



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei o nazionali

### PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA a. s. 2019-2020

*Approvato dal Consiglio di Istituto il 21/11/2019*

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

#### PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ministro della salute, 25/11/2005: *"Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico."*
- MIUR Direzione Scolastica Regionale per la Puglia (USR), Provincia di Bari, Azienda Sanitaria Locale di BAT: *"Protocollo di Intesa per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione dei farmaci in orario ed ambito scolastico."* Rif.to [m\\_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0035049.26-11-2018](http://m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0035049.26-11-2018)- Sito WEB <http://www.pugliausr.it>

#### QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA

La somministrazione di farmaci deve avvenire **solamente** sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico dai genitori, o dallo studente se maggiorenne, assieme alla certificazione rilasciata dai medici della Pediatria di Comunità dell'AUSL.

#### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

**Modulo di Richiesta**, utilizzato dai genitori (**Allegato 1**), rilasciato dal medico curante in base ai seguenti criteri,

- somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario:

**Modulo di Comunicazione**, redatto dall'alunno/a maggiorenne (**Allegato 2**);

**Modulo di Certificazione**, rilasciato dal medico curante (**Allegato 3**).

#### ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE DEI FARMACI

La famiglia, o lo studente se maggiorenne, consegnerà al Dirigente Scolastico i farmaci prescritti in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento avendo cura di sostituire/rifornire il farmaco al bisogno.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE**

Il Dirigente Scolastico, acquisiti il Modulo di Richiesta o il Modulo di Comunicazione e il Modulo di Certificazione: individua uno o più incaricati responsabili di somministrare i farmaci tra i docenti e il personale A.T.A. che abbiano offerto la propria disponibilità compilando il **Modulo di messa a disposizione (Allegato 4)**;

- concorda con la Pediatria di Comunità dell'ASL eventuali necessità formative da attivare per il personale addetto alla somministrazione del farmaco;  
dispone affinché sia data esecuzione a quanto indicato nel modulo di certificazione;
- valuta la possibilità di stipulare accordi e convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio qualora le modalità di somministrazione non possano essere espletate dal personale scolastico;  
dà la relativa comunicazione ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno nel caso in cui anche tale soluzione non sia attuabile.

## **SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile.

In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco.

Il consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

## **AUTO-SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI**

Può essere consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati dall'ASL quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (**Allegati 1 e 2**).

Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto adeguatamente formato, sia per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione sia per intervenire in caso di eventuali situazioni di urgenza-emergenza.

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

I farmaci "salvavita" rientrano nella tipologia più generale dei farmaci per la cui somministrazione a scuola è necessaria la certificazione dell'AUSL.

Nei casi in cui si configuri una situazione di emergenza e/o urgenza il personale somministratore, e comunque il personale scolastico presente, attiverà una **Chiamata di Soccorso al 118**.

## **INDICE ALLEGATI**

**Allegato 1** - Modulo di Richiesta

**Allegato 2** - Modulo di Comunicazione

**Allegato 3** - Modulo di Certificazione

**Allegato 4** - Modulo di messa a disposizione



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali



# REZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.gov.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.gov.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei o nazionali

(Allegato 4 -- Modulo di messa a Disposizione)

➤ **AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
1° C.D. " G. OBERDAN "**

**ANDRIA**

1

Il/La sottoscritto/a:

VISTO il Protocollo per la somministrazione dei farmaci DEL 1° C.D. " G. OBERDAN " di Andria;

VISTE le linee Guida del Ministero della Salute ed il MIUR del 2005;

VISTO il Protocollo per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, MIUR, USR per la Puglia **AODRPU. REGISTRO UFFICIALE. U. 0035049 del 26-11-2018 ;**

CONSIDERATO il consenso da parte dell'Ente da cui dipende;

## DICHIARA

la propria disponibilità alla somministrazione di farmaci agli studenti, secondo quanto previsto dal **Protocollo di somministrazione dei farmaci a scuola del 1° C.D. " G.Oberdan " di Andria.**

Data \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_