _____;
ii. numero di telefono: _____;
iii. pec, e-mail: _____;

3. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
6. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
7. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
8. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
10. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
11. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(*Barrare la casella di interesse*)
 - l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]
- in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

12. che l'operatore economico:
(*Barrare la casella di interesse*)

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

12. (Barrare la casella di interesse)

- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

14. (Barrare la casella di interesse)

- che l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA di cui all'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016, in corso di validità, n. _____, rilasciata in data _____ dalla seguente Società di attestazione:

_____ per le seguenti categorie

di lavori e classifiche di importo:

- categoria _____ per la classifica _____;
- categoria _____ per la classifica _____;
- categoria _____ per la classifica _____;

OPPURE:

- che l'operatore economico non ha compilato la precedente dichiarazione del possesso di attestazione SOA, in quanto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e art. 216 c. 14 del D. Lgs 50/2016 in misura non inferiore a quanto previsto dallo stesso articolo, e dichiara inoltre che il requisito di cui al comma 1, lettera a) del medesimo art. 90 è posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da affidare;

- che l'operatore economico possiede altresì (barrare la casella in caso affermativo):

- l'ATTESTAZIONE SOA del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016.
- la CERTIFICAZIONE del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016.

15. (Barrare la casella di interesse)

- che non intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

16. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>ISTITUTO</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO</i>		<i>SEDE/I</i>
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	
CASSA EDILE	Codice Impresa n.		

17. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

(Firma del dichiarante)

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1 Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2 L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3 Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4 Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

(Firma del dichiarante)

3) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE 136/2010

ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010,

dichiara

1. che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i 'dedicato/i' alle commesse pubbliche e quindi al contratto relativo all'affidamento delle prestazioni in oggetto citate che verrà stipulato o che è già stato stipulato con questa istituzione scolastica sono:

Estremi identificativi del C/C		Generalità dei soggetti delegati ad operare	
N. conto	IBAN	Nome e Cognome	Codice Fiscale

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 come integrata e modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, oltre alle sanzioni specifiche, costituisce causa di risoluzione del contratto in oggetto citato;
3. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni suddette sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata; nel caso di inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne darà immediata comunicazione a questa istituzione scolastica ed al Prefettura provinciale competente. L'inadempimento della propria controparte contrattuale rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
4. che procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Identificativo Gara (C.I.G.) e, qualora esistente, del relativo Codice Unico di Progetto (CUP).

(Firma del dichiarante)

4) **Indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori.**

I fornitori della scrivente istituzione scolastica sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – *codice univoco dell'ufficio*. Il Codice di questo istituto è: **UFOWEN**

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che le fatture ricevute in **formato non elettronico** dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. **Il canale per la trasmissione delle fatture elettroniche è il SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.**

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Si comunica, inoltre, che il codice **CIG da inserire nella fattura elettronica** (ed eventualmente il CUP) in relazione a questa procedura sono indicati nel prospetto economico.

5) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
1. 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è il I C.D. G. OBERDAN ;
6. il responsabile del trattamento interno è il I C.D. G. OBERDAN;
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l' avv. Bruno Cantarone ;
8. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Allego alla presente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità.

_____, li _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

ALLEGATO 2 CAPITOLATO D'ONERI

NORME PER LA PARTECIPAZIONE

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.l. n.129/2018, nel D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. I preventivi dovranno essere inviati a mano o tramite raccomandata. Non saranno accettate variazioni al prezzo indicato.
2. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Devono essere tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
3. I prezzi indicati sono da intendersi compresi IVA e coincideranno con l'importo presente sulla fattura elettronica.
4. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
5. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'Agenzia, previa acquisizione del D.U.R.C.- Tracciabilità dei flussi finanziari - Verifica degli inadempimenti (ove prevista).
6. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

CAPITOLATO D'ONERI

TRA L' ISTITUZIONE SCOLASTICA I °C.D. G. OBERDAN-ANDRIA E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 02/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/95 n.111.

Art. 3

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d' impegno e dovrà essere stipulato un contratto/ordine con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. 129/2018. Detto contratto/ordine dovrà essere sottoscritto sia dai rappresentanti legali dell'ADV che dall'IS .

Art. 4

Il Contratto/ordine dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche dei mezzi di trasporto;
- itinerario delle visite/viaggi ed escursioni.

Art. 5

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione al numero dei partecipanti ed al costo del mezzo proposto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero a suo tempo comunicati, in caso di difformità non si dovrà comunque superare il numero dei posti a sedere del mezzo proposto.

Art. 6

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art. 7

I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto proposti nell'allegato 3 (proposta economica). Il mezzo proposto, con immatricolazione successiva al 2014, dovrà garantire la capienza sufficiente per il numero dei partecipanti indicati o in subordine l'ADV dovrà fornire mezzi di trasporti con una capienza sufficiente per ciascuna delle classi partecipanti. I pullman dovranno rimanere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario come da indicazione nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, ecc. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

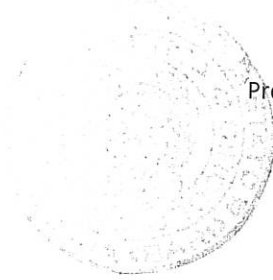
Art.8

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia, come da normativa vigente.

Art. 9

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.l. 129/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche e dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici)

Firma del Legale Rappresentante ADV



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francescalaura Casillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francescalaura Casillo', written in a cursive style.

ALLEGATO 3- PROSPETTO RIEPILOGATIVO USCITE DIDATTICHE - A.S. 2019/2020

NOVEMBRE		MESE	DATA	ORARIO	META	CLASSI	PARTECIPANTI (alunni/DOC/GEN)	TOTALI	LOTTO	CIG	IMPORTO	MEZZO RICHIESTO
27	MATTINATA	Frantoio Guglielmi-Via Canosa,2 Andria	27	MATTINATA	Frantoio - Fattoria didattica-frantoio dello Russo(strada x Quasani)	2 ^a A-C	50 alunni+3 Doc+3 Gen.	56	1	ZB72A7A36C		1 pullman da 56 posti
27	MATTINATA	Frantoio Guglielmi-Via Canosa,2 Andria	27	MATTINATA	Frantoio - Fattoria didattica-frantoio dello Russo(strada x Quasani)	2 ^a F-G-H	47+7 Doc.	54	2	Z312A7A395		1 pullman da 56 posti
28	MATTINATA	Frantoio Guglielmi-Via Canosa,2 Andria	28	MATTINATA	Frantoio Guglielmi-Via Canosa,2 Andria	2 ^a B	25 alunni+2Doc+2 Gen.	29	3	Z2E2A7A3C1		1 pullman da 30 posti
29	MATTINATA	Frantoio Guglielmi-Via Canosa,2 Andria	29	MATTINATA	Frantoio Guglielmi-Via Canosa,2 Andria	2 ^a D-E	51 alunni+4 Doc+2 Gen.	57	4	ZD62A7A3EF		1 pullman da 60 posti

DICEMBRE		MESE
19	18	DATA
MATTINATA	INTERO GIORNO	ORARIO
Bari/Petruzzelli	LECCE	META
4 ^a G-I 5 ^a A-B-C-D-E- F-G-H	4 ^a A-C-D-F-H	CLASSI
220 alunni+22 Doc.+11 Gen.	125 alunni+19 Doc.+9 Gen.	PARTECIPANTI (alunni/DOC/GEN)
253	153	TOTALI
6	5	LOTTO
Z5A2A7A4D4	ZF62A7A4B7	CIG
		IMPORTO
5 pullman da 56 posti	3 pullman da 56 posti	MEZZO RICHIESTO

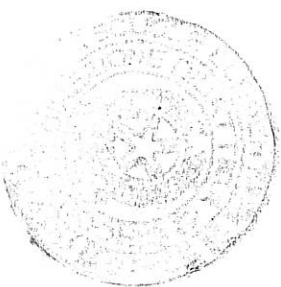
APRILE	MESE
16	DATA
MATTINATA	ORARIO
CANOSA DI PUGLIA	META
5^B-D	CLASSI
53 alunni+4 Doc+2 Gen.	PARTECIPANTI (alunni/DOC/ GEN)
59	TOTALI
7	LOTTO
Z0E2A7A4EF	CIG
	IMPORTO
1 pullman da 60 posti	MEZZO RICHiesto

MAGGIO		MESE							
DATA	ORARIO	META	CLASSI	PARTECIPANTI (alunni/DOC/GEN)	TOTALI	LOTTO	CIG	IMPORTO	MEZZO RICHIESTO
6	INTERO GIORNO	BOSCOSAURO-ALTAMURA	3^ A-B-D	62 alunni+6Doc+3 Gen.	71	8	Z782A7A512		1 pullman da 54 posti+1 da 20
13	MATTINATA	CANOSA DI PUGLIA	5^C-F	48 alunni+6 Doc+2 gen.	56	9	Z372A7A533		1 pullman da 56 posti
14	MATTINATA	CANOSA DI PUGLIA	5^A-H	48 alunni+4 Doc+2 gen.	54	10	Z6E2A7A551		1 pullman da 56 posti
15	MATTINATA	BOSCOSAURO-ALTAMURA	3^ C-E	38 alunni +4 Doc.+2 gen.	44	11	Z052A7A573		1 pullman da 50 posti
20	INTERO GIORNO	BOSCOSAURO-ALTAMURA	3^ F-G-H	52 alunni+7Doc+9 Gen.	68	12	Z8C2A7A58F		1 pullman da 52 posti+1 da 20
20	INTERO GIORNO	OTRANTO-cave di Bauxite	4^ B-G-I	55 alunni+6Doc+3 Gen.	64	13	Z682A7A5A9		1 pullman da 50 posti+1 da 20
21	MATTINATA	CANOSA DI PUGLIA	5^ E-G	53 alunni+4Doc+2 Gen.	59	14	Z9F2A7A5C7		1 pullman da 60

SCUOLA INFANZIA

MESE		GIUGNO									
DATA	ORARIO	META	SEZIONI	PARTECIPANTI (alunni/DOC/GEN)	TOTALI	LOTTO	CIG	IMPORTO	MEZZO RICHIESTO		
8	MATTINATA	L'ALTRO VILLAGGIO- CASTEL DEL MONTE-SS170	C-D	45 alunni+6 Doc+1 C.S.+2 Gen.	54	15	Z662A7A61A		1 pullman da 56 posti		
9	MATTINATA	L'ALTRO VILLAGGIO- CASTEL DEL MONTE-SS170	A-B	44 alunni+6 doc+ 4 geni.	54	16	Z422A7A634		1 pullman da 56 posti		
10	MATTINATA	L'ALTRO VILLAGGIO- CASTEL DEL MONTE-SS170	I-F	39 alunni+6Doc+9 Gen.	54	17	Z572A7A9E7		1 pullman da 56 posti		
11	MATTINATA	L'ALTRO VILLAGGIO- CASTEL DEL MONTE-SS170	E-L	31 alunni+6 Doc+13 Gen.	50	18	ZF42A7AA0F		1 pullman da 54 posti		
12	MATTINATA	L'ALTRO VILLAGGIO- CASTEL DEL MONTE-SS170	G-H	34 alunni+5 Doc+11 Gen.	50	19	ZDB2A7AA2F		1 pullman da 54 posti		

Andria, 05/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francescalaura CASILLO)